



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

BASES DEL FONS MALLORQUÍ DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ D'AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE MICROPROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL 2025

El Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació (en endavant Fons Mallorquí) estableix les següents bases per a la presentació de projectes en el marc del **Programa d'Educació per a la Ciutadania Global 2025 (ECG)**.

El Fons Mallorquí entén l'**Educació per a la Ciutadania Global** com un instrument de la cooperació per el desenvolupament a través del qual se cerca contribuir a la construcció d'una ciutadania activa, crítica i compromesa, a nivell personal i col·lectiu, amb la transformació de la realitat local i global cada vegada més interdependents, i amb el desenvolupament humà sostenible, inclusiu i equitatiu des del compromís i la solidaritat.

Amb aquesta convocatòria, el Fons Mallorquí pretén impulsar programes capaços d'articular i mobilitzar la ciutadania per enfrontar els reptes globals relacionats amb **l'accés a l'aigua, la igualtat de gènere, el desenvolupament local sostenible i el diàleg intercultural**.

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

D'acord amb el mandat dels estatuts, el Fons Mallorquí ha previst el finançament de projectes d'Educació per a la Ciutadania Global a càrrec del pressupost de l'any 2025. Mitjançant aquest document es regulen les condicions d'accés al finançament, de resolució de la convocatòria, i d'execució i justificació dels projectes aprovats. Aquestes bases es fonamenten sobre l'article 17 del text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).

Aquesta convocatòria té com a finalitat última fomentar aquelles iniciatives i projectes de reflexió, diàleg, debat, intercanvi d'idees que permetin detectar noves tendències amb formats i metodologies innovadores capaces de generar transformació social.

Aquesta convocatòria respon a la **fitxa 4.7 de l'ODS 4 de l'Agenda 2030: Educació de qualitat**, que reconeix especialment l'**Educació per a la Ciutadania Global** com a eina capaç de promoure estils de vida sostenibles, la igualtat entre les persones, la promoció d'una cultura de pau i la no-violència, la ciutadania global i l'apreciació de la diversitat cultural i de la contribució de les cultures al desenvolupament sostenible.

Per això, tots els projectes que es presentin a aquesta convocatòria han de tenir com a element transversal l'enfocament en Dret Humans, i treballar el vincle local-global des de la mirada proposada per la fitxa 4.7 de l'Agenda 2030. Així mateix, és imprescindible la participació i implicació de les administracions públiques locals com a principals entitats sòcies del Fons Mallorquí, ja que l'Educació per a la Ciutadania Global és una eina que les **administracions locals** tenen a disposició per generar canvis a nivell polític i social.

2. Eixos temàtics de la convocatòria

Les entitats sol·licitants poden presentar només un projecte per eix i com a màxim es podrà atorgar la subvenció a un projecte per entitat. Els eixos temàtics identificats per a la convocatòria són:

Eix Temàtic	Finançament màxim
Aigua i canvi climàtic	Màx. 6.000€
Igualtat de gènere	Màx. 6.000€
Moviments migratoris i diàleg intercultural	Màx. 6.000€
Transformació social i comunitària	Màx. 6.000€

- **Aigua i canvi climàtic:** accions o materials de sensibilització que donin a conèixer les actuacions orientades a disminuir els efectes del canvi climàtic i millorar la resiliència de les poblacions davant dels efectes adversos generats per aquests canvis.
- **Igualtat de gènere:** accions o materials de sensibilització que donin a conèixer les actuacions orientades a acabar amb la discriminació de les dones i les nines arreu del món i que vetllen per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública.
- **Moviments migratoris i diàleg intercultural:** accions o materials de sensibilització que promoguin inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.
- **Transformació social i comunitària:** accions o materials de sensibilització orientats a la reducció d'estigmes, el foment de la inclusió social i/o iniciatives que promoguin canvis socials orientats a construir una societat més igualitària i justa.

3. Prioritat geogràfica i sectors de població

L'àmbit territorial de les actuacions previstes als projectes que es presentin a la convocatòria és l'illa de **Mallorca**. Puntuaran especialment aquells projectes que fomentin les **aliances** entre els múltiples actors i creïn xarxa entre:

- **Governos locals:** a través de la integració de l'ECG en les polítiques locals i el reforç de l'enfocament institucional integral en matèria d'ECG.
- **Comunitat educativa:** oferint oportunitats a la comunitat educativa d'enfortir les seves capacitats com a facilitadors de l'aprenentatge que condueix a la transformació.
- **Joves:** centrant l'àmbit d'acció en els joves com a agents fonamentals del canvi per abordar els desafiaments vinculats a la sostenibilitat.

4. Requisits de les entitats sol·licitants:

a) Entitats individuals

Poden presentar sol·licituds a la present convocatòria les associacions, ONGD i entitats que compleixin els següents requisits:

1. Estar legalment constituïdes.
2. Estar inscrites al registre d'entitats jurídiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com al registre fiscal pertinent.
3. Ser entitats sense ànim de lucre.
4. Incloure als seus estatuts la possibilitat de treballar en projectes d'Educació per al Desenvolupament Sostenible i la Ciutadania Global sobre cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i/o educació per a la ciutadania global com un dels objectius de l'entitat.
5. No poden ser beneficiàries les entitats o persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.

NOTES:

- *Queden excloses de participar en la convocatòria els partits polítics i empreses privades amb ànim de lucre.*
- *En cap cas no s'aprovaran iniciatives que tinguin com a objectiu general o específic la divulgació de l'entitat que les presenti ni de les seves activitats.*

5. Registre de l'entitat i presentació de sol·licituds i documentació

1. Lloc de presentació: la presentació de la sol·licitud i documentació s'ha de fer electrònicament a través de la pàgina: **seuelectronica.fonsmallorqui.org**.
2. Registre de l'entitat: el primer pas del procés és registrar l'entitat sol·licitant a la plataforma, aportant la informació i documentació requerida al perfil administratiu. La validació d'aquest registre pot tardar fins a 3 dies laborables. Sense tenir la validació no es pot començar la formulació i presentació del projecte. Recomanem fer-ho al principi del període de presentació, entre el 15 i el 22 de novembre.

*Si heu presentat projectes en la convocatòria de 2024, només caldrà actualitzar la documentació. No cal registrar-se de nou.

3. **Termini de presentació de projectes: del 15 de novembre al 15 de desembre de 2024 a les 23.59 h.**

*NOTA: Un cop tancat el termini de la convocatòria, el Fons Mallorquí no pot reclamar ni acceptar el lliurament de cap document que formi part de la documentació requerida dins d'aquest període. **Per tant, els projectes que no tinguin la documentació completa en el termini establert resten automàticament exclosos de la convocatòria.***

6. Requisits d'execució del projecte

- La durada màxima de les activitats finançades pel Fons Mallorquí en aquesta convocatòria és d'un any a comptar a partir de la data de lliurament del primer pagament. En casos excepcionals i oportunitat justificats, el Fons Mallorquí podrà autoritzar una pròrroga d'aquest termini, essent d'un màxim de tres mesos per tot el projecte, sense que d'aquesta modificació puguin derivar nous compromisos econòmics per part del Fons Mallorquí.

- L'entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte en un període màxim d'un mes des de la recepció del primer pagament.
- En cap cas el Fons Mallorquí podrà acceptar factures amb data posterior a dos anys des de l'enviament de la carta de notificació d'aprovació del projecte.
- L'entitat finançada haurà d'estar disposada a fer el programa o activitat sempre que el Fons Mallorquí li ho sol·liciti, durant el període acordat i en diferents municipis de Mallorca.
- Es tindrà en compte que els materials utilitzats siguin respectuosos amb el medi ambient i que la realització de les activitats no suposi cap impacte negatiu sobre aquest.
- L'entitat finançada es compromet a realitzar els documents, publicacions, cartells i altres elements del programa, projecte o activitat almenys en llengua catalana, i incorporar-hi de forma visible el logotip del Fons Mallorquí.
- L'entitat finançada es compromet a donar adequada publicitat de que les activitats, publicacions, etc. incloses al projecte són finançades pel Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació.
- L'entitat finançada ha de responsabilitzar-se de l'ús correcte del finançament que s'atorgui, ajustant-se al pressupost aprovat en el projecte, el qual en cap cas no es podrà desviar a una altra finalitat.
- L'entitat finançada s'ha de fer responsable de l'execució del projecte o activitat finançada i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins dels terminis establerts a les bases.

7. Finançament i tipus de despesa imputable

L'import d'aquesta convocatòria és de 24.000 euros, a repartir entre la totalitat de projectes que es presentin. Per tant, els projectes presentats en aquesta convocatòria podran sol·licitar fins a un **màxim de 6.000 euros**. S'aprovarà un projecte per a cada temàtica especificada anteriorment, segons baremació.

Només es podran finançar o cofinançar programes, projectes, campanyes o activitats no iniciats. Aquestes poden ser:

- **Tallers:** dirigits a la població infantil i juvenil i/o al públic adult.
- **Campanyes de sensibilització.**
- **Exposicions didàctiques.**
- **Materials audiovisuals:** documentals, càpsules informatives, podcasts, videofòrum
...
- **Activitats de dinamització municipal i ciutadania oberta:** taules de convivència, debats, formació per a càrrecs tècnics i electes, entitats i/o joves.
- **Productes o plataformes digitals.**
- **Activitats de difusió sobre estudis o investigació sobre el vincle entre ODS i ECG.**

Totes les accions presentades s'han de poder adaptar a formats no presencials.

Els ajuts aprovats pel Fons Mallorquí són compatibles amb altres aportacions o subvencions que tinguin la mateixa finalitat, tenint en compte que mai no poden superar el cost de l'activitat finançada. S'ha d'informar dels ajuts que complementin l'aportació del Fons Mallorquí.

7.1 Despeses directes:

Són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats. Les despeses directes que poden ser finançades pel Fons Mallorquí són:

- a) Equipament, materials i subministraments necessaris per a l'execució del projecte.
- b) Personal de l'entitat encarregat de l'execució del projecte.
- c) Serveis tècnics i professionals locals indispensables per a la realització de diagnòstics, tallers de formació, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades al document del projecte.
- d) Viatges, allotjaments i dietes del personal, sempre que siguin indispensables per a l'execució del projecte.
- e) Despeses de combustible que justifiquin els desplaçaments per a l'execució de les activitats.

En cap cas les despeses directes poden ser utilitzades per a:

- a) Adquisició d'equipament per a l'entitat sol·licitant
- b) Accions ja realitzades o començades abans de la data de lliurament de la carta d'acceptació de l'aportació aprovada per l'Assemblea General per part de l'entitat sol·licitant.
- c) Despeses autofacturades: justificants de despesa emesos per serveis prestats per l'entitat beneficiària.

7.2 Despeses indirectes:

Els projectes poden incloure una quantitat per a despeses de gestió, que no pot ser superior al **10% de les despeses directes** presentades al pressupost del projecte.

Es consideren despeses de gestió o indirectes les relacionades amb el manteniment i funcionament de ***l'entitat que presenta i/o de l'entitat que executa el projecte***, com ara lloguer de la seu o oficines; serveis d'aigua, llum, telèfon i Internet; material o manteniment d'oficina. Igualment, s'hi poden afegir les despeses que tinguin a veure amb la formulació i avaluació del projecte.

En cap cas, les despeses indirectes es poden imputar a:

- a) Interessos, recàrrecs, i sancions administratives i penals.
- b) Impressió o producció de material de marxandatge (bosses, motxilles, tassons, tasses, carteres, clauers, samarretes, gorres, fulards, etc.) encara que estigui relacionat amb el projecte o les entitats implicades.
- c) Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.).
- d) Despeses de promoció genèrica de l'entitat sol·licitant, captació de socis o voluntaris, o actuacions d'apadrinament.

8. Propietat dels béns subvencionats

En els casos en què es financi l'elaboració de materials l'entitat finançada haurà de fer arribar al Fons Mallorquí una prova de maquetació per tal de valorar-ne el contingut, format i imatges. Finalitzat el projecte, **els materials passaran a formar part del catàleg de recursos**

propis del Fons Mallorquí. Qualsevol recurs que es produeixi amb el finançament del Fons Mallorquí ha de dur el logotip de l'entitat i ha d'estar al manco, en llengua catalana.

