



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

CONVOCATÒRIA DEL FONS MALLORQUÍ DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2024

1. Objecte i finalitat

El Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació (en endavant Fons Mallorquí) obre una convocatòria permanent per a la presentació de projectes d'acció humanitària, amb càrrec a la partida pressupostària "**Fons d'acció humanitària**" de cada exercici anual. Mitjançant aquest document es regulen les condicions d'accés al finançament, de resolució de la convocatòria, i d'execució i justificació dels projectes aprovats. Aquestes bases es fonamenten sobre l'article 17 del text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).

D'acord amb el que estableixen els estatuts de l'entitat (Article 39 apartat 4, punt d), el Fons Mallorquí destina una quantitat no superior al 10% dels ingressos ordinaris al finançament de projectes d'acció humanitària, proposats per organitzacions no governamentals, ajuntaments i altres entitats.

El Fons Mallorquí entén com a acció humanitària la intervenció de caràcter urgent que tingui lloc després de desastres naturals, tecnològics o provocats per l'acció humana.

L'acció humanitària inclou actuacions destinades a protegir i salvar vides, prevenir i alleujar el sofriment humà, atendre les necessitats bàsiques i protegir la dignitat de les persones afectades per emergències internacionals tals com desastres naturals, conflictes armats, situacions de violència o crisis humanitàries de llarga durada. Aquest ajut comprèn activitats de rescat urgent, subministrament de béns, serveis i mitjans essencials per a la supervivència de les persones (refugi, atenció sanitària, alimentació, vies de comunicació...), així com també l'atenció a necessitats psicosocials humanitàries. S'inclouen també totes les intervencions amb població refugiada i desplaçada.

En la mesura de lo possible, l'acció humanitària ha de contribuir a protegir les víctimes i els seus drets fonamentals, promoure els drets humans, reforçar les capacitats locals i reduir la vulnerabilitat de les comunitats.

2. Requisits dels projectes

Els projectes que es presentin a ala convocatòria hauran de complir els següents requisits:

- a) Promoure els drets humans i la construcció de pau, principalment en context de conflictes armats, violència i crisis.



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- b) Promoure l'enfocament de gènere basat en el reconeixement de les diferents necessitats, rols i capacitats de la població afectada i fomentant en tot moment la igualtat de gènere.
- c) Fomentar l'enfortiment de les capacitats de la població local per fer front a situacions de crisi i treballar per reduir els factors causals de la vulnerabilitat de les seves comunitats.
- d) Fomentar la participació directa i continuada dels beneficiaris en totes les fases: concepció, realització, gestió i avaluació, per tal que esdevinguin agents de canvi del seu propi entorn.
- e) Prioritzar la població més vulnerable, en particular les persones doblement oprimides com són les dones, els pobles indígenes, els infants, etc.
- f) Vetllar perquè totes les accions siguin mediambientalment sostenibles, reduint al mínim els impactes en l'entorn i protegint els recursos naturals per garantir la capacitat de les generacions futures de satisfer les pròpies necessitats.
- g) Participar en espais de coordinació amb altres agents del territori com administracions locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius per evitar duplicitats i fomentar les sinergies.

3. Prioritats geogràfiques

Les prioritats geogràfiques de la convocatòria són:

- Àfrica subsahariana.
- Amèrica central i Amèrica del Sud.
- Àrea sud i est del Mediterrani i Àsia central.

Aquestes prioritats no descarten la presentació de projectes en altres àrees geogràfiques,

4. Rols de les entitats

El projecte podrà contar amb tres figures diferents :

- Entitat líder: l'entitat que presenta el projecte, interlocutora i responsable final de la bona realització del projecte davant del Fons Mallorquí durant la implementació i fins a 5 anys després del tancament.
- Entitat sòcia: organització sòcia, que es responsable de la implementació de les activitats en terreny.
- Entitat agrupada: entitat que participa/desenvolupa alguna activitat en concret del projecte, un component del projecte que les altres organitzacions no dominen, aportant un valor afegit al projecte.

5. Requisits de les entitats sol·licitants

Poden presentar sol·licituds a aquesta convocatòria les associacions, ONGD i entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- b) Estar inscrites al registre d'entitats jurídiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o de la comunitat autònoma o país que correspongui, així com al registre fiscal pertinent.
- c) Ser entitats sense ànim de lucre.
- d) Tenir explicitada als estatuts, o reconeguda pel màxim òrgan directiu corresponent, la possibilitat de treballar en projectes d'emergència i ajut humanitari com un dels objectius de l'entitat.
- e) No poden ser beneficiàries les entitats o persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10 del Text refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.
- f) Haver justificat correctament els projectes aprovats en anys anteriors, si escau. S'exceptuaran aquells casos en què s'hagin produït retards en l'execució o justificació que no siguin imputables a l'entitat finançada.
- g) No haver estat objecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí de cap limitació sobre la presentació de projectes, a causa d'alguna de les circumstàncies exposades al punt catorzè d'aquestes bases.

També poden presentar projectes les agrupacions d'ONGD o entitats, sempre que individualment compleixin el requisits anteriors.

