



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

## **BASES DEL FONS MALLORQUÍ DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ D'AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT**

El Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació (en endavant Fons Mallorquí) estableix les bases següents per a la presentació de projectes de cooperació en el marc dels **Programes municipalistes 2023**.

### **Primer. Objecte i finalitat**

D'acord amb el mandat dels estatuts, el Fons Mallorquí ha previst el finançament de projectes de cooperació municipalista en països del Sud a càrrec del pressupost de l'any 2022. Mitjançant aquest document es regulen les condicions d'accés al finançament, de resolució de la convocatòria, i d'execució i justificació dels projectes aprovats. Aquestes bases es fonamenten sobre l'article 17 del text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).

Aquesta convocatòria vol contribuir a millorar les condicions de vida de les poblacions i comunitats dels països del Sud a través de l'enfortiment de les capacitats i dels recursos de les administracions locals com a ens públic més proper als ciutadans. Per això es fonamenta sobre plans estratègics de desenvolupament local a llarg termini, elaborats de forma participativa, en el marc de la cooperació municipalista, i respectant el model de desenvolupament que els municipis del Sud hagin decidit dur a terme de forma consensuada. A més a més, promou la implicació dels ajuntaments i associacions de Mallorca, partint del principi de responsabilitat compartida. Constitueix igualment un compromís de futur i de suport a les administracions locals del Sud per a una gestió transparent, justa i eficient.

### **Segon. Zones geogràfiques, sectors i línies estratègiques**

#### **A) Sectors i zones geogràfiques**

En totes les zones i en tots els sectors d'intervenció és imprescindible la participació i implicació de les administracions públiques locals competents.

**Cada projecte pot incloure només un sol sector, al qual s'ha de destinar com a mínim el 80% dels recursos corresponents a despeses directes.**

Si hi ha més d'una entitat que presenti projecte al mateix municipi i sector d'actuació, s'han de coordinar entre elles per tal que les propostes presentades siguin complementàries i no es produeixin duplicitats. En qualsevol cas, s'han de consensuar els criteris de selecció dels beneficiaris i establir graus de cobertura, quantitat i qualitat equivalents, per evitar que es generin desigualtats.

A més a més, cada projecte ha d'incloure dos elements obligatoris:

- Elaboració o actualització del **pla estratègic municipal**; o realització de l'**avaluació** de l'impacte dels projectes dels tres o cinc darrers anys; o elaboració de l'**estratègia d'actuació** que inclogui el diagnòstic del sector triat, el pla d'acció per a tres o cinc anys, amb els indicadors per al seguiment dels avenços, i les inversions necessàries.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- Realització, com a mínim, d'una activitat d'**enfortiment municipal** (per exemple: assessorament i/o formació per a l'administració a qui correspongui la gestió del sector seleccionat; millora d'infraestructures o equipaments municipals; promoció o suport als ens d'articulació local del sector presentat).

**El finançament d'aquests dos apartats s'ha d'incloure al pressupost de despeses directes, però l'import destinat no pot superar el 20% del total de despeses directes.**

Si hi ha més d'una entitat que executi projectes en el mateix municipi, es valora positivament la realització conjunta i/o complementària de l'activitat o activitats d'enfortiment municipal. El mateix principi s'aplica quant a l'acció de diagnòstic, planificació estratègica o avaluació.

## A.1 BURKINA FASO

**Zona:** municipi de Ténado (Sanguié).

**Sector:** aigua.

**Beneficiaris:** població general.

## A.2 ETIÒPIA:

**Zona:** municipi de Hanicha (Pobles del Sud).

**Sector:** salut.

**Beneficiaris:** infants i dones.

## A.3 MALI:

**Zona:** municipi de N'Golonianasso (Sikasso).

**Sector:** educació, salut, aigua, promoció sociolaboral de dones.

**Beneficiaris:** dones i població general.

## A.4 SENEGAL

**Zona:** municipi de Kafountine (Casamance).

**Sector:** salut i salut reproductiva.

**Beneficiaris:** dones i població general.

## B) Línies estratègiques:

1. Promoció del desenvolupament integral de les poblacions, les comunitats i les persones.
2. Reforç del teixit social i la cohesió comunitària, respectant la identitat històrica i cultural dels pobles.
3. Impuls d'accions continuades que comportin l'autosuficiència, l'autonomia i l'autogestió, aprofitant recursos materials, humans i tècnics de les pròpies comunitats.
4. Foment de la participació directa i continuada dels beneficiaris en cadascuna de les fases: concepció, realització, gestió i avaluació, per tal que esdevinguin agents de canvi del seu propi entorn.
5. Reforç dels valors d'equitat i respecte, atenent a sectors doblement oprimits, com ara les dones, els pobles indígenes i els infants; i, especialment, impuls d'accions amb enfocament de gènere com a eix transversal.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