9. Valoració i resolució

El Fons Mallorquí valora la qualitat i la viabilitat dels projectes objecte de subvenció d'aquesta línia de subvenció d'acord amb els criteris de valoració estipulats al quadre de baremació que trobareu adjunt a aquestes bases (ANNEX 4), i fins a un màxim de 100 punts.

Si la valoració total obtinguda és inferior a 60 punts, la subvenció serà denegada per no haver assolit la puntuació mínima exigible. Els projectes presentats es valoraran i puntuaran de manera independent en funció de cada eix temàtic.

En cas que alguna àrea quedi deserta es finançarà el següent projecte millor puntuat de qualsevol dels altres eixos de la convocatòria.

Es valorarà favorablement que les activitats proposades donin a conèixer la tasca municipalista del Fons Mallorquí, entesa com un espai de proximitat capaç de vehicular canvis socials i polítics orientats a la millora de les condicions de vida de les persones.

L'òrgan que valora i fa la proposta d'aprovació o denegació dels projectes és la Comissió Executiva, a partir de l'informe de la comissió tècnica. Aquesta comissió està integrada pel titular de la coordinació tècnica del Fons Mallorquí i l'equip tècnic de l'àrea de sensibilització. Si la Comissió Executiva ho considera oportú, pot designar un màxim de tres tècnics de les administracions sòcies del Fons Mallorquí perquè formin part d'aquesta comissió tècnica.

D'acord amb l'article 16.3 del *text refós de la Llei de subvencions*, recollit en el *Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*, abans de passar la proposta a l'Assemblea, la Comissió Executiva ha de comunicar a les entitats sol·licitants el finançament previst d'aprovació del projecte, si aquest no es correspon amb l'ajut íntegre sol·licitat, i els ha de concedir 10 dies naturals per adaptar la formulació a la quantitat aprovada. Les entitats sol·licitants poden exercir el dret de renúncia, trametent al Fons Mallorquí una carta segons el model corresponent (ANNEX 3)

La proposta definitiva de la Comissió Executiva ha de ser aprovada per l'Assemblea del Fons Mallorquí. Seguidament, el Fons Mallorquí ha de notificar la resolució de la convocatòria a l'entitat sol·licitant.

Els documents de formulació del projecte que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitant per un termini d'un any des de la resolució. Transcorregut aquest termini s'esborraran de la plataforma.

10. Pagament

El pagament del finançament aprovat per la Comissió Executiva del Fons Mallorquí es realitzarà en dues vegades, corresponent cadascuna al 50% del total del projecte. Una a l'inici del projecte i l'altra havent lliurat la memòria parcial, als sis mesos d'haver-se iniciat el projecte.

En cas excepcional, i amb sol·licitud motivada, la Comissió Executiva podria aprovar realitzar un sol pagament del total aprovat.

Els comptes bancaris als quals es transfereixin els diners han d'estar a nom de l'entitat sol·licitant.

11. Justificació

Si l'entitat finançada inicia el projecte abans de rebre el primer pagament, ho ha de notificar per escrit al Fons Mallorquí.

L'entitat finançada ha de lliurar la següent documentació, a través de l'espai de l'expedient digital del projecte del web seuelectronica.fonsmallorqui.org, per justificar-ne l'execució:

- a) Una memòria parcial que inclogui: l'informe tècnic de seguiment, la justificació econòmica del primer 50% transferit pel Fons Mallorquí, les fotografies de les activitats realitzades i la justificació de les accions de comunicacions. Aquesta memòria s'ha de lliurar als sis mesos a comptar des de la data del primer pagament.
- b) Una memòria final que inclogui: l'informe tècnic del total del projecte, la justificació econòmica corresponent al segon 50% transferit –i la part del primer pagament no justificada a la memòria parcial, si escau-, les fotografies de les activitats realitzades i la justificació de les accions de comunicacions. Aquesta memòria s'ha de lliurar dins del termini de sis mesos a comptar de la data del segon pagament i com a molt un més després de finalitzat el projecte.

