



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

## CONVOCATÒRIA DEL FONS MALLORQUÍ DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ D'AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES D'EMERGÈNCIA I AJUT HUMANITARI

### **Primer. Objecte i finalitat**

El Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació (en endavant Fons Mallorquí) obre una convocatòria permanent per a la presentació de projectes d'emergència i ajut humanitari, amb càrrec a la partida pressupostària "**Fons d'emergència**" de cada exercici anual. Mitjançant aquest document es regulen les condicions d'accés al finançament, de resolució de la convocatòria, i d'execució i justificació dels projectes aprovats. Aquestes bases es fonamenten sobre l'article 17 del text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).

D'acord amb el que estableixen els estatuts de l'entitat (Article 39 apartat 4, punt d), el Fons Mallorquí destina una quantitat no superior al 10% dels ingressos ordinaris al finançament de projectes d'emergència i ajut humanitari, proposats per organitzacions no governamentals, ajuntaments i altres entitats.

El Fons Mallorquí entén com a emergència i ajut humanitari la intervenció de caràcter urgent que tenguin lloc després de desastres naturals, tecnològics o provocats per l'acció humana. Aquest ajut comprèn activitats de rescat urgent, subministrament de béns, serveis i mitjans essencials per a la supervivència de les persones (refugi, atenció sanitària, alimentació, vies de comunicació...), així com també l'atenció a necessitats psicosocials humanitàries.

### **Segon. Prioritats geogràfiques i línies estratègiques**

Les prioritats establertes pel Fons Mallorquí responen a la feina realitzada durant els últims anys en diversos països i diferents tipus de projectes i té en compte, a més, els Objectius Mundials per al Desenvolupament Sostenible proposats per les Nacions Unides.

Aquestes prioritats no descarten la presentació de projectes en altres àrees geogràfiques, tot i que sempre han d'estar emmarcats en les línies estratègiques plantejades.

#### **A) Zones geogràfiques:**

- Àfrica subsahariana.
- Amèrica central i Amèrica del Sud.
- Àrea sud i est del Mediterrani i Àsia central.

#### **B) Línies estratègiques:**

1. Promoció del desenvolupament integral de les poblacions, les comunitats i les persones.
2. Reforç del teixit social i la cohesió comunitària, respectant la identitat històrica i cultural dels pobles.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

3. Impuls d'accions continuades que comportin l'autosuficiència, l'autonomia i l'autogestió, aprofitant recursos materials, humans i tècnics de les pròpies comunitats.
4. Foment de la participació directa i continuada dels beneficiaris en totes les fases: concepció, realització, gestió i avaluació, per tal que esdevinguin agents de canvi del seu propi entorn.
5. Reforç dels valors d'equitat i respecte, atenent a sectors doblement oprimits com són les dones, els pobles indígenes, els infants, etc. i, especialment, impuls d'accions amb enfocament de gènere com a eix transversal.
6. Respecte pel medi ambient, mitjançant l'aplicació de models de desenvolupament sostenible, perquè les accions no comprometin la capacitat de les generacions futures de satisfer les pròpies necessitats.
7. Foment del respecte dels drets humans com a eix transversal.
8. Implicació en el projecte d'administracions locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius o espais de concertació municipal, que fomentin la consolidació de la democràcia, la participació ciutadana i l'enfortiment municipal.
9. Suport a l'atenció de col·lectius que s'hagin vist obligats a abandonar els països d'origen a causa de conflictes bèl·lics o persecució política, i es trobin acollits en campaments de refugiats.
10. Integració de totes les activitats previstes al projecte en el marc de l'Agenda 2030: per a cada objectiu específic del projecte s'han d'establir els Objectius de Desenvolupament Sostenible i les corresponents fites a l'assoliment dels quals contribuirà.