En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'hauran de complir i acreditar les condicions següents :

Les entitats sòcies hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. L'agrupació, però, haurà de designar l'entitat que actuarà com a representant únic/a davant el Fons Mallorquí. Els recursos econòmics podran ser gestionats per qualsevol de les entitats agrupades sempre i quan estigui recollit en el acord d'agrupació (ANNEX:ACORD AGRUPACIÓ)

1. Els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les entitats sòcies, així com l'import de la subvenció a aplicar per a cadascuna, s'hauran de fer constar expressament en el acord d'agrupament.
2. L'organització designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant el Fons Mallorquí respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
3. Si el projecte presentat rep finançament d'administracions públiques o està previst sol·licitar -lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, a totes les convocatòries, i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa organització principal que actua com a representant.
4. En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facin constar expressament a la sol·licitud.

Els requisits per les entitats sòcies locals i agrupades són:

1. Estar legalment constituïdes
2. Estar inscrites al registre d'entitats jurídiques del seu territori
3. Estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la seguretat social

3/21



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

6. Registre de l'entitat i presentació de sol·licituds i documentació

- a) Lloc de presentació: la presentació de la sol·licitud i documentació s'ha de fer electrònicament a través de la pàgina: seuelectronica.fonsmallorqui.org.
- b) Registre de l'entitat: el primer pas del procés és registrar l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia a la plataforma, aportant la informació i documentació requerida al perfil administratiu. La validació d'aquest registre pot tardar fins a 3 dies laborables. Sense tenir la validació no es pot començar la formulació i presentació del projecte. Recomanam fer-ho al principi del termini de presentació.
- c) Termini de presentació: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

Tots els documents que es presentin han d'estar escrits en català, castellà, anglès o francès inclosos els annexos i la informació complementària. Si es presenten en qualsevol altra llengua, s'hi ha d'afegir la traducció corresponent.

7. Formulació del projecte

Cada entitat només pot presentar un sol projecte.

El projecte ha d'estar formulat de manera que la durada total de les activitats, inclòs el lliurament de la memòria final, no sigui superior a 12 mesos.

Es poden aprovar pròrrogues d'execució per causes motivades després del pagament parcial o total. El termini màxim acumulat de pròrrogues que poden atorgar-se a un projecte és de tres mesos (90 dies).

El Fons Mallorquí pot concedir pròrrogues a petició de l'entitat finançada, sempre que estiguin justificades i s'hagin sol·licitat dins del termini de durada del projecte.

Les pròrrogues d'execució i/o de justificació superiors als tres mesos es poden aprovar únicament en supòsits de força major. S'entenen per força major les situacions excepcionals no imputables a l'entitat beneficiària de la subvenció (per exemple, desastres naturals, crisis sanitàries, alteració radical de l'ordre polític i institucional, conflictes armats sobrevinguts, etc.), degudament acreditades i sempre que es demostrï la relació de causalitat entre la situació excepcional i la impossibilitat d'executar les activitats programades en el termini aprovat per el Fons Mallorquí.

Els supòsits de força major no comunicats o les pròrrogues que el Fons Mallorquí hagi denegat expressament poden donar lloc a l'inici de la revocació de la subvenció.

El Fons Mallorquí no finança de cap manera projectes que hagin estat executats parcialment o totalment abans de la data de la carta d'acceptació de l'import aprovat per part de l'entitat sol·licitant.

Encara que el projecte que es presenti formi part d'un programa més ampli, la planificació ha de ser només per a un any. Igualment, si hi ha diferents finançadors, el projecte s'ha de formular exclusivament amb els objectius, resultats, activitats i el pressupost corresponent al finançament sol·licitat al Fons Mallorquí.

Per cada eix temàtic el Fons Mallorquí ha establert uns **indicadors** que s'hauran de mesurar independent dels indicadors del projecte identificats per l'entitat que presenta la sol·licitud.



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

Per informació més detallada sobre els continguts de la formulació podeu consultar la guia de suport a la convocatòria

8. Finançament i tipus de despesa imputable

L'import de l'ajut es fixa tenint en compte el pressupost del projecte, la documentació presentada per l'entitat sol·licitant i la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

El Fons Mallorquí pot finançar el 100% de l'ajut sol·licitat, encara que es valora de forma positiva la contribució local i s'accepten valoracions de l'aportació local. L'import de la contribució s'aplica com a factor de desempat si dos o més projectes obtenen la mateixa puntuació i la disponibilitat de recursos no és suficient per finançar-los tots.

Els ajuts aprovats pel Fons Mallorquí són compatibles amb altres aportacions o subvencions que tinguin la mateixa finalitat, tenint en compte que mai no poden superar el cost de l'activitat finançada. S'ha d'informar dels ajuts que complementin l'aportació del Fons Mallorquí.

La Comissió Executiva pot interrompre íntegrament o parcial el finançament d'un projecte, si ho demana l'entitat finançada, mitjançant l'exposició per escrit dels motius pels quals vol renunciar a l'aportació, signada pels membres de la junta directiva corresponent.

Despeses directes: són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.