Continguts de les memòries i justificacions:

- a) **Informe tècnic:** informació i descripció sobre les activitats realitzades, l'execució i la metodologia del projecte. L'informe tècnic ha d'incloure també la informació sobre les activitats realitzades per donar a conèixer el projecte i els seus continguts, així com les iniciatives de comunicació dutes a terme i els seus impactes sobre les audiències. La descripció de les activitats s'ha d'acompanyar de material gràfic, especificat a la part de justificació gràfica.

b) Justificació econòmica:

- Relació de les factures resultants de l'execució del projecte, numerades i ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen. La llista ha de contenir: número d'ordre, data, número de la factura, nom del proveïdor, import de la despesa i la suma final de partides.
- Còpia digital de les factures, numerades i ordenades segons la numeració del llistat. Els originals de les factures han d'estar segellats amb el nom del Fons Mallorquí, el nom de l'entitat sol·licitant i el número del projecte atorgat pel finançador, segons l'exemple següent. Posteriorment s'escaneja per adjuntar a la justificació del Fons Mallorquí.

FONS MALLORQUÍ NOM DE L'ONG O ENTITAT Projecte: 2025...

- Dades que han d'incloure els justificants:

- **Factures comercials:** número de factura; data; nom de l'empresa, botiga, comerç, etc.; adreça; telèfon i/o correu electrònic; número d'identificació fiscal; nom del client; concepte de la despesa (a les factures de bitllets d'avió s'ha d'adjuntar la targeta d'embarcament corresponent); impostos que pertocuin; i signatura o segell.

- **Factures per serveis d'autònoms o particulars:** número de factura; data; nom complet del proveïdor; adreça; telèfon i/o correu electrònic; DNI; nom del client; concepte de la despesa; i signatura.
- **Nòmines del personal local:** nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte de la despesa; firma de l'entitat i segell; desglossament de la Seguretat social i IRPF segons legislació del país; i firma del treballador.
- **Dietes del personal local:** nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte (data de l'activitat; lloc; hora de sortida i arribada; objectiu; import de les dietes d'alimentació -berenar, dinar, sopar-, transport i pernocta desglossades, segons escaigui, i l'import conjunt; i resultat de cada activitat); firma de l'entitat i segell; i firma del treballador.

- Declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals i el compromís de presentar aquests o les seves còpies autèntiques, en el cas que siguin totalment o parcialment requerits. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que en presentin.

-Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial, i el balanç corresponent.

- Si el projecte ha rebut aportacions d'altres finançadors, s'han d'indicar i exposar quina part del pressupost total han cobert.

NOTES:

- *No s'accepten de cap manera factures emeses per la pròpia entitat que executa el projecte, o per entitats que hi estiguin vinculades.*
- *Les despeses de gestió s'han de justificar amb factures o mitjançant un certificat de l'entitat en què es detalli la relació de despeses imputades, signat pel responsable i amb el segell corresponent.*
- *El Fons Mallorquí no accepta justificants econòmics anteriors a la data de lliurament de la carta de notificació de l'aportació aprovada per l'Assemblea General per part de l'entitat sol·licitant.*

c) Informe gràfic

- Les fotografies o materials audiovisuals han de correspondre a les activitats del projecte aprovat pel Fons Mallorquí i han de fer palesa l'execució d'aquestes activitats. No han d'incloure accions no finançades. Si les fotografies contenen imatges de persones, s'ha d'adjuntar un document, segons el model normalitzat (ANNEX 7), de consentiment de cessió de dades de caràcter personal, amb la identificació i signatura d'aquestes persones, en compliment de la llei vigent. El mateix requeriment s'aplica a formats audiovisuals de qualsevol tipus. Queden exemptes de presentar aquest annex aquelles fotografies en les que apareguin persones a llocs públics.
- Les fotografies han de ser digitals en arxiu .jpg, amb una mida mínima d'1MB i màxima de 4MB. Les fotos no han de dur impresos textos, logotips ni altres referències. S'han de presentar numerades i acompanyades d'un document amb la identificació de l'activitat i el lloc al qual corresponguin.
- Els projectes que rebin finançament del Fons Mallorquí han d'incloure, als resultats del projecte, el logotip del Fons Mallorquí i/o altres institucions sòcies.

d) Informe de comunicació:

- Relació de publicacions a xarxes socials referents al projecte que inclogui la menció al Fons Mallorquí, les etiquetes recomanades i el número de visualitzacions o impacte de la publicació.
- Descripció i fotografia de tots els elements derivats del projecte que duguin el logotip del Fons Mallorquí i la frase de declaració de finançament.