## **Tercer. Requisits de les entitats sol·licitants**

Poden presentar sol·licituds a aquesta convocatòria les associacions, ONGD i entitats que compleixin els següents requisits:

1. Estar legalment constituïdes.
2. Estar inscrites al registre d'entitats jurídiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o de la comunitat autònoma o país que correspongui, així com al registre fiscal pertinent.
3. Ser entitats sense ànim de lucre.
4. Tenir explicitada als estatuts, o reconeguda pel màxim òrgan directiu corresponent, la possibilitat de treballar en projectes d'emergència i ajut humanitari com un dels objectius de l'entitat.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

5. No poden ser beneficiàries les entitats o persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10 del Text refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.
6. Haver justificat correctament els projectes aprovats en anys anteriors, si escau. S'exceptuaran aquells casos en què s'hagin produït retards en l'execució o justificació que no siguin imputables a l'entitat finançada.
7. No haver estat objecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí de cap limitació sobre la presentació de projectes, a causa d'alguna de les circumstàncies exposades al punt catorzè d'aquestes bases.

També poden presentar projectes les agrupacions d'ONGD o entitats, sempre que individualment compleixin el requisits anteriors.

## **Quart. Presentació de sol·licituds i documentació per adjuntar**

1. Lloc de presentació: presencial al registre de les oficines del Fons Mallorquí (General Riera 113, 07010 Palma), o bé mitjançant tramesa per correu certificat. L'horari d'atenció al públic del Fons Mallorquí és de dilluns a divendres de 9h a 15h.
2. Termini de presentació: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.
3. Documentació que cal presentar perquè la sol·licitud sigui admesa a la convocatòria:
  - 3.1. Carta de sol·licitud de finançament, segons el model adjunt (ANNEX 1), segellada i signada pel responsable de l'entitat sol·licitant. **S'ha de lliurar en suport digital.**

**Tots els documents en suport digital han de ser en format PDF o Word. No s'admeten fotografies de documents.** Es poden lliurar mitjançant una memòria portàtil o trametre per correu electrònic o serveis de tramesa de fitxers voluminosos (com WeTransfer) a l'adreça: [projectes@fonsmallorqui.org](mailto:projectes@fonsmallorqui.org).

- 3.2. Document de formulació del projecte, segons el formulari adjunt (ANNEX 2). **El formulari s'ha de lliurar en suport paper i en suport digital.** Els annexos es poden presentar en suport digital.
- 3.3. Documentació complementària, si és el cas, **en suport digital o paper**:
  - a) Diagnòstic actualitzat del sector o sectors d'intervenció del projecte.
  - b) Carta de les administracions, institucions o entitats que hagin de participar en el projecte.
  - c) Factures proforma o pressuposts professionals sobre els costos per unitat superiors a 2.000 euros.
  - d) Plànols i document acreditatiu de la titularitat del terreny, si se sol·licita finançament per construir o rehabilitar immobles.
  - e) Fitxa tècnica d'identificació de cada vehicle assignat al projecte, si escau.
  - f) Actes o certificats de les reunions de concertació i coordinació realitzades amb administracions públiques de la zona d'execució.
  - g) Actes o certificats de les reunions de concertació i coordinació realitzades amb entitats i/o organismes internacionals que actüin a la zona.

3/14



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

h) Actes o certificats que avalin el compromís de les administracions públiques per a la continuïtat de les accions.

## 3.4. Documentació acreditativa de l'entitat sol·licitant (**en suport digital**):

- a) Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant conforme actua en nom i representació de l'entitat.
- b) Fotocòpia dels estatuts segellats per l'administració o registre pertinent.
- c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- d) Justificació d'inscripció de l'entitat en el registre oficial d'entitats i/o ONGD que correspongui.
- e) Organigrama (membres de la junta directiva o patronat, i estructura tècnica); número de socis, de col·laboradors i de donants; i relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.
- f) Memòria de les activitats i projectes realitzats l'any anterior, en què es detallin els ingressos públics rebuts.
- g) Acreditacions oficials expedides pels organismes públics corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- h) Declaració jurada on s'exposa que compleix els requisits de l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions (ANNEX 5).
- i) Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 6).

Si l'entitat ha lliurat anteriorment al Fons Mallorquí la documentació requerida als punts b), c), d) i e), i sempre que no s'hagi produït cap modificació dels estatuts, de la junta directiva o de l'equip tècnic, només cal que presenti la documentació exposada als punts a), f), g), h) i i).