Les despeses directes que poden ser finançades pel Fons Mallorquí són:

- a) Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures. S'hi inclou: mà d'obra, materials, retirada de runa, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres. Se n'ha d'especificar i acreditar el règim de propietat i la titularitat.
- b) Equips, materials i subministraments: es considera com a equipament l'adquisició de materials immobilitzats, que no siguin terrenys ni edificis, que tinguin a veure amb l'activitat finançada (maquinària, mobiliari, vehicles, equips informàtics, etc.). S'hi poden incloure les despeses de tramesa, transport, instal·lació i posada en marxa.
- c) Personal local: és el personal de l'entitat local, de l'administració pública o de l'organització comunitària, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on es presten els serveis.
- d) Serveis tècnics i professionals locals indispensables per a la realització de diagnòstics, tallers de formació, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades al document del projecte.
- e) Viatges, allotjaments i dietes del personal local, sempre que siguin indispensables per a l'execució del projecte. S'hi poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles.
- f) Despeses financeres, jurídiques, notarials o registrals indispensables per a l'execució del projecte i que no derivin de les males pràctiques o incompliments legals per part de l'entitat sol·licitant o l'entitat local. S'hi inclouen: les despeses resultants de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte; les despeses derivades del canvi de moneda, despeses notarials directament relacionades amb el projecte etc.



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- g) Despeses per a la creació d'un fons rotatiu. Un fons rotatiu és un fons que pot ser econòmic o d'equipament destinat a ser utilitzat i reemborsat periòdicament.
- h) Activitats de sensibilització per donar a conèixer el projecte i els seus desafiaments a l'illa de Mallorca (mínim. 1%)

En cap cas les despeses directes poden ser utilitzades per a:

- a) Adquisició de terrenys o immobles.
- b) Despeses de personal expatriat.
- c) Interessos deutors i comissions d'obertura, manteniment o tancament de comptes bancaris o adquisició de talonaris.
- d) Adquisició d'equipament per a l'entitat sol·licitant o l'entitat local, excepte si aquesta darrera coincideix amb el propi col·lectiu beneficiari o és una administració pública.
- e) Accions ja realitzades o començades abans de la data de lliurament de la carta d'acceptació de l'aportació per part de l'entitat sol·licitant.

Despeses indirectes: els projectes poden incloure una quantitat per a despeses de gestió, que no pot ser superior al **10% de les despeses directes** presentades al pressupost del projecte. Es consideren despeses de gestió o indirectes les relacionades amb el manteniment i funcionament de l'entitat que presenta i/o l'entitat que executa el projecte, com ara lloguer de la seu o oficines; serveis d'aigua, llum, telèfon i Internet; material o manteniment d'oficina, vigilància, neteja i jardineria. Igualment, s'hi poden afegir les despeses derivades de la identificació, formulació i avaluació del projecte.

En cap cas el finançament del Fons Mallorquí es pot destinar a:

- a) Interessos, recàrrecs, i sancions administratives i penals.
- b) Despeses de procediments judicials de l'entitat o dels beneficiaris.
- c) Indemnitzacions per acomiadament.
- d) Impressió o producció de material de marxandatge (bosses, motxilles, carpetes, tassons, tasses, carteres, clauers, samarretes, gorres, fulards, etc.) encara que estigui relacionat amb el projecte o les entitats implicades.
- e) Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.).
- f) Despeses de promoció genèrica de l'entitat sol·licitant o de l'entitat local, captació de socis o voluntaris, o actuacions d'apadrinament.

9. Propietat i destinació dels béns subvencionats

En el supòsit de l'adquisició, construcció, rehabilitació, equipament i millora de béns inventariables s'han de seguir els següents criteris:

- a) Habitatges i equipament corresponent: s'han de transferir als beneficiaris directes.
- b) Infraestructures comunitàries i de servei públic (educatives, sanitàries, socials): s'han de transferir a administracions públiques (locals, regionals o estatals).
- c) Infraestructures o equipaments privats de caràcter col·lectiu o cooperatiu: s'han de transferir al col·lectiu beneficiari.



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

De cap manera es poden transferir a l'entitat local (excepte si és el propi col·lectiu beneficiari o una administració pública) ni a entitats o empreses que hi estiguin vinculades.

En qualsevol cas, s'ha de presentar l'acreditació legal i el document de traspàs de la titularitat d'aquesta adscripció, en el qual ha de quedar constància que el receptor n'accepta la transferència i el manteniment futur.

El termini durant el qual l'entitat finançada ha de destinar els béns al fi concret pel qual es va destinar l'aportació és de cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí.

No es considera incomplerta l'obligació referida anteriorment quan el Fons Mallorquí autoritzi el canvi de destí: l'entitat finançada ha d'assumir l'obligació del nou destí dels béns per al període restant.

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits amb relació a la titularitat l'ús i el manteniment dels béns, els receptors han de reintegrar l'aportació.

10. Valoració i resolució

La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte per ser tingut en compte és de 60 punts. El fet que un projecte assoleixi aquesta puntuació no en suposa el finançament, que està subjecte a la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

La contribució local constitueix el factor de desempat si el Fons Mallorquí no disposa de recursos suficients per finançar projectes que hagin obtingut una puntuació idèntica.

L'òrgan que valora i aprova o denega els projectes d'emergència i ajut humanitari és la Comissió Executiva, a partir de l'informe elaborat pel la comissió tècnica. Aquesta comissió està integrada pel titular de la gerència del Fons Mallorquí i l'equip tècnic de l'àrea de projectes. Si la Comissió Executiva ho considera oportú, pot designar com a màxim tres tècnics de les administracions sòcies del Fons Mallorquí perquè formin part d'aquesta comissió tècnica.