6. Respecte pel medi ambient, mitjançant l'aplicació de models de desenvolupament sostenible, perquè les accions no comprometin la capacitat de les generacions futures de satisfer les pròpies necessitats.
7. Foment del respecte dels drets humans com a eix transversal.
8. Implicació de les administracions locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius o espais de concertació municipal, que fomentin la consolidació de la democràcia, la participació ciutadana i l'enfortiment municipal.
9. Impuls de l'enfortiment de les institucions i comunitats del Sud, mitjançant la implicació d'entitats i del teixit social del Nord.
10. Integració de totes les activitats previstes en el marc de l'Agenda 2030: per a cada objectiu específic del projecte s'han d'establir els Objectius de Desenvolupament Sostenible i les corresponents fites a l'assoliment dels quals volen contribuir.

## **Tercer. Requisits de les entitats sol·licitants**

Poden presentar sol·licituds a la present convocatòria les associacions, ONGD i entitats que compleixin els següents requisits:

1. Estar legalment constituïdes a Mallorca.
2. Estar inscrites al registre d'entitats jurídiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com al registre fiscal pertinent.
3. Ser entitats sense ànim de lucre.
4. Tenir explicitada als estatuts, o reconeguda pel màxim òrgan directiu corresponent, la possibilitat de treballar en projectes de cooperació per al desenvolupament com un dels objectius de l'entitat.
5. No poden ser beneficiàries les entitats o persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.
6. Haver justificat correctament els projectes aprovats en anys anteriors, si escau. S'exceptuaran aquells casos en què s'hagin produït retards en l'execució o la justificació que no siguin imputables a l'entitat finançada.
7. No haver estat objecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí de cap limitació sobre la presentació de projectes, a causa d'alguna de les circumstàncies exposades al punt catorzè d'aquestes bases.

També poden presentar projectes les agrupacions d'ONGD o entitats, sempre que individualment compleixin els requisits anteriors.

## **Quart. Presentació de sol·licituds i documentació per adjuntar**

1. Lloc de presentació: registre de les oficines del Fons Mallorquí (General Riera 113, 07010 Palma), mitjançant el sistema de cita prèvia. A partir del 7 de novembre de 2022 podeu sol·licitar per correu electrònic ([projectes@fonsmallorqui.org](mailto:projectes@fonsmallorqui.org)) una cita



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

per al lliurament de la documentació que tot seguit s'indica. L'horari d'atenció al públic del Fons Mallorquí és de dilluns a divendres de 9h a 15h.

Només en casos excepcionals el Fons Mallorquí pot autoritzar la presentació per correu certificat, sempre que el document porti el segell amb la data d'entrada a l'oficina de correus i coincideixi amb el termini de la convocatòria.

2. Termini de presentació: **del 14 de novembre al 16 de desembre de 2022.**
3. Documentació que cal presentar dins del termini de la convocatòria:
  - 3.1. Carta de sol·licitud de finançament, segons el model adjunt (ANNEX 1), segellada i signada pel responsable de l'entitat sol·licitant. **S'ha de lliurar en suport digital.**