## 3.5. Documentació acreditativa de l'entitat local (**en suport digital**):

- a) Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant conforme actua en nom i representació de l'entitat.
- b) Fotocòpia dels estatuts segellats per l'administració o registre pertinent.
- c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal o document homòleg.
- d) Memòria de l'any anterior de les activitats i projectes realitzats.
- e) Organigrama (membres de la junta directiva o patronat, i estructura tècnica); número de socis, de col·laboradors i de donants; relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.
- f) Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 6).

Si l'entitat local és una administració pública (ajuntament, mancomunitat de municipis, govern regional), cal presentar:

- a) Document acreditatiu del responsable del projecte conforme actua en nom i representació de l'entitat.
- b) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal o document homòleg.
- c) Acta d'elecció dels càrrecs polítics actuals.
- d) Pla d'inversions anuals.
- e) Organigrama polític i estructura tècnica; relació de personal tècnic i/o laboral, i tipus de relacions laborals.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- f) Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 6).

**Tots els documents que es presentin han d'estar escrits en català o en castellà, inclosos els annexos i la informació complementària, Si es presenten en qualsevol altra llengua, s'hi ha d'afegir la traducció corresponent.**

## **Cinquè. Formulació del projecte**

Cada entitat només pot presentar un sol projecte.

El projecte ha d'estar formulat de manera que la durada total de les activitats, inclòs el lliurament de la memòria final, no sigui superior a 12 mesos.

El Fons Mallorquí no finança de cap manera projectes que hagin estat executats parcialment o totalment abans de la data de la carta d'acceptació de l'import aprovat per part de l'entitat sol·licitant.

Encara que el projecte que es presenti formi part d'un programa més ampli, la planificació ha de ser només per a un any. Igualment, si hi ha diferents finançadors, el projecte s'ha de formular exclusivament amb els objectius, resultats, activitats i el pressupost corresponent al finançament sol·licitat al Fons Mallorquí.

## **Sisè. Finançament i tipus de despesa imputable**

L'import de l'ajut es fixa tenint en compte el pressupost del projecte, la documentació presentada per l'entitat sol·licitant i la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

El Fons Mallorquí pot finançar el 100% de l'ajut sol·licitat, encara que es valora de forma positiva la contribució local i s'accepten valoracions de l'aportació local. L'import de la contribució s'aplica com a factor de desempat si dos o més projectes obtenen la mateixa puntuació i la disponibilitat de recursos no és suficient per finançar-los tots.

Els ajuts aprovats pel Fons Mallorquí són compatibles amb altres aportacions o subvencions que tenguin la mateixa finalitat, tenint en compte que mai no poden superar el cost de l'activitat finançada. S'ha d'informar dels ajuts que complementin l'aportació del Fons Mallorquí.

La Comissió Executiva pot interrompre íntegrament o parcial el finançament d'un projecte, si ho demana l'entitat finançada, mitjançant l'exposició per escrit dels motius pels quals vol renunciar a l'aportació, signada pels membres de la junta directiva corresponent.

Despeses directes: són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.

Les despeses directes que poden ser finançades pel Fons Mallorquí són:

- a) Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures. S'hi inclouen: mà d'obra, materials, retirada de runa, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres. Se n'ha d'especificar i acreditar el règim de propietat i la titularitat.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- b) Equips, materials i subministraments: es considera com a equipament l'adquisició de material immobilitzat, diferent de terrenys i edificis, que tinguin a veure amb l'activitat finançada (maquinària, mobiliari, vehicles, equips informàtics, etc.). S'hi poden incloure les despeses de tramesa, transport, instal·lació i posada en marxa.
- c) Personal local: és el personal de l'entitat local o de l'organització comunitària, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on es presten els serveis.
- d) Serveis tècnics i professionals indispensables per a la realització de diagnòstics, tallers de formació, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades al document del projecte.
- e) Viatges, allotjament i dietes del personal local, sempre que siguin indispensables per a l'execució del projecte. S'hi poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles la fitxa tècnica d'identificació dels quals s'hagi adjuntat al formulari del projecte.
- f) Despeses jurídiques, notarials o registrals indispensables per a l'execució del projecte i que no derivin de les males pràctiques o incompliments legals per part de l'entitat o socis locals. S'hi inclouen també les despeses resultants de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte i les de la tramesa de l'informe de seguiment, si escau, i del final (una sola tramesa per informe); i les derivades de les compulses de les factures.