D'acord amb l'article 16.3 del text refós de la Llei de subvencions, recollit en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, la Comissió Executiva ha de notificar a les entitats sol·licitants el finançament previst d'aprovació del seu projecte, si aquest no es correspon amb l'ajut íntegre sol·licitat, i els ha de concedir 10 dies naturals per adaptar la formulació a la quantitat aprovada. Les entitats sol·licitants poden exercir el dret de renúncia, trametent al Fons Mallorquí una carta segons el model corresponent (ANNEX 8).

La resolució de la convocatòria per part de la Comissió Executiva ha de ser notificada pel Fons Mallorquí a l'entitat sol·licitant, a nom de la persona i adreça que s'hagi inclòs al dossier del projecte. L'entitat disposa de 15 dies naturals de termini per fer les alegacions que consideri pertinents.

L'entitat a qui s'hagi aprovat el finançament ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació acordada en 10 dies de termini com a màxim a comptar des de la recepció de la notificació corresponent (ANNEX 6).

Els documents de formulació dels projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Mallorquí perquè puguin ser



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Transcorregut aquest termini, es desen en un arxiu definitiu o bé es destrueixen.

11. Pagament

El pagament de l'import aprovat per al projecte s'efectua en un sol termini, a excepció que la quantitat aprovada superi els 50.000 euros. En aquest cas el pagament s'ha de realitzar en dos terminis, corresponent cadascun al 50% de l'import total aprovat per al projecte. Una vegada justificat correctament almenys el 80% de la primera part, es pot pagar el 50% restant de l'aportació. La Comissió Executiva pot acordar aquesta modalitat de pagament també per a projectes presentats per entitats que optin per primera vegada al finançament del Fons Mallorquí, independentment de la quantitat aprovada.

El Fons Mallorquí pot concedir pròrrogues a petició de l'entitat finançada, sempre que estiguin justificades i s'hagin sol·licitat dins del termini de durada del projecte. El termini màxim acumulat de pròrrogues que poden atorgar-se a un projecte és de tres mesos (90 dies). En situacions excepcionals la Comissió Executiva pot acordar ampliar aquest termini.

En el termini màxim d'un mes comptador des de la data de pagament, l'entitat sol·licitant ha d'haver transferit els diners a l'entitat local i notificar-ho al Fons Mallorquí.

Els comptes bancaris en els quals es dipositin els diners han d'estar a nom de l'entitat sol·licitant o de l'entitat local que executa el projecte. En casos excepcionals la Comissió Executiva del Fons Mallorquí pot autoritzar modificacions en aquest punt.

12. Justificació del projecte

Si l'entitat finançada inicia el projecte abans de rebre el primer pagament, ho ha de notificar per escrit al Fons Mallorquí.

L'entitat finançada ha de lliurar la següent documentació en el web seuelectronica.fonsmallorqui.org per justificar-ne l'execució:

L'entitat finançada ha de lliurar la següent documentació per justificar-ne l'execució:

- a) Només quan el pagament s'efectuï en dos terminis: una memòria parcial que inclogui l'informe tècnic de seguiment, la justificació econòmica del primer 50% transferit pel Fons Mallorquí (com a mínim el 80% de l'import) i fotografies de les activitats realitzades. Aquesta memòria s'ha de lliurar abans de sis mesos a comptar de la data de lliurament del primer pagament.
- b) Una memòria final que inclogui: l'informe tècnic i econòmic del total del projecte i les fotografies de les activitats realitzades. Si el pagament s'ha fet en dos terminis, la justificació econòmica ha de correspondre al segon 50% –i la part del primer pagament no justificada en la memòria parcial, si escau. Aquesta memòria s'ha de lliurar dins del termini d'un any a comptar de la data d'inici del projecte o, si és el cas, de sis mesos a comptar de la data de lliurament del segon pagament.

3. Continguts de la memòria i justificació:

- a) Informe tècnic:

8/21



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

- a.1. Si els beneficiaris participen en activitats de formació o reunions en què se'ls financi l'alimentació, el transport o l'allotjament, s'han d'adjuntar els llistats amb el nom, número d'identificació, comunitat o municipi on pertanyen i signatura.
 - a.2. Si el projecte inclou l'adquisició, construcció o rehabilitació d'infraestructures o dotació d'equipaments o materials, s'ha de lliurar una acta d'entrega i recepció dels materials o obres realitzades per part dels beneficiaris o administracions públiques.
- b) Justificació econòmica, en format digital:
- b.1. Rebut bancari de les transferències realitzades per l'entitat sol·licitant a l'entitat local. Si l'entitat sol·licitant ha lliurat els diners en mà a l'entitat local, s'ha de presentar un rebut signat i segellat pel responsable de l'entitat local. En tot cas, s'ha d'adjuntar un document bancari acreditatiu de la taxa de canvi aplicada.
 - b.2. Rebut bancari de la recepció dels diners per part de l'entitat local, on aparegui la quantitat d'euros, dòlars o moneda local rebuts en cadascuna de les transferències enviades, i les taxes de canvi aplicades per part de l'entitat bancària.
 - b.3. Relació de les factures resultants de l'execució del projecte, numerades i ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen. La llista ha de contenir: número d'ordre, data, núm. de la factura, concepte (en català o castellà), nom del proveïdor, despesa en moneda local i equivalent en euros, així com la suma per partides.
 - b.4. Còpia digital de les factures, numerades i ordenades segons la numeració del llistat. Els originals de les factures han d'estar segellats amb el nom del Fons Mallorquí, el nom de l'entitat sol·licitant i el número del projecte atorgat pel finançador, segons l'exemple següent.