**Tots els documents en suport digital han de ser en format PDF o Word. No s'admeten fotografies de documents.** Es poden lliurar mitjançant una memòria portàtil o trametre per correu electrònic o serveis de tramesa de fitxers voluminosos (com *WeTransfer*) a l'adreça: [projectes@fonsmallorqui.org](mailto:projectes@fonsmallorqui.org).
  - 3.2. Document de formulació del projecte, segons el formulari adjunt (ANNEX 2). **El formulari s'ha de lliurar en suport paper i suport digital.** Els annexos es poden presentar en suport digital.
  - 3.3. Documentació complementària a la formulació, **en suport digital o paper**:
    - a) Pla estratègic o pla de desenvolupament local actualitzat del municipi en el qual té lloc la intervenció.
    - b) Diagnòstic actualitzat del sector d'intervenció del projecte.
    - c) Acta de la reunió o certificat corresponent en què les autoritats locals competents corroborin que coneixen l'entitat local, i que els objectius i activitats del projecte que es presenta estan inclosos als plans de desenvolupament del municipi com a prioritaris.
    - d) Factures proforma o pressuposts professionals sobre els costos per unitat superiors a 2.000 euros.
    - e) Plànols i document acreditatiu de la titularitat del terreny, si se sol·licita finançament per construir o rehabilitar immobles.
    - f) Fitxa tècnica d'identificació de cada vehicle assignat al projecte, si escau.
    - g) Actes o certificats de les reunions de concertació i coordinació realitzades per l'entitat local amb administracions públiques els darrers dos anys.
    - h) Actes o certificats que avalin la participació de l'entitat local en reunions dels espais de concertació i coordinació del municipi d'execució.
    - i) Actes o certificats que avalin el compromís de les administracions públiques per a la continuïtat de les accions.
  - 3.4. Documentació acreditativa de les entitats que participen en el projecte (**en suport digital**):
    - 3.4.1. Documentació de l'entitat sol·licitant:
      - a) Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant conforme actua en nom i representació de l'entitat.
      - b) Fotocòpia dels estatuts segellats pel registre d'entitats jurídiques de les Illes Balears.
      - c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- d) Justificació d'inscripció de l'entitat al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears.
- e) Organigrama (membres de la junta directiva o patronat, i estructura tècnica); número de socis, de col·laboradors i de donants; relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.
- f) Memòria de les activitats i projectes realitzats l'any anterior, en què es detallin els ingressos públics rebuts.
- g) Acreditacions oficials expedides pels organismes públics corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- h) Declaració jurada segons el model normalitzat on s'exposa que compleix els requisits de l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions 2/2005 (ANNEX 5).
- i) Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 6).

Si l'entitat sol·licitant ha lliurat anteriorment al Fons Mallorquí la documentació requerida als punts b), c), d) i e), i sempre que no s'hagi produït cap modificació dels estatuts, de la junta directiva o de l'equip tècnic, només cal que presenti la documentació exposada als punts a), f), g), h) i i).

### 3.4.2. Documentació de l'entitat local:

- a) Document acreditatiu del responsable del projecte conforme actua en nom i representació de l'entitat.
- b) Fotocòpia dels estatuts segellats pel registre d'entitats competent.
- c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal o document homòleg.
- d) Memòria de l'any anterior de les activitats i projectes realitzats.
- e) Organigrama (membres de la junta directiva o patronat, i estructura tècnica); número de socis, de col·laboradors i de donants; relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.
- f) Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 6).

Si l'entitat local és una administració pública (ajuntament, mancomunitat de municipis, govern regional), cal presentar:

- a) Document acreditatiu del responsable del projecte conforme actua en nom i representació de l'entitat.
- b) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal o document homòleg.
- c) Acta d'elecció dels càrrecs polítics actuals.
- d) Pla d'inversions anuals.
- e) Organigrama polític i estructura tècnica; relació de personal tècnic i/o laboral, i tipus de relacions laborals.
- f) Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 6).

Tots els documents que es presentin han d'estar escrits en català o en castellà, inclosos els annexos i la informació complementària. Si es presenten en qualsevol altra llengua, s'hi ha d'afegir la traducció corresponent.

Un cop tancat el termini de la convocatòria, el Fons Mallorquí no pot reclamar ni acceptar el lliurament de cap document que formi part de la documentació requerida dins d'aquest període. **Per tant, els projectes que no tinguin la documentació completa el 16 de desembre de 2022 resten automàticament exclosos de la convocatòria.**



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

## **Cinquè. Formulació del projecte**

Cada entitat només pot presentar un projecte.

El projecte ha d'estar formulat de manera que la durada total de les activitats, inclòs el lliurament de la memòria final, no sigui superior a 12 mesos.

El Fons Mallorquí no finança de cap manera projectes que hagin estat executats parcialment o totalment abans de la data de la carta d'acceptació de l'import aprovat per l'Assemblea General per part de l'entitat sol·licitant.

Encara que el projecte que es presenti formi part d'un programa més ampli, la planificació ha de ser només per a un any. Igualment, si hi ha diferents finançadors, el projecte s'ha de formular exclusivament amb els objectius, resultats, activitats i el pressupost corresponent al finançament sol·licitat al Fons Mallorquí.

## **Sisè. Finançament i tipus de despesa imputable**

L'import de l'ajut es fixa tenint en compte el pressupost del projecte, la documentació presentada per l'entitat sol·licitant i la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

El Fons Mallorquí pot finançar el 100% de l'ajut sol·licitat, encara que es valora de forma positiva la contribució local i s'accepten valoracions de l'aportació local. L'import de la contribució s'aplica com a factor de desempat si dos o més projectes obtenen la mateixa puntuació i la disponibilitat de recursos no és suficient per finançar-los tots.