En cap cas les despeses directes poden ser utilitzades per a:

1. Adquisició de terrenys o immobles.
2. Despeses de personal expatriat.
3. Interessos deutors i comissions d'obertura, manteniment o tancament de comptes bancaris o adquisició de talonaris.
4. Adquisició d'equipament per a l'entitat sol·licitant o l'entitat local, excepte si aquesta darrera coincideix amb el propi col·lectiu beneficiari o és una administració pública.
5. Factures de combustible i/o manteniment de vehicles particulars que no hagin estat identificats al document de formulació del projecte.
6. Accions ja realitzades o començades abans de la data de lliurament de la carta d'acceptació de l'aportació per part de l'entitat sol·licitant.

Despeses indirectes: els projectes poden incloure una quantitat per a despeses de gestió, que no pot ser superior al **10% de les despeses directes** presentades al pressupost del projecte. Es consideren despeses de gestió o indirectes les relacionades amb el manteniment i funcionament de l'entitat que presenta i/o l'entitat que executa el projecte, com ara lloguer de la seu o oficines; serveis d'aigua, llum, telèfon i Internet; material o manteniment d'oficina, vigilància, neteja i jardineria. Igualment, s'hi poden afegir les despeses derivades de la identificació, formulació i avaluació del projecte.

En cap cas el finançament del Fons Mallorquí es pot destinar a:

1. Interessos, recàrrecs, i sancions administratives i penals.
2. Despeses de procediments judicials de l'entitat o dels beneficiaris.
3. Indemnitzacions per acomiadament.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

4. Impressió o producció de material de marxandatge (bosses, motxilles, carpetes, tassons, tasses, carteres, clauers, samarretes, gorres, fulards, etc.) encara que estigui relacionat amb el projecte o les entitats implicades.
5. Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.).
6. Despeses de promoció genèrica de l'entitat sol·licitant o de l'entitat local, captació de socis o voluntaris, o actuacions d'apadrinament.

## **Setè. Propietat i destinació dels béns subvencionats**

En el supòsit de l'adquisició, construcció, rehabilitació, equipament i millora de béns inventariables s'han de seguir els següents criteris:

- a) Habitatges i equipament corresponent: s'han de transferir als beneficiaris directes.
- b) Infraestructures comunitàries i de servei públic (educatives, sanitàries, socials): s'han de transferir a administracions públiques (locals, regionals o estatals).
- c) Infraestructures o equipaments privats de caràcter col·lectiu o cooperatiu: s'han de transferir al col·lectiu beneficiari.

De cap manera es poden transferir a l'entitat local (excepte si és el propi col·lectiu beneficiari o una administració pública) ni a entitats o empreses que hi estiguin vinculades.

En qualsevol cas, s'ha de presentar l'acreditació legal i el document de traspàs de la titularitat d'aquesta adscripció, en el qual ha de quedar constància que el receptor n'accepta la transferència i el manteniment futur.

El termini durant el qual l'entitat finançada ha de destinar els béns al fi concret pel qual es va destinar l'aportació és de cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí.

No es considera incomplerta l'obligació referida anteriorment quan el Fons Mallorquí autoritzi el canvi de destí: l'entitat finançada ha d'assumir l'obligació del nou destí dels béns per al període restant.

**En cas d'incompliment dels compromisos adquirits amb relació a la titularitat l'ús i el manteniment dels béns, els receptors han de reintegrar l'aportació.**

## **Vuitè. Valoració i resolució**

### **Criteris de valoració**

#### **8.1 Entitat sol·licitant (12)**

- Experiència en projectes d'emergència i/o ajut humanitari al país (1)
- Experiència en projectes d'emergència i/o ajut humanitari a la zona (2)
- Experiència al sector d'acció del projecte (2)
- Realització d'activitats i presència activa a Mallorca (2)
- Participació en xarxa amb altres entitats d'emergència i ajut humanitari (1)

7/14



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- Disposició d'una política institucional de gènere o de l'equitat de gènere com a objectiu institucional (1)
- Execució i justificació correcta de projectes anteriors finançats a l'entitat pel Fons Mallorquí (3)

## 8.2 Entitat local executora del projecte (12)

- Experiència en projectes d'emergència i/o ajut humanitari al país (1)
- Experiència en projectes d'emergència i/o ajut humanitari a la zona (2)
- Experiència en el sector d'acció del projecte (2)
- Experiència prèvia de col·laboració amb l'entitat sol·licitant (2)
- Consolidació, suport popular i coordinació amb administracions públiques (4)
- Disposició d'una política institucional de gènere o de l'equitat de gènere com a objectiu institucional (1)

## 8.3 Projecte (76)

- Antecedents i fonamentació del projecte (15)
- Identificació, descripció i participació de la població destinatària (10)
- Definició de l'acció i coherència de la formulació tècnica (12)
- Coherència, definició i justificació del pressupost (9)
- Definició clara dels mecanismes de seguiment i avaluació del projecte (12)
- Definició detallada de l'estratègia per garantir la continuïtat del projecte (8)
- Adequació del projecte als eixos transversals i alineació amb els ODS (8)
- Difusió i comunicació a Mallorca (2)

La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte per ser tingut en compte és de 60 punts. El fet que un projecte assoleixi aquesta puntuació no en suposa el finançament, que està subjecte a la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

La contribució local constitueix el factor de desempat si el Fons Mallorquí no disposa de recursos suficients per finançar projectes que hagin obtingut una puntuació idèntica.

L'òrgan que valora i aprova o denega els projectes d'emergència i ajut humanitari és la Comissió Executiva, a partir de l'informe elaborat pel la comissió tècnica. Aquesta comissió està integrada pel titular de la gerència del Fons Mallorquí i l'equip tècnic de l'àrea de projectes. Si la Comissió Executiva ho considera oportú, pot designar com a màxim tres tècnics de les administracions sòcies del Fons Mallorquí perquè formin part d'aquesta comissió tècnica.

La resolució ha de tenir lloc en un període màxim de dos mesos, termini en el qual s'han de celebrar les reunions de la Comissió Executiva, segons els estatuts del Fons Mallorquí.

D'acord amb l'article 16.3 del text refós de la Llei de subvencions, recollit en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, la Comissió Executiva ha de notificar a les entitats sol·licitants el finançament previst d'aprovació del seu projecte, si aquest no es correspon amb l'ajut íntegre sol·licitat, i els ha de concedir 10 dies naturals per adaptar la formulació a la quantitat aprovada. Les entitats sol·licitants poden exercir el dret de





# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

renúncia, trametent al Fons Mallorquí una carta segons el model corresponent (ANNEX 4).

La resolució de la convocatòria per part de la Comissió Executiva ha de ser notificada pel Fons Mallorquí a l'entitat sol·licitant, a nom de la persona i adreça que s'hagi inclòs al dossier del projecte. L'entitat disposa de 15 dies naturals de termini per fer les alegacions que consideri pertinents.

L'entitat a qui s'hagi aprovat el finançament ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació acordada en 10 dies de termini com a màxim a comptar des de la recepció de la notificació corresponent (ANNEX 3).

Els documents de formulació dels projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Mallorquí perquè puguin ser retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Transcorregut aquest termini, es desen en un arxiu definitiu o bé es destrueixen.

## **Novè. Pagament**

El pagament de l'import aprovat per al projecte s'efectua en un sol termini, a excepció feta que la quantitat aprovada superi els 50.000 euros. En aquest cas el pagament s'ha de realitzar en dos terminis, corresponent cadascun al 50% de l'import total aprovat per al projecte. Una vegada justificat correctament almenys el 80% de la primera part, es pot pagar el 50% restant de l'aportació. La Comissió Executiva pot acordar aquesta modalitat de pagament també per a projectes presentats per entitats que optin per primera vegada al finançament del Fons Mallorquí, independentment de la quantitat aprovada.