FONS MALLORQUÍ NOM DE L'ENTITAT Projecte: 20249..

- b.4.1) Dades que han d'incloure els justificants:

Factures comercials: número de factura; data; nom de l'empresa, botiga, comerç, etc.; adreça; telèfon i/o correu electrònic; número d'identificació fiscal; nom del client; concepte de la despesa (a les factures de bitllets d'avió s'ha d'adjuntar la targeta d'embarcament corresponent); impostos que pertocuin; i signatura o segell.

Factures per serveis d'autònoms o particulars: número de factura; data; nom complet del proveïdor; adreça; telèfon i/o correu electrònic; DNI; nom del client; concepte de la despesa; i signatura.

Nòmines del personal local: nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte de la despesa;



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

firma de l'entitat i segell; desglossament de la Seguretat social i IRPF segons legislació del país; i firma del treballador.

Dietes del personal local: nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte (data de l'activitat; lloc; hora de sortida i arribada; objectiu; import de les dietes d'alimentació -berenar, dinar, sopar-, transport i pernocta desglossades, segons escaigui, i l'import conjunt; i resultat de cada activitat); firma de l'entitat i segell; i firma del treballador.

b.4.2) No s'accepten de cap manera factures emeses per la pròpia entitat que executa el projecte o per entitats que hi estiguin vinculades.

b.4.3) Les despeses de gestió s'han de justificar mitjançant un certificat de l'entitat en què es detalli la relació de despeses imputades, signat pel responsable i amb el segell corresponent.

b.4.4) El Fons Mallorquí no accepta justificants econòmics anteriors a la data de lliurament de la carta d'acceptació de l'aportació per part de l'entitat sol·licitant.

b.5. Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial, i el balanç resultant.

b.6. Si el projecte ha rebut aportacions d'altres finançadors, s'han d'indicar i s'ha d'exposar quina part del pressupost total del projecte han cobert.

c) Informe gràfic

c.1. Les fotografies o materials audiovisuals han de correspondre a les activitats del projecte aprovat pel Fons Mallorquí i han de fer palesa l'execució d'aquestes activitats. No han d'incloure accions no finançades. Si les fotografies contenen imatges de persones, s'ha d'adjuntar un document, segons model normalitzat de consentiment de cessió de dades de caràcter personal, amb la identificació i signatura d'aquestes persones, en compliment de la llei vigent. El mateix requeriment s'aplica a formats audiovisuals de qualsevol tipus.

c.2. Les fotografies han de ser digitals en arxiu .jpg de bona qualitat. Les fotos no han de dur impresos textos, logotips ni altres referències. S'han de presentar numerades i acompanyades d'un document amb la identificació de l'activitat i el lloc al qual corresponguin

4. Els projectes que rebin finançament del Fons Mallorquí han d'incloure, als resultats del projecte, el logotip del Fons Mallorquí i/o altres institucions sòcies.

5. Un cop l'equip tècnic del Fons Mallorquí hagi verificat que tota la documentació presentada per l'entitat finançada en concepte de memòria final sigui correcta i la Comissió Executiva hi hagi donat el vistiplau, el projecte es tanca i el Fons Mallorquí ho ha de notificar per escrit a l'entitat finançada.

13. Seguiment i compliment d'objectius

10/21



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

1. El Fons Mallorquí es reserva el dret de dur a terme el seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase d'execució del projecte.
2. El Fons Mallorquí es reserva el dret de realitzar una auditoria al projecte per tal de garantir la bona utilització dels recursos aportats, d'acord amb la legislació vigent.

14. Obligacions dels adjudicataris

- a) L'entitat finançada ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació en 10 dies de termini màxim a comptar de la recepció de la notificació d'aprovació.
- b) L'entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte, si el posa en marxa abans de rebre cap pagament del Fons Mallorquí.
- c) L'entitat finançada ha de transferir els diners rebuts a l'entitat local en el termini d'un mes, com a màxim, des de la data de recepció i notificar-ho al Fons Mallorquí.
- d) L'entitat finançada ha de responsabilitzar-se de l'ús correcte del finançament atorgat, que en cap cas es pot desviar a una finalitat no prevista.
- e) L'entitat finançada ha de fer-se responsable de l'execució i justificació del projecte finançat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins dels terminis establerts a les bases.
- f) L'entitat finançada ha de notificar qualsevol impediment que retardi l'execució del projecte i sol·licitar, per escrit i de forma raonada, la pertinent pròrroga al Fons Mallorquí.
- g) L'entitat finançada ha de comunicar qualsevol reorientació del projecte i/o del pressupost que es plantegi, i sol·licitar-ne prèviament l'autorització al Fons Mallorquí. Les modificacions proposades no poden alterar en cap cas la naturalesa i objectius de l'aportació de forma essencial.
- h) L'entitat finançada ha de garantir que tots els béns immobles bastits o rehabilitats, així com els béns mobles adquirits amb el finançament del Fons Mallorquí restin vinculats al projecte durant cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per la Comissió Executiva.
- i) L'entitat finançada ha de signar un conveni amb el Fons Mallorquí on es regula el compliment de les bases i les obligacions de cadascuna de les parts amb relació al projecte aprovat.
- j) L'entitat finançada ha de signar un acord de cessió de dades de caràcter personal en compliment de la legislació vigent.