Els ajuts aprovats pel Fons Mallorquí són compatibles amb altres aportacions o subvencions que tinguin la mateixa finalitat, tenint en compte que mai no poden superar el cost de l'activitat finançada. S'ha d'informar dels ajuts que complementin l'aportació del Fons Mallorquí.

La Comissió Executiva pot interrompre íntegrament o parcial el finançament d'un projecte, si ho demana l'entitat finançada, mitjançant l'exposició per escrit dels motius pels quals vol renunciar a l'aportació, signada pels membres de la junta directiva corresponent.

**Despeses directes:** són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.

Les despeses directes que poden ser finançades pel Fons Mallorquí són:

- a) Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures. S'hi inclou: mà d'obra, materials, retirada de runa, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres. Se n'ha d'especificar i acreditar el règim de propietat i la titularitat.
- b) Equips, materials i subministraments: es considera com a equipament l'adquisició de materials immobilitzats, que no siguin terrenys ni edificis, que tinguin a veure amb l'activitat finançada (maquinària, mobiliari, vehicles, equips informàtics, etc.). S'hi poden incloure les despeses de tramesa, transport, instal·lació i posada en marxa.
- c) Personal local: és el personal de l'entitat local, de l'administració pública o de l'organització comunitària, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on es presten els serveis.
- d) Serveis tècnics i professionals locals indispensables per a la realització de diagnòstics, tallers de formació, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades al document del projecte.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- e) Viatges, allotjament i dietes del personal local, sempre que siguin indispensables per a l'execució del projecte. S'hi poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles, la fitxa tècnica d'identificació dels quals s'hagi adjuntat al formulari del projecte.
- f) Despeses jurídiques, notarials o registrals indispensables per a l'execució del projecte i que no derivin de les males pràctiques o incompliments legals per part de l'entitat sol·licitant o l'entitat local. S'hi inclouen: les despeses resultants de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte; les de la tramesa de l'informe parcial i de l'informe final del projecte (una única tramesa per informe); i les derivades de les compulses de les factures.

En cap cas les despeses directes poden ser utilitzades per a:

1. Adquisició de terrenys o immobles.
2. Despeses de personal expatriat.
3. Interessos deutors i comissions d'obertura, manteniment o tancament de comptes bancaris o adquisició de talonaris.
4. Adquisició d'equipament per a l'entitat sol·licitant o l'entitat local, excepte si aquesta darrera coincideix amb el propi col·lectiu beneficiari o és una administració pública.
5. Accions ja realitzades o començades abans de la data de lliurament de la carta d'acceptació de l'aportació aprovada per l'Assemblea General per part de l'entitat sol·licitant.
6. Factures de combustible i/o manteniment de vehicles particulars que no hagin estat identificats al document de formulació del projecte.

Despeses indirectes: els projectes poden incloure una quantitat per a despeses de gestió, que no pot ser superior al **10% de les despeses directes** presentades al pressupost del projecte. Es consideren despeses de gestió o indirectes les relacionades amb el manteniment i funcionament de **l'entitat que presenta i/o de l'entitat que executa el projecte**, com ara lloguer de la seu o oficines; serveis d'aigua, llum, telèfon i Internet; material o manteniment d'oficina, vigilància, neteja i jardineria. Igualment, s'hi poden afegir les despeses que tinguin a veure amb la prospecció, formulació i avaluació del projecte.

En cap cas el finançament del Fons Mallorquí es pot destinar a:

1. Interessos, recàrrecs, i sancions administratives i penals.
2. Despeses de procediments judicials de l'entitat o dels beneficiaris.
3. Indemnitzacions per acomiadament.
4. Impressió o producció de material de marxandatge (bosses, motxilles, carpetes, tasses, carteres, clauers, samarretes, gorres, fulards, etc.) encara que estigui relacionat amb el projecte o les entitats implicades.
5. Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.).
6. Despeses de promoció genèrica de l'entitat sol·licitant o de l'entitat local, captació de socis o voluntaris, o actuacions d'apadrinament.