Un cop l'equip tècnic del Fons Mallorquí hagi verificat que tota la documentació presentada en concepte de memòria final sigui correcta i la Comissió Executiva hi hagi donat el vistiplau, el projecte es tanca i el Fons Mallorquí ho ha de notificar per escrit a l'entitat finançada.

*NOTA: Tota la documentació s'ha de presentar a **seuelectronica.fonsmallorqui.org**. Podreu consultar el **Guia de suport per a la justificació de projectes** a l'apartat de Manuals de Suport del nostre web.*

13. Obligacions dels adjudicataris

1. L'entitat finançada ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació on s'ha d'ingressar el finançament aprovat, en què es faci constar el número i titular del compte, de l'aportació acordada en 10 dies de termini com a màxim a comptar de la recepció de la notificació corresponent (ANNEX 2).
2. L'entitat finançada ha de responsabilitzar-se de l'ús correcte del finançament atorgat, que en cap cas es pot desviar a una finalitat no prevista.
3. L'entitat finançada s'ha de fer responsable de l'execució i justificació del projecte finançat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins dels terminis establerts en aquestes bases.
4. L'entitat finançada ha de notificar qualsevol impediment que retardi l'execució del projecte i sol·licitar, per escrit i de forma raonada, la pertinent pròrroga al Fons Mallorquí.
5. L'entitat finançada ha de comunicar qualsevol reorientació del projecte i/o del pressupost que es plantegi, i sol·licitar-ne prèviament l'autorització al Fons Mallorquí. Les modificacions proposades no poden alterar en cap cas la naturalesa i objectius de l'aportació de forma substancial.
6. L'entitat finançada es compromet a reunir-se presencial o digitalment amb el Fons Mallorquí de forma trimestral per el seguiments del projecte.
7. L'entitat finançada ha de signar un acord de cessió de dades de caràcter personal en compliment de la legislació vigent.

12. Seguiment i compliment d'objectius

1. El Fons Mallorquí es reserva el dret de dur a terme el seguiment i avaluació en qualsevol fase d'execució del projecte.
2. El Fons Mallorquí es reserva el dret de realitzar una auditoria al projecte per tal de garantir la bona utilització dels recursos aportats, d'acord amb la legislació vigent.

13. Revocació

1. Pertoca la revocació de l'aportació econòmica quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat finançada incompleixi totalment o parcial les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'aportació.
2. A conseqüència de la revocació de l'aportació econòmica, queda sense efecte, totalment o parcial, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

14. Reintegrament

Pertoca a la Comissió Executiva acordar i reclamar el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data de l'acord de la Comissió Executiva per la qual s'acordi el reintegrament:

- a. Quan l'entitat finançada no presenti les memòries i justificacions corresponents i dins el termini que indiquen les bases.
- b. Quan el projecte finançat no s'hagi iniciat durant els sis mesos següent a la recepció dels diners.
- c. Per incompliment de les condicions establertes que alteri substancialment les finalitats per la qual l'aportació del Fons Mallorquí va ser concedida.
- d. Per no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals el finançament va ser concedit.
- e. Per resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de controls per part del Fons Mallorquí que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació percebuda.
- f. Per l'obtenció de finançament falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o amagant les que l'hagin impedit o limitat.
- g. Per falsejar dades o documentació per a la justificació del projecte finançat pel Fons Mallorquí.

La Comissió Executiva determinarà el reintegrament parcial de l'aportació, segons sigui el nivell de compliment de l'activitat que fonamenta la concessió de l'aportació, en tot cas, pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

15. Règim sancionador

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establertes en el Text refós de la Llei de subvencions.

16. Acceptació de les bases

El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Mallorquí suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'entitat sol·licitant.