15. Revocació

1. Pertoca la revocació de l'aportació econòmica quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat finançada incompleixi totalment o parcial les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'aportació.



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

2. Com a conseqüència de la revocació de l'aportació econòmica, queda sense efecte, totalment o parcial, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

16. Reintegrament

1. Pertoca a la Comissió Executiva acordar i reclamar el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data de l'acord de la Comissió Executiva per la qual s'estipuli el reintegrament, quan l'entitat finançada incorri en alguna de les circumstàncies següents:
 - a. No presentar les memòries i justificacions corresponents, indicades a l'apartat desè d'aquestes bases, o no lliurar-les dins del termini establert.
 - b. No iniciar el projecte durant els tres mesos següents a la recepció del pagament total o del primer pagament –si escau– i no haver notificat la causa del retard al Fons Mallorquí.
 - c. Incomplir les condicions establertes, alterant substancialment les finalitats per a les quals va ser concedit el finançament.
 - d. No aplicar, en tot o en part, les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals va ser concedit el finançament.
 - e. Posar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control per part del Fons Mallorquí, de manera que faci impossible la verificació de la utilització de l'aportació percebuda.
 - f. No lliurar als beneficiaris del projecte les aportacions rebudes del Fons Mallorquí, d'acord amb els criteris previstos a les bases i estipulats al conveni.
 - g. Haver falsejat dades o documents per obtenir el finançament o haver amagat els que n'haurien impedit o limitat la concessió.
 - h. Falsejar dades o documents per a la justificació del projecte finançat.
 - i. Incomplir els compromisos adquirits amb relació a la titularitat, l'ús i el manteniment dels béns bastits, rehabilitats o adquirits amb finançament del Fons Mallorquí.
2. La Comissió Executiva ha de determinar el reintegrament parcial de l'aportació, segons sigui el nivell de compliment de l'activitat que fonamenta la concessió de l'aportació, en tot cas pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.
3. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per acord de la Comissió Executiva, que és l'òrgan competent, i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica.

La Comissió Executiva pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar a l'entitat finançada amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'inici de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

mantenir mentre persisteixin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament, sense perjudici que, prèviament i a instància de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

17. Règim sancionador

Si l'entitat no compleix els requisits establerts en aquestes bases s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establertes en el Text refós de la Llei de subvencions.

18. Acceptació de bases

1. El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Mallorquí suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'entitat sol·licitant.
2. Aquestes bases poden ser modificades anualment, sempre que la Comissió Executiva ho consideri oportú.



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS JUSTIFICANTS DE DESPESA APORTATS

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI / NIE / Passaport:
En representació de l'entitat:	NIF:

Declar que:

1. Les còpies electròniques dels documents justificatius de despesa del projecte, degudament diligenciades mitjançant firma electrònica per la persona responsable de l'entitat, es corresponen fidelment amb els documents originals.
2. Que els documents originals estan dipositats a i que l'entitat es compromet a presentar aquests documents o les seves còpies autèntiques, en cas que siguin requerits per el Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació.

....., ade 202



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

BAREM

1. Entitat líder (9 punts)

1.1 Agrupació amb una o més entitats	El projecte es durà a terme per part d'una agrupació d'entitats (líder més agrupada/es)	3	3
	El projecte no es presenta en agrupació	0	
1.2 Experiència en relació amb el projecte presentat de l'entitat/s sol·licitant (líder i agrupada/es) en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris. En cas d'agrupació, es valorarà l'experiència conjunta, no individualment	L'entitat acredita experiència en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris (més de 5 anys com a mínim en una de les categories).	2	2
	L'entitat acredita experiència en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris (entre 3 i 5 anys com a mínim en una de les categories)	1	
	L'entitat acredita experiència inferior als 3 anys (en com a mínim una de les tres categories) o no acredita experiència prèvia. En cas d'agrupació, les entitats acrediten conjuntament una experiència inferior a 3 anys (en com a mínim una de les tres categories)	0	
1.3 Experiència en relació al projecte presentat del sol·licitant (líder i agrupada/es) en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte. En cas d'agrupació, es valorarà l'experiència conjunta, no individualment.	L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Més de 5 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)	2	2
	L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Entre 3 i 5 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)	1	
	L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Menys de 3 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)	0	
1.4 Estratègia i compromís institucional de l'entitat sol·licitant	L'entitat sol·licitant disposa d'una estratègia/política de gènere i drets	2	2