## **Setè. Propietat i destinació dels béns subvencionats**

En el supòsit de l'adquisició, construcció, rehabilitació, equipament i millora de béns inventariables s'han de seguir els següents criteris:



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- a) Habitatges i equipament corresponent: s'han de transferir als beneficiaris directes.
- b) Infraestructures comunitàries i de servei públic (educatives, sanitàries, socials): s'han de transferir a administracions públiques (locals, regionals o estatals).
- c) Infraestructures o equipaments privats de caràcter col·lectiu o cooperatiu: s'han de transferir al col·lectiu beneficiari.

De cap manera es poden transferir a l'entitat local (excepte si és el propi col·lectiu beneficiari o una administració pública) ni a ens o empreses que hi estiguin vinculats,

En qualsevol cas, s'ha de presentar l'acreditació legal i el document de traspàs de la titularitat d'aquesta adscripció, en el qual ha de quedar constància que el receptor n'accepta la transferència i el manteniment futur.

El termini durant el qual l'entitat finançada ha de destinar els béns al fi concret pel qual es va destinar l'aportació és de cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí.

No es considera incomplerta l'obligació referida anteriorment quan el Fons Mallorquí autoritzi el canvi de destí. L'entitat finançada ha d'assumir l'obligació del nou destí dels béns per al període restant.

**En cas d'incompliment dels compromisos adquirits amb relació a la titularitat, l'ús i el manteniment dels béns, els receptors han de reintegrar l'aportació rebuda.**

## Vuitè. Valoració i resolució

Criteris de valoració:

### **8.1 Entitat sol·licitant (12)**

- Experiència en projectes de cooperació per al desenvolupament al país (1)
- Experiència en projectes de cooperació a la zona (2)
- Experiència al sector d'acció del projecte (2)
- Realització d'activitats i presència activa a Mallorca (2)
- Participació en xarxa amb altres entitats solidàries i/o de cooperació (1)
- Disposició d'una política institucional de gènere o de l'equitat de gènere com a objectiu institucional (1)
- Execució i justificació correcta de projectes anteriors finançats a l'entitat pel Fons Mallorquí (3)

### **8.2 Entitat local executora del projecte (12)**

- Experiència en projectes de cooperació per al desenvolupament al país (1)
- Experiència en projectes de cooperació a la zona (2)
- Experiència en el sector d'acció del projecte (2)
- Experiència prèvia de col·laboració amb l'entitat sol·licitant (2)
- Consolidació, suport popular i coordinació amb administracions locals (4)
- Disposició d'una política institucional de gènere o de l'equitat de gènere com a objectiu (1)

8/14





# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

## 8.3 Projecte (76)

- Antecedents i fonamentació del projecte (15)
- Identificació, descripció i participació de la població destinatària (10)
- Definició de l'acció i coherència de la formulació tècnica (12)
- Coherència, definició i justificació del pressupost (9)
- Definició clara del procés i mecanismes de seguiment i avaluació (12)
- Definició detallada de l'estratègia per garantir la continuïtat del projecte (8)
- Adequació del projecte als eixos transversals i alineació amb els ODS (8)
- Difusió i comunicació a Mallorca (2)

La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte per ser tingut en compte és de 60 punts. El fet que un projecte assoleixi aquesta puntuació no en suposa el finançament, que depèn de la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

La contribució local constitueix el factor de desempat si el Fons Mallorquí no disposa de recursos suficients per finançar projectes que hagin obtingut una puntuació idèntica.

L'òrgan que valora i fa la proposta d'aprovació o denegació dels projectes és la Comissió Executiva, a partir de l'informe de la comissió tècnica. Aquesta comissió està integrada pel titular de la gerència del Fons Mallorquí i l'equip tècnic de l'àrea de projectes. Si la Comissió Executiva ho considera oportú, pot designar tres tècnics de les administracions sòcies del Fons Mallorquí com a màxim, perquè formin part d'aquesta comissió tècnica.

D'acord amb l'article 16.3 del text refós de la Llei de subvencions, recollit en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, abans de passar la proposta a l'Assemblea, la Comissió Executiva ha de comunicar a les entitats sol·licitants el finançament previst d'aprovació del projecte, si aquest no es correspon amb l'ajut íntegre sol·licitat, i els ha de concedir 10 dies naturals per adaptar la formulació a la quantitat aprovada. Les entitats sol·licitants poden exercir el dret de renúncia, trametent al Fons Mallorquí una carta segons el model corresponent (ANNEX 4).

La proposta definitiva de la Comissió Executiva ha de ser aprovada per l'Assemblea del Fons Mallorquí. Aquest ha de notificar la resolució de la convocatòria a l'entitat sol·licitant, a nom de la persona i adreça que s'hagi inclòs en el dossier del projecte. L'entitat disposa de 15 dies naturals de termini per fer les alegacions que consideri pertinents.