El Fons Mallorquí pot concedir pròrrogues a petició de l'entitat finançada, sempre que estiguin justificades i s'hagin sol·licitat dins del termini de durada del projecte. El termini màxim acumulat de pròrrogues que poden atorgar-se a un projecte és de tres mesos (90 dies). En situacions excepcionals la Comissió Executiva pot acordar ampliar aquest termini.

En el termini màxim d'un mes comptador des de la data de pagament, l'entitat sol·licitant ha d'haver transferit els diners a l'entitat local i notificar-ho al Fons Mallorquí.

Els comptes bancaris en els quals es dipositen els diners han d'estar a nom de l'entitat sol·licitant o de l'entitat local que executa el projecte. En casos excepcionals la Comissió Executiva del Fons Mallorquí pot autoritzar modificacions en aquest punt.

## **Desè. Justificació del projecte**

1. Si l'entitat finançada inicia el projecte abans de rebre el pagament, ho ha de notificar per escrit al Fons Mallorquí.
2. L'entitat finançada ha de lliurar la següent documentació per justificar-ne l'execució:
  - a) Només quan el pagament s'efectuï en dos terminis: una memòria parcial que inclogui l'informe tècnic de seguiment, la justificació econòmica del primer 50% transferit pel Fons Mallorquí (com a mínim el 80% de l'import) i fotografies de les activitats realitzades. Aquesta memòria s'ha de lliurar abans de sis mesos a comptar de la data de lliurament del primer pagament.

9/14



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- b) Una memòria final que inclogui: l'informe tècnic i econòmic del total del projecte i les fotografies de les activitats realitzades. Si el pagament s'ha fet en dos terminis, la justificació econòmica ha de correspondre al segon 50% –i la part del primer pagament no justificada en la memòria parcial, si escau. Aquesta memòria s'ha de lliurar dins del termini d'un any a comptar de la data d'inici del projecte o, si és el cas, de sis mesos a comptar de la data de lliurament del segon pagament.

### 3. Continguts de la memòria i justificació:

- a) Informe tècnic, que s'ha de lliurar mitjançant el formulari de l'**ANNEX 8** en suport digital:
- a.1. Si els beneficiaris participen en activitats de formació o reunions en què se'ls financi l'alimentació, el transport o l'allotjament, s'han d'adjuntar els llistats amb el nom, número d'identificació, comunitat o municipi on pertanyen i signatura.
  - a.2. Si el projecte inclou l'adquisició, construcció o rehabilitació d'infraestructures o dotació d'equipaments o materials, s'ha de lliurar una acta d'entrega i recepció dels materials o obres realitzades per part dels beneficiaris o administracions públiques.
- b) Justificació econòmica, que s'ha de lliurar mitjançant el formulari de (**ANNEX 8**), en suport paper:
- b.1. Rebut bancari de les transferències realitzades per l'entitat sol·licitant a l'entitat local. Si l'entitat sol·licitant ha lliurat els diners en mà a l'entitat local, s'ha de presentar un rebut signat i segellat pel responsable de l'entitat local. En tot cas, s'ha d'adjuntar un document bancari acreditatiu de la taxa de canvi aplicada.
  - b.2. Rebut bancari de la recepció dels diners per part de l'entitat local, on aparegui la quantitat d'euros, dòlars o moneda local rebuts en cadascuna de les transferències enviades, i les taxes de canvi aplicades per part de l'entitat bancària.
  - b.3. Relació de les factures resultants de l'execució del projecte, numerades i ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen. La llista ha de contenir: número d'ordre, data, núm. de la factura, concepte (en català o castellà), nom del proveïdor, despesa en moneda local i equivalent en euros, així com la suma per partides.
  - b.4. Original o fotocòpia de les factures, numerades i ordenades segons la numeració del llistat. Si es lliuren fotocòpies, les que corresponguin a un import superior a 100€ han d'estar compulsades per qualsevol mitjà vàlid de dret en el país d'emissió o de destí, preferentment per una administració pública. Els originals de les factures han d'estar segellats amb el nom del Fons Mallorquí, el nom de l'entitat sol·licitant i el número del projecte atorgat pel finançador, segons l'exemple següent. Posteriorment se'n fa la fotocòpia per adjuntar a la justificació per al Fons Mallorquí.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

FONS MALLORQUÍ  
NOM DE L'ENTITAT  
Projecte: 20239..

b.4.1) Dades que han d'incloure els justificants:

**Factures comercials:** número de factura; data; nom de l'empresa, botiga, comerç, etc.; adreça; telèfon i/o correu electrònic; número d'identificació fiscal; nom del client; concepte de la despesa (a les factures de bitllets d'avió s'ha d'adjuntar la targeta d'embarcament corresponent); impostos que pertoquin; i signatura o segell.