15/21



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

envers la igualtat de gènere i els drets humans. En cas que el projecte tingui diverses entitats sòcies locals, totes les entitats han de complir individualment aquesta condició .	humans i té una estructura organitzativa compromesa amb l'equitat gènere (es mencionen documents específics i en la seva estructura organitzativa compta amb personal especialitzat en gènere i/o unitat de gènere)		
	L'entitat sol licitant disposa d'una estratègia/política de gènere i drets humans o té entre els seus objectius l'equitat de gènere	1	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	
2. Entitat sòcia (7 punts)			
2.1 Experiència en relació amb el projecte presentat en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris	L'entitat acredita experiència en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris (més de 5 anys com a mínim en una de les categories).	2	
	L'entitat acredita experiència en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris (entre 3 i 5 anys com a mínim en una de les categories)	1	2
	L'entitat acredita experiència inferior als 3 anys (en com a mínim una de les tres categories) o no acredita experiència prèvia. En cas d'agrupació, les entitats acrediten conjuntament una experiència inferior a 3 anys (en com a mínim una de les tres categories)	0	
2.2 Estratègia i compromís institucional de l'entitat sòcia local envers la igualtat de gènere i els drets humans. En cas que el projecte tingui diverses entitats sòcies locals, totes les entitats han de complir individualment aquesta condició .	L'entitat sòcia disposa d'una estratègia/política de gènere i drets humans i té una estructura organitzativa compromesa amb l'equitat gènere (es mencionen documents específics i en la seva estructura organitzativa compta amb personal especialitzat en gènere i/o unitat de gènere)	2	2
	L'entitat sòcia disposa d'una estratègia/política de gènere i drets humans o té entre els seus objectius l'equitat de gènere	1	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	
2.3 Experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis	L'entitat acredita experiència en treball enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el	2	2

16/21



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte.	projecte (Més de 5 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal) L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Entre 3 i 5 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)	1	
	L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en el país a on es planteja el projecte, en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Menys de 3 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)	0	
2.4 Arrelament local i capacitat d'incidència en l'entorn immediat de l'entitat sòcia local (capacitat d'incidència directa en la població local)	L'entitat sòcia local promou activitats pertinents de sensibilització, incidència i/o reflexió en el seu entorn immediat amb la participació activa de la població local	1	1
	No es compleix la condició anterior	0	
3. Projecte (77 punts)			
3.1 Prioritat geogràfica	El projecte es porta a terme en una de les següents àrees: Àfrica subsahariana, Amèrica central i Amèrica del Sud. Àrea sud i est del Mediterrani i Àsia central.	3	3
	No es compleix la condició anterior	0	
3.2 Resiliència	El projecte disminueix la vulnerabilitat de les comunitat i impulsa la seva capacitat de fer front a futures crisis	4	4
	El projecte disminueix la vulnerabilitat de les comunitats	2	
	No es compleix cap de les condicions anterior	0	
3.3 Grau d'implicació i coordinació de les autoritats locals pertinents en relació al projecte	S'acredita que les autoritats locals estan involucrades activament i aporten recursos al projecte	3	3
	El projecte preveu activitats de coordinació amb autoritats locals	2	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	
3.4 Bona governança	El projecte preveu impulsar espais de coordinació amb altres agents i autoritats locals presents en el territori	6	6
	El projecte inclou activitats d'enfortiment de les capacitats municipals o d'equipament de les instal·lacions municipals	3	
	No es compleix cap de les condicions anteriors		

17/21



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

3.5 Anàlisi del context social, polític i/o econòmic on es desenvoluparà l'acció	Es fa una anàlisi del context basat en dades i fonts d'informació oficials, estudis de prospecció i/o diagnòstics	3	3
	No es compleix la condició anterior	0	
3.6 Anàlisi i fonament del problema	Es fa una anàlisi clara i exhaustiva de les raons i les necessitats que justifiquen el projecte	3	3
	No es compleix la condició anterior	0	
3.7 Anàlisi dels enfocaments transversals	Es fa una anàlisi clara de l'enfocament de gènere, drets humans, de l'enfocament dels sostenibilitat ambiental i de l'enfocament de la governança local	4	4
	Es fa una anàlisi clara d'almenys un dels tres enfocaments: l'enfocament de gènere i drets humans, de l'enfocament dels sostenibilitat ambiental i de l'enfocament de la governança local	2	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	
3.8 Claredat de l'anàlisi	L'anàlisi de context, problema i elements transversal es fa a partir d'un document de diagnòstic/ línia base fiable i rigorós, que s'adjunta a la documentació del projecte	3	3
	L' anàlisi de context, problema i elements transversal es basa en un document diagnòstic superficial i poc rigorós, que s'adjunta	1	
	L' anàlisi de context, problema i elements transversal no és rigorosa i no es presenta cap document diagnòstic/línia base	0	
3.9 Elements innovadors	El projecte aporta elements innovadors i/o incorpora aprenentatges i bones pràctiques	4	4
	El projecte NO aporta elements innovadors	0	
3.10 Adequació dels objectius a les causes estructurals identificades	Els objectius del projecte són coherents amb l'anàlisi del context (3.2,3.3,3.4) i incideixen en les causes estructurals de desigualtats de gènere, de vulneració dels drets humans dels destinataris/es i en la protecció del medi ambient i els recursos naturals	4	4
	Els objectius del projecte són coherents amb l'anàlisi del context (criteris 15, 16 i 17), però només incideixen en els efectes de desigualtats de gènere i de la vulneració dels drets humans sense abordar-ne les causes estructurals	2	
	Els objectius no son coherents amb l'anàlisi del context (3.2,3.3,3.4)	0	