L'entitat a qui s'hagi aprovat el finançament ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació acordada en 10 dies de termini com a màxim a comptar de la recepció de la notificació corresponent (ANNEX 3).

Els documents de formulació dels projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Mallorquí perquè puguin ser retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Transcorregut aquest termini, es desen en un arxiu definitiu o bé es destrueixen.

### **Novè. Pagament**

El pagament del projecte s'efectua en dos terminis, cadascun dels quals correspon al 50% de l'import total aprovat per al projecte. Una vegada justificat correctament almenys el 80% de la primera part, es pot efectuar el pagament del 50% restant de l'aportació.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

El Fons Mallorquí pot concedir pròrrogues a petició de l'entitat finançada, sempre que estiguin justificades i s'hagin sol·licitat dins del termini de durada del projecte. El termini màxim acumulat de pròrrogues que poden atorgar-se a un projecte és de tres mesos (90 dies). En situacions excepcionals la Comissió Executiva pot acordar ampliar aquest termini.

Els projectes amb un finançament aprovat no superior als 15.000 euros s'abonen mitjançant un sol pagament, però se'ls aplica el mateix procediment de justificació que als projectes que es paguen en dos terminis.

En el termini màxim d'un mes comptador des de la data de pagament, l'entitat sol·licitant ha d'haver transferit els diners a l'entitat local i notificar-ho al Fons Mallorquí.

Els comptes bancaris als quals es transfereixin els diners han d'estar a nom de l'entitat sol·licitant o de l'entitat local que executa el projecte. En casos excepcionals la Comissió Executiva del Fons Mallorquí pot autoritzar modificacions en aquest punt.

## **Desè. Justificació del projecte**

1. Si l'entitat finançada inicia el projecte abans de rebre el primer pagament, ho ha de notificar per escrit al Fons Mallorquí.
2. L'entitat finançada ha de lliurar la següent documentació per justificar-ne l'execució:
  - a) Una memòria parcial que inclogui: l'informe tècnic de seguiment, la justificació econòmica del primer 50% transferit pel Fons Mallorquí (com a mínim el 80% de l'import) i fotografies de les activitats realitzades. Aquesta memòria s'ha de lliurar abans de sis mesos a comptar de la data de lliurament del pagament o primer pagament.
  - b) Una memòria final que inclogui: l'informe tècnic del total del projecte, la justificació econòmica corresponent al segon 50% transferit –i la part del primer pagament no justificada a la memòria parcial, si escau– i les fotografies de les activitats realitzades. Aquesta memòria s'ha de lliurar dins del termini de sis mesos a comptar de la data de lliurament del segon pagament o de 12 mesos, si el pagament s'efectua amb una sola transferència.
3. Continguts de les memòries i justificacions:
  - a) Informe tècnic, mitjançant el formulari de l'**ANNEX 8**, en suport digital:
    - a.1) Si els beneficiaris participen en activitats de formació o reunions en què se'ls finansi l'alimentació, el transport o l'allotjament, s'han d'adjuntar els llistats amb el nom, número d'identificació, comunitat o municipi on pertanyin i la signatura.
    - a.2) Si el projecte inclou l'adquisició, construcció o rehabilitació d'infraestructures o dotació d'equipaments o materials, s'ha de lliurar una acta d'entrega i recepció dels materials o obres realitzades per part dels beneficiaris o administracions públiques.
    - a.3) S'hi han d'incloure també les actes o reports de les reunions mantingudes amb les administracions locals per al seguiment de les activitats del projecte celebrades durant el període d'execució que correspongui.
  - b) Justificació econòmica, mitjançant el formulari de l'**ANNEX 8**, que s'ha de lliurar en suport paper:
    - b.1) Rebut bancari de les transferències realitzades per l'entitat sol·licitant a l'entitat local. Si l'entitat sol·licitant ha lliurat els diners en mà a l'entitat local, s'ha de presentar un rebut signat i segellat pel responsable de l'entitat local. En



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

qualsevol cas, s'ha d'adjuntar un document bancari acreditatiu de la taxa de canvi aplicada.