**Factures per serveis d'autònoms o particulars:** número de factura; data; nom complet del proveïdor; adreça; telèfon i/o correu electrònic; DNI; nom del client; concepte de la despesa; i signatura.

**Nòmines del personal local:** nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte de la despesa; firma de l'entitat i segell; desglossament de la Seguretat social i IRPF segons legislació del país; i firma del treballador.

**Dietes del personal local:** nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte (data de l'activitat; lloc; hora de sortida i arribada; objectiu; import de les dietes d'alimentació -berenar, dinar, sopar-, transport i pernocta desglossades, segons escaigui, i l'import conjunt; i resultat de cada activitat); firma de l'entitat i segell; i firma del treballador.

b.4.2) No s'accepten de cap manera factures emeses per la pròpia entitat que executa el projecte o per entitats que hi estiguin vinculades.

b.4.3) Les despeses de gestió s'han de justificar mitjançant un certificat de l'entitat en què es detalli la relació de despeses imputades, signat pel responsable i amb el segell corresponent.

b.4.4) El Fons Mallorquí no accepta justificants econòmics anteriors a la data de lliurament de la carta d'acceptació de l'aportació per part de l'entitat sol·licitant.

b.5. Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial, i el balanç resultant.

b.6. Si el projecte ha rebut aportacions d'altres finançadors, s'han d'indicar i s'ha d'exposar quina part del pressupost total del projecte han cobert.

## c) Informe gràfic

c.1. Les fotografies o materials audiovisuals han de correspondre a les activitats del projecte aprovat pel Fons Mallorquí i han de fer palesa l'execució d'aquestes activitats. No han d'incloure accions no finançades. Si les fotografies contenen imatges de persones, s'ha d'adjuntar un document, segons model normalitzat (ANNEX 7), de consentiment de cessió de dades de caràcter personal, amb la identificació i signatura d'aquestes persones, en

11/14



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

compliment de la llei vigent. El mateix requeriment s'aplica a formats audiovisuals de qualsevol tipus.

- c.2. Les fotografies han de ser digitals en arxiu .jpg, amb una mida mínima d'1MB i màxima de 4MB. S'han de trametre per correu electrònic, preferentment utilitzant serveis de tramesa d'arxius voluminosos (*WeTransfer*), o bé lliurar mitjançant una memòria USB o CD/DVD. Les fotos no han de dur impresos textos, logotips ni altres referències. S'han de presentar en carpetes per activitats o numerades i acompanyades d'un document amb la identificació de l'activitat i el lloc al qual corresponguin.
4. Els projectes que rebin finançament del Fons Mallorquí han d'incloure, als resultats del projecte, el logotip del Fons Mallorquí i/o altres institucions sòcies.
5. Un cop l'equip tècnic del Fons Mallorquí hagi verificat que tota la documentació presentada per l'entitat finançada en concepte de memòria final sigui correcta i la Comissió Executiva hi hagi donat el vistiplau, el projecte es tanca i el Fons Mallorquí ho ha de notificar per escrit a l'entitat finançada.

## **Onzè. Seguiment i compliment d'objectius**

1. El Fons Mallorquí es reserva el dret de dur a terme el seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase d'execució del projecte.
2. El Fons Mallorquí es reserva el dret de realitzar una auditoria al projecte per tal de garantir la bona utilització dels recursos aportats, d'acord amb la legislació vigent.