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

3.11 Identificació dels/les destinataris/es	S'identifiquen els col·lectius protagonistes del projecte i es desagreguen les dades per sexe i diverses variables de discriminació rellevants	2	2
	S'identifiquen els col·lectius protagonistes del projecte, amb dades desagregades per sexe tenint en compte una variable de discriminació rellevant (edat, ètnia...)	1	
	La identificació és genèrica	0	
3.12 Identificació dels obstacles que dificulten la participació de les dones i mesures per incloure-les	S'han identificat els obstacles que dificulten la participació de les dones i es prenen mesures per incloure-les	2	2
	S'han identificat les barreres que dificulten la participació de les dones però no es prenen mesures per incloure-les	1	
	No s'han identificat	0	
3.13 Els resultats esperats milloren la situació de les persones destinatàries i enforteixen els seus drets	Els resultats esperats milloren la situació de les persones destinatàries i enforteixen els seus drets	4	4
	Els resultats esperats milloren la situació de les persones destinatàries, però no es treballa sobre drets	2	
	Els resultats esperats no generen una millora en la situació de partida i no enforteixen els drets de les persones destinatàries	0	
3.14 S'identifiquen indicadors de context i de projectes clars i alineats amb els indicadors claus	Els indicadors són sòlids, clars i alineats amb els indicadors claus	4	4
	Els indicadors són sòlids, clars però no estan alineats amb els indicadors claus	2	
	Els indicadors no són clars	0	
3.15 Claredat i operativitat de la matriu de planificació	Els objectius, resultats, activitats, indicadors i fons de verificació i riscos són clars i operatius	6	6
	Els objectius, resultats, activitats, indicadors i fons de verificació i riscos són poc clars i/o poc operatius	3	
	Els objectius, resultats, activitats, indicadors i fons de verificació i riscos no són ni clars ni operatius	0	
3.16 Coherència, claredat i detall del pressupost (subpartides i cofinançaments)	El pressupost és coherent (ni sobreestimat ni infraestimat), inclou subpartides, indica correctament els conceptes comptables, presenta factures pro-forma, així com la resta de cofinançaments	4	4
	El pressupost és coherent (ni sobreestimat ni infraestimat), inclou subpartides, però presenta errades	2	
	El pressupost compleix els requisits de les bases però està sobreestimat/infraestimat, no està prou detallat i clar	0	

19/21



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

3.17 Detall i claredat de la metodologia de seguiment del projecte	Es descriu de manera detallada la metodologia de seguiment del projecte, s'identifiquen mecanismes de responsabilitats en el monitoreig i en l'aplicació de mecanismes de correctores durant l'execució del projecte	4	4
	Es descriu la metodologia de seguiment però no s'identifiquen responsables i/o mesures correctores	2	
	La descripció del seguiment és genèrica	0	
3.18 Anàlisi de les components de l'avaluació (eficiència, eficàcia, impacte, pertinença i sostenibilitat)	Es realitza un anàlisi de totes les components de l'avaluació i es preveu una sistematització de les lliçons apreses	2	2
	Es realitza un anàlisi de totes les components de l'avaluació i però no es preveu una sistematització de les lliçons apreses	1	
	El anàlisi no es prou clar i no es plantejant accions amb les lliçons apreses	0	
3.19 Participació efectiva de les persones destinatàries en les diferents fases del projecte	Es descriu la participació activa de les persones destinatàries en totes les fases del projecte (Identificació, Formulació, implementació, avaluació)	4	4
	Es descriu la participació activa de les persones destinatàries en algunes de les fases del projecte (Identificació, formulació, implementació, avaluació)	2	
	Es menciona la participació de les persones destinatàries de manera genèrica	0	
3.20 Participació efectiva de les persones destinatàries en les diferents fases del projecte	Es preveuen actuacions específiques, així com recursos suficients (materials, humans, financers, etc.) i compromís polític que permeten la continuïtat dels resultats i els processos generats més enllà de la finalització del projecte	4	4
	Es preveuen actuacions específiques i es preveuen recursos i compromisos que permetin la continuïtat dels resultats i els processos generats més enllà de la finalització del projecte, però no es descriuen suficientment	2	
	Ni es preveuen actuacions específiques ni recursos (materials, humans, financers, etc.) que permetin la continuïtat dels resultats i els processos generats més enllà de la finalització del projecte	0	
3.21 El projecte està alineat amb l'Agenda 2030 i desenvolupa iniciatives en les	El projecte s'emmarca en l'agenda 2030 i te impactes el les tres dimensions del desenvolupament sostenible	4	4

20/21



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental	El projecte s'emmarca en l'agenda 2030, però no detalla els impactes en cada dimensió del desenvolupament sostenible	2	
	El projecte no està alineat amb l'Agenda 2030 i/o no té en compte els impactes en les tres dimensions dels desenvolupaments sostenible	0	
4. Comunicació sensibilització i incidència (7 punts)			
4.1 Claredat de l'estratègia de comunicació del projecte	El pla de comunicació del projecte és clar i detallat amb objectius i indicadors de difusió i comunicació clars i definits	2	2
	El pla de comunicació és genèric	0	
4.2 Activitats de comunicació	Es defineixen activitats de comunicació i difusió en les diferents fases del projecte	2	2
	Només es defineixen activitats de comunicació en una fase del projecte		
	No es compleix cap de les condicions anteriors		
4.3 Accions d'educació per a la transformació social en relació amb el projecte	Es planteja un projecte de sensibilització, incidència, formació i investigació amb l'objectiu de generar pensament crític sobre la problemàtica que aborda el projecte, on s'analitzin la dimensió local - global de la problemàtica	3	3
	No es plantegen activitats d'educació per a la transformació social en relació amb el projecte	0	