- b.2) Rebut bancari de la recepció de les transferències enviades des de Mallorca per part de l'entitat local, on aparegui la quantitat d'euros, dòlars o moneda local rebuts en cadascuna, i les taxes de canvi aplicades per l'entitat bancària.
- b.3) Relació de les factures resultants de l'execució del projecte, numerades i ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen. La llista ha de contenir: número d'ordre, data, número de la factura, concepte (en català o castellà), nom del proveïdor, despesa en moneda local i equivalència en euros, així com la suma per partides.
- b.4) Original o fotocòpia de les factures, numerades i ordenades segons la numeració del llistat. Si es lliuren fotocòpies, les que corresponguin a un import superior a 100€ han d'estar compulsades per qualsevol mitjà vàlid de dret en el país d'emissió o de destí, preferentment per una administració pública. Els originals de les factures han d'estar segellats amb el nom del Fons Mallorquí, el nom de l'entitat sol·licitant i el número del projecte atorgat pel finançador, segons l'exemple següent. Posteriorment se'n fa la fotocòpia per adjuntar a la justificació del Fons Mallorquí.

<b>FONS MALLORQUÍ</b> <b>NOM DE L'ONGD O ENTITAT</b> <b>Projecte: 2023...</b>
---

b.4.1) Dades que han d'incloure els justificants:

**Factures comercials:** número de factura; data; nom de l'empresa, botiga, comerç, etc.; adreça; telèfon i/o correu electrònic; número d'identificació fiscal; nom del client; concepte de la despesa (a les factures de bitllets d'avió s'ha d'adjuntar la targeta d'embarcament corresponent); impostos que pertocuin; i signatura o segell.

**Factures per serveis d'autònoms o particulars:** número de factura; data; nom complet del proveïdor; adreça; telèfon i/o correu electrònic; DNI; nom del client; concepte de la despesa; i signatura.

**Nòmines del personal local:** nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte de la despesa; firma de l'entitat i segell; desglossament de la Seguretat social i IRPF segons legislació del país; i firma del treballador.

**Dietes del personal local:** nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte (data de l'activitat; lloc; hora de sortida i arribada; objectiu; import de les dietes d'alimentació -berenar, dinar, sopar-, transport i pernocta desglossades, segons escaigui, i l'import conjunt; i resultat de cada activitat); firma de l'entitat i segell; i firma del treballador.

b.4.2) No s'accepten de cap manera factures emeses per la pròpia entitat que executa el projecte, o per entitats que hi estiguin vinculades.

b.4.3) Les despeses de gestió s'han de justificar mitjançant un certificat de l'entitat en què es detalli la relació de despeses imputades, signat pel responsable i amb el segell corresponent.

11/14



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- b.4.4) El Fons Mallorquí no accepta justificants econòmics anteriors a la data de lliurament de la carta d'acceptació de l'aportació aprovada per l'Assemblea General per part de l'entitat sol·licitant.
  - b.5) Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial, i el balanç corresponent.
  - b.6) Si el projecte ha rebut aportacions d'altres finançadors, s'han d'indicar i exposar quina part del pressupost total han cobert.
- c) Informe gràfic
- c.1) Les fotografies o materials audiovisuals han de correspondre a les activitats del projecte aprovat pel Fons Mallorquí i han de fer palesa l'execució d'aquestes activitats. No han d'incloure accions no finançades. Si les fotografies contenen imatges de persones, s'ha d'adjuntar un document, segons el model normalitzat (ANNEX 7), de consentiment de cessió de dades de caràcter personal, amb la identificació i signatura d'aquestes persones, en compliment de la llei vigent. El mateix requeriment s'aplica a formats audiovisuals de qualsevol tipus.
  - c.2) Les fotografies han de ser digitals en arxiu .jpg, amb una mida mínima d'1MB i màxima de 4MB. S'han de trametre per correu electrònic, preferentment utilitzant serveis de tramesa d'arxius voluminosos (WeTransfer), o bé lliurar mitjançant una memòria USB o CD/DVD. Les fotos no han de dur impresos textos, logotips ni altres referències. S'han de presentar en carpetes per activitats o numerades i acompanyades d'un document amb la identificació de l'activitat i el lloc al qual corresponguin.
- 4. Els projectes que rebin finançament del Fons Mallorquí han d'incloure, als resultats del projecte, el logotip del Fons Mallorquí i/o altres institucions sòcies.
  - 5. Un cop l'equip tècnic del Fons Mallorquí hagi verificat que tota la documentació presentada en concepte de memòria final sigui correcta i la Comissió Executiva hi hagi donat el vistiplau, el projecte es tanca i el Fons Mallorquí ho ha de notificar per escrit a l'entitat finançada.

## **Onzè. Seguiment i compliment d'objectius**

- 1. El Fons Mallorquí es reserva el dret de dur a terme el seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase d'execució del projecte.
- 2. El Fons Mallorquí es reserva el dret de realitzar una auditoria al projecte per tal de garantir la bona utilització dels recursos aportats, d'acord amb la legislació vigent.

## **Dotzè. Obligacions dels adjudicataris**

- 1. L'entitat finançada ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació en 10 dies de termini màxim a comptar de la recepció de la notificació d'aprovació.
- 2. L'entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte si el posa en marxa abans de rebre el primer pagament del Fons Mallorquí.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

3. L'entitat finançada ha de transferir els diners rebuts a l'entitat local en el termini d'un mes, com a màxim, des de la data de recepció i notificar-ho al Fons Mallorquí.
4. L'entitat finançada ha de responsabilitzar-se de l'ús correcte del finançament atorgat, que en cap cas es pot desviar a una finalitat no prevista.
5. L'entitat finançada s'ha de fer responsable de l'execució i justificació del projecte finançat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins dels terminis establerts en aquestes bases.
6. L'entitat finançada ha de notificar qualsevol impediment que retardi l'execució del projecte i sol·licitar, per escrit i de forma raonada, la pertinent pròrroga al Fons Mallorquí.
7. L'entitat finançada ha de comunicar qualsevol reorientació del projecte i/o del pressupost que es plantegi, i sol·licitar-ne prèviament l'autorització al Fons Mallorquí. Les modificacions proposades no poden alterar en cap cas la naturalesa i objectius de l'aportació de forma substancial.
8. L'entitat finançada ha de garantir que tots els béns immobles bastits o rehabilitats, així com els béns mobles adquirits amb el finançament del Fons Mallorquí restin vinculats al projecte durant cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per la Comissió Executiva.
9. L'entitat finançada ha de signar un conveni amb el Fons Mallorquí on es regula el compliment de les bases i les obligacions de cadascuna de les parts amb relació al projecte aprovat.
10. L'entitat finançada ha de signar un acord de cessió de dades de caràcter personal en compliment de la legislació vigent.

## **Tretzè. Revocació**

1. Pertoca la revocació de l'aportació econòmica quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat finançada incompleixi totalment o parcial les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'aportació.
2. Com a conseqüència de la revocació de l'aportació econòmica, queda sense efecte, totalment o parcial, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

## **Catorzè. Reintegrament**

1. Pertoca a la Comissió Executiva acordar i reclamar el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data de l'acord de la Comissió Executiva per la qual s'estipuli el reintegrament, quan l'entitat finançada incorri en alguna de les circumstàncies següents:
  - a. No presentar les memòries i justificacions corresponents, indicades a l'apartat desè d'aquestes bases, o no lliurar-les dins del termini establert.
  - b. No iniciar el projecte durant els tres mesos següents a la recepció del primer pagament i no haver notificat la causa del retard al Fons Mallorquí.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- c. Incomplir les condicions establertes, alterant substancialment les finalitats per a les quals va ser concedida l'aportació del Fons Mallorquí.
- d. No aplicar, en tot o en part, les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals va ser concedit el finançament.
- e. Posar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control per part del Fons Mallorquí, de manera que faci impossible la verificació de la utilització de l'aportació percebuda.
- f. No lliurar als beneficiaris del projecte les aportacions rebudes del Fons Mallorquí, d'acord amb els criteris previstos a les bases i estipulats al conveni.
- g. Haver falsejat dades o documents per obtenir el finançament o haver amagat els que n'haurien impedit o limitat la concessió.
- h. Falsejar dades o documents per a la justificació del projecte finançat.
  - i. Incomplir els compromisos adquirits amb relació a la titularitat, l'ús i el manteniment dels béns bastits, rehabilitats o adquirits amb finançament del Fons Mallorquí.
2. La Comissió Executiva ha de determinar el reintegrament parcial de l'aportació, segons sigui el nivell de compliment de l'activitat que fonamenta la concessió de l'aportació, en tot cas pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.
3. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per acord de la Comissió Executiva, que és l'òrgan competent, i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica.

La Comissió Executiva pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar a l'entitat finançada amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'inici de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre persisteixin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament, sense perjudici que, prèviament i a instància de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

## **Quinzè. Règim sancionador**

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establertes en el Text refós de la Llei de subvencions.

## **Setzè. Acceptació de les bases**

1. El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Mallorquí suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'entitat sol·licitant.
2. Aquestes bases poden ser modificades anualment, sempre que la Comissió Executiva ho cregui oportú.