## **Dotzè. Obligacions dels adjudicataris**

1. L'entitat finançada ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació en 10 dies de termini màxim a comptar de la recepció de la notificació d'aprovació.
2. L'entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte, si el posa en marxa abans de rebre cap pagament del Fons Mallorquí.
3. L'entitat finançada ha de transferir els diners rebuts a l'entitat local en el termini d'un mes, com a màxim, des de la data de recepció i notificar-ho al Fons Mallorquí.
4. L'entitat finançada ha de responsabilitzar-se de l'ús correcte del finançament atorgat, que en cap cas es pot desviar a una finalitat no prevista.
5. L'entitat finançada ha de fer-se responsable de l'execució i justificació del projecte finançat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins dels terminis establerts a les bases.
6. L'entitat finançada ha de notificar qualsevol impediment que retardi l'execució del projecte i sol·licitar, per escrit i de forma raonada, la pertinent pròrroga al Fons Mallorquí.
7. L'entitat finançada ha de comunicar qualsevol reorientació del projecte i/o del pressupost que es plantegi, i sol·licitar-ne prèviament l'autorització al Fons Mallorquí.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

Les modificacions proposades no poden alterar en cap cas la naturalesa i objectius de l'aportació de forma essencial.

8. L'entitat finançada ha de garantir que tots els béns immobles bastits o rehabilitats, així com els béns mobles adquirits amb el finançament del Fons Mallorquí restin vinculats al projecte durant cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per la Comissió Executiva.
9. L'entitat finançada ha de signar un conveni amb el Fons Mallorquí on es regula el compliment de les bases i les obligacions de cadascuna de les parts amb relació al projecte aprovat.
10. L'entitat finançada ha de signar un acord de cessió de dades de caràcter personal en compliment de la legislació vigent.

## **Tretzè. Revocació**

1. Pertoca la revocació de l'aportació econòmica quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat finançada incompleixi totalment o parcial les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'aportació.
2. Com a conseqüència de la revocació de l'aportació econòmica, queda sense efecte, totalment o parcial, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

## **Catorzè. Reintegrament**

1. Pertoca a la Comissió Executiva acordar i reclamar el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data de l'acord de la Comissió Executiva per la qual s'estipuli el reintegrament, quan l'entitat finançada incorri en alguna de les circumstàncies següents:
  - a. No presentar les memòries i justificacions corresponents, indicades a l'apartat desè d'aquestes bases, o no lliurar-les dins del termini establert.
  - b. No iniciar el projecte durant els tres mesos següents a la recepció del pagament total o del primer pagament –si escau– i no haver notificat la causa del retard al Fons Mallorquí.
  - c. Incomplir les condicions establertes, alterant substancialment les finalitats per a les quals va ser concedit el finançament.
  - d. No aplicar, en tot o en part, les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals va ser concedit el finançament.
  - e. Posar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control per part del Fons Mallorquí, de manera que faci impossible la verificació de la utilització de l'aportació percebuda.



# FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- f. No lliurar als beneficiaris del projecte les aportacions rebudes del Fons Mallorquí, d'acord amb els criteris previstos a les bases i estipulats al conveni.
  - g. Haver falsejat dades o documents per obtenir el finançament o haver amagat els que n'haurien impedit o limitat la concessió.
  - h. Falsejar dades o documents per a la justificació del projecte finançat.
  - i. Incomplir els compromisos adquirits amb relació a la titularitat, l'ús i el manteniment dels béns bastits, rehabilitats o adquirits amb finançament del Fons Mallorquí.
2. La Comissió Executiva ha de determinar el reintegrament parcial de l'aportació, segons sigui el nivell de compliment de l'activitat que fonamenta la concessió de l'aportació, en tot cas pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.
  3. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per acord de la Comissió Executiva, que és l'òrgan competent, i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica.  
  
La Comissió Executiva pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar a l'entitat finançada amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'inici de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre persisteixin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament, sense perjudici que, prèviament i a instància de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

## **Quinzè. Règim sancionador**

Si l'entitat no compleix els requisits establerts en aquestes bases s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establertes en el Text refós de la Llei de subvencions.

## **Setzè. Acceptació de bases**

1. El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Mallorquí suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'entitat sol·licitant.
2. Aquestes bases poden ser modificades anualment, sempre que la Comissió Executiva ho consideri oportú.