



FONS MALLORQUÍ

DE COOPERACIÓ

BASES DEL FONS MALLORQUÍ DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ D'AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

El Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació (en endavant Fons Mallorquí) estableix les bases següents per a la presentació de projectes de cooperació en el marc dels **Programes municipalistes 2025**.

El Fons Mallorquí entén la cooperació municipalista com un espai de proximitat capaç de vehicular canvis socials i polítics orientats a la millora de les condicions de vida de les persones gràcies a uns **valors propis** d'aquest tipus de cooperació: com l'aprenentatge mutu, la creació de vincles, la construcció de noves referències i l'horitzontalitat en les relacions de cooperació i per tant fomentant l'intercanvi d'experiències i coneixements per afrontar els reptes globals.

Es consideren els ajuntaments com a interlocutors i col·laboradors vàlids de la cooperació descentralitzada en quant capaços de impulsar transformacions locals en resposta a reptes globals.

El Fons Mallorquí entén la **bona governança** des de la dimensió local com a una eina transversal per garantir la pau, impulsar el desenvolupament econòmic comunitari, augmentar al màxim l'eficiència administrativa i garantir la inclusió social i la sostenibilitat ambiental.

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

D'acord amb el mandat dels estatuts, el Fons Mallorquí ha previst el finançament de projectes de cooperació municipalista en països del Sud a càrrec del pressupost de l'any 2025. Mitjançant aquest document es regulen les condicions d'accés al finançament, de resolució de la convocatòria, i d'execució i justificació dels projectes aprovats. Aquestes bases es fonamenten sobre l'article 17 del text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).

Aquesta convocatòria té com a finalitat última crear vincles i enfortir les administracions públiques dels països del Sud, en quan espais de proximitat capaços de vetllar per al benestar de la ciutadania des de la dimensió local. Constitueix igualment un compromís de futur i de suport a les administracions locals del Sud per a una gestió transformadora, transparent, justa i eficient.

2. Modalitat de la Convocatòria

La convocatòria és anual i es divideix en quatre eixos temàtics:

1. Aigua i sanejament
2. Igualtat de gènere
3. Moviments migratoris i interculturalitat.
4. Transformació social i comunitària

Eix Temàtic	Finançament màxim
Aigua i sanejament	Max.80.000€

Igualtat de gènere	Max.80.000€
Moviments migratoris i interculturalitat.	Max.80.000€
Transformació social i comunitària	Max.80.000€

Les entitats sol·licitants poden presentar projectes, ja sigui com líder, entitat sòcia o agrupada. Com a màxim es podrà atorgar la subvenció a un projecte per entitat líder.

Tots els projectes han de tenir com element transversal l'enfocament i valors de la cooperació municipalista i l'enfortiment de la bona governança de les administracions locals a on es desenvolupen les activitats previstes.

Es imprescindible la participació i implicació de les administracions públiques locals competents i la seva consolidació en tots els àmbits lligats als serveis bàsics, sobre els quals té competència.

Tots els projectes han d'incorporar una acció de sensibilització per donar a conèixer els reptes que abasten, els drets sobre els quals treballen, els impactes que generen, dedicant un màxim de 1% del pressupost del projecte.

Els eixos temàtics identificats per la convocatòria son:

Aigua i sanejament

Dins aquest eix temàtic el Fons Mallorquí hi engloba totes aquelles actuacions orientades a enfortir el dret a l'aigua, millorar l'accés i la bona governança dels sistemes d'aigua.

ODS: 6

FITES: 6.1, 6.2 i 6b

Igualtat de gènere

La participació i el lideratge equitatiu de gènere a la vida política i pública són essencials per assolir els ODS de l'Agenda 2030 i facilitar la participació directa de les dones en la presa de decisions públiques és un mitjà per garantir una millor rendició de comptes davant seu.

ODS: 5

FITES: 5.2 i 5.5

Moviments migratoris i diàleg intercultural

La migració, l'asil i el model de ciutat són trets definitoris de les realitats locals. Les ciutats són llocs on la gent es reuneix per viure, treballar i trobar oportunitats. Mentre que la migració és gestionada principalment pels governs nacionals, les autoritats locals estan assumint la realitat diària de l'allotjament social i econòmic dels nousvinguts i la seva interacció amb la comunitat d'acollida. És el territori, a través de les seves administracions locals, qui proveeix els nousvinguts instruments de benvinguda (traductors, mediadors culturals...), accés a salut, habitatge, ocupació, formació, creació d'empreses, accés a serveis de cultura i participació.

ODS: 10 i 16

FITES: 10.7 i 16.1

Transformació social i comunitària

El Fons entén com a transformació social i comunitària tota actuació orientada a la millora de les condicions de vida de les poblacions més vulnerables i la disminució de les desigualtats entre països i dins d'un mateix país. La desigualtat constitueix una amenaça per al desenvolupament social i econòmic, afeblint el creixement dels països, fomentant la pobresa

global, especialment en relació als grups més vulnerables i minvant el sentiment de realització i l'autoestima de les persones. En aquest eix temàtic s'inclou el treball d'educació per a la transformació social orientada a la reducció de estigmes, foment de la inclusió i canvis socials orientats a construir una societat més igualitària i justa

ODS: 1,3 i 4

FITES: 1.4,

3.8

4.3 i 4a

A més a més, tots el projectes han de treballar **l'enfortiment municipal i la bona governança**.

El Fons Mallorquí entén la bona governança des de la dimensió local com a una eina transversal per garantir la pau, impulsar el desenvolupament econòmic comunitari, augmentar al màxim l'eficiència administrativa i garantir la inclusió social i la sostenibilitat ambiental.

ODS: 16

FITA: 16.7

3. Prioritats geogràfiques

Els països prioritaris de la convocatòria són:

- Senegal, Mali, Burkina Faso i Etiòpia.

4. Rols de les entitats

El projectes podrà comptar amb tres figures diferents :

- Entitat líder: l'entitat que presenta el projecte, interlocutora i responsable final de la bona realització del projecte davant del Fons Mallorquí durant la implementació i fins a 5 anys després del tancament.
- Entitat sòcia: organització sòcia, que és responsable de la implementació de les activitats en terreny.
- Entitat agrupada: entitat que participa/desenvolupa alguna activitat en concret del projecte, un component del projecte que les altres organitzacions no dominen, aportant un valor afegit al projecte.

5. Requisits de les entitats líders

Poden presentar sol·licituds a la present convocatòria les associacions, ONGD i entitats que compleixin els següents requisits:

1. Estar legalment constituïdes a Mallorca.
2. Estar inscrites al registre d'entitats jurídiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com al registre fiscal pertinent.
3. Ser entitats sense ànim de lucre.
4. Tenir explicitada als estatuts, o reconeguda pel màxim òrgan directiu corresponent, la possibilitat de treballar en projectes de cooperació per al desenvolupament com un dels objectius de l'entitat.
5. No poden ser beneficiàries les entitats o persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.

6. No haver estat objecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí de cap limitació sobre la presentació de projectes, a causa d'alguna de les circumstàncies exposades al punt catorzè d'aquestes bases.

També poden presentar projectes les agrupacions d'ONGD o entitats, sempre que individualment compleixin els requisits anteriors.

En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'hauran de complir i acreditar les condicions següents :

Les entitats sòcies hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. L'agrupació, però, haurà de designar l'entitat que actuarà com a representant únic/a davant el Fons Mallorquí. Els recursos econòmics podran ser gestionats per qualsevol de les entitats agrupades sempre i quan estigui recollit en el acord d'agrupació (ANNEX:ACORD AGRUPACIÓ)

1. Els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les entitats sòcies, així com l'import de la subvenció a aplicar per a cadascuna, s'hauran de fer constar expressament allà on s'indiqui a cada convocatòria.
2. L'organització designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant el Fons Mallorquí respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
3. Si el projecte presentat rep finançament d'administracions públiques o està previst sol·licitar -lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, a totes les convocatòries, i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa organització principal que actua com a representant.
4. En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facin constar expressament a la sol·licitud.

Els requisits per les entitats sòcies locals i agrupades són:

1. Estar legalment constituïdes
2. Estar inscrites al registre d'entitats jurídiques del seu territori
3. Estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la seguretat social

6. Registre de l'entitat i presentació de sol·licituds i documentació

- a) Lloc de presentació: la presentació de la sol·licitud i documentació s'ha de fer electrònicament a través de la pagina: **seuelectronica.fonsmallorqui.org**.
- b) Registre de l'entitat: el primer pas del procés és registrar **l'entitat sol·licitant, l'entitat sòcia i les entitats agrupades** a la plataforma, aportant la informació i documentació requerida al perfil administratiu. La validació d'aquest registre pot tardar fins a 3 dies laborables. Sense tenir la validació no es pot començar la formulació i presentació del projecte. Recomanam fer-ho al principi del termini de presentació. Si la entitat ja està registrada en la plataforma només caldrà actualitzar la documentació.
- c) Termini de presentació de projectes: **del 15 de novembre al 15 de desembre de 2024 a les 23:59h**

Un cop tancat el termini de la convocatòria, el Fons Mallorquí no pot reclamar ni acceptar el lliurament de cap document que formi part de la documentació requerida dins d'aquest període (Veure Manual de suport). **Per tant, els projectes que no tinguin la documentació completa en el termini establert resten automàticament exclosos de la convocatòria.**

7. Formulació del projecte

El projecte ha d'estar formulat de manera que la **durada total** de les activitats, no superi els 12 mesos. El lliurament de la memòria final s'haurà de realitzar com a molt tard 3 mesos després de l'execució de les activitats del projecte.

El Fons Mallorquí pot concedir **pròrrogues d'execució** a petició de l'entitat finançada després del pagament parcial o total. Es poden aprovar sempre que estiguin motivades i justificades i s'hagin sol·licitat dins del termini de durada del projecte. El termini màxim acumulat de pròrrogues que poden atorgar-se a un projecte és de tres mesos (90 dies).

Les pròrrogues d'execució i/o de justificació superiors als tres mesos es poden aprovar únicament en supòsits de força major. S'entenen per força major les situacions excepcionals no imputables a l'entitat beneficiària de la subvenció (per exemple, desastres naturals, crisis sanitàries, alteració radical de l'ordre polític i institucional, conflictes armats sobrevinguts, etc.), degudament acreditades i sempre que es demostrï la relació de causalitat entre la situació excepcional i la impossibilitat d'executar les activitats programades en el termini aprovat per el Fons Mallorquí.

Els supòsits de força major no comunicats o les pròrrogues que el Fons Mallorquí hagi denegat expressament poden donar lloc a l'inici de la revocació de la subvenció.

El Fons Mallorquí **no finança** de cap manera projectes que hagin estat executats parcialment o totalment abans de la data de la notificació d'aprovació del projecte per l'Assemblea General.

Si hi ha diferents finançadors, el projecte s'ha de formular exclusivament amb els objectius, resultats, activitats i el pressupost corresponent al finançament sol·licitat al Fons Mallorquí.

Per cada eix temàtic el Fons Mallorquí ha establert uns **indicadors** que s'hauran de mesurar independent dels indicadors del projecte identificats per l'entitat que presenta la sol·licitud.

Per informació més detallada sobre els continguts de la formulació podeu consultar la guia de suport a la convocatòria.

8. Finançament i tipus de despesa imputable

L'import de l'ajut es fixa tenint en compte el pressupost del projecte, la documentació presentada per l'entitat sol·licitant i la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

El Fons Mallorquí pot finançar el 100% de l'ajut sol·licitat, encara que es valora de forma positiva la contribució local i s'accepten valoracions de l'aportació local. L'import de la contribució s'aplica com a factor de desempat si dos o més projectes obtenen la mateixa puntuació i la disponibilitat de recursos no és suficient per finançar-los tots.

En cap cas, el Fons Mallorquí podrà acceptar factures amb data posterior a dos anys després de l'enviament de la carta de notificació d'aprovació del projecte.

Els ajuts aprovats pel Fons Mallorquí són compatibles amb altres aportacions o subvencions que tinguin la mateixa finalitat, tenint en compte que mai no poden superar el cost de l'activitat finançada. S'ha d'informar dels ajuts que complementin l'aportació del Fons Mallorquí.

La Comissió Executiva pot interrompre íntegrament o parcial el finançament d'un projecte, si ho demana l'entitat finançada, mitjançant l'exposició per escrit dels motius pels quals vol renunciar a l'aportació, signada pels membres de la junta directiva corresponent.

Despeses directes: són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.

Les despeses directes que poden ser finançades pel Fons Mallorquí són:

- a) Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures. S'hi inclou: mà d'obra, materials, retirada de runa, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries,

informes tècnics obligatoris i direcció d'obres. Se n'ha d'especificar i acreditar el règim de propietat i la titularitat.

- b) Equips, materials i subministraments: es considera com a equipament l'adquisició de materials immobilitzats, que no siguin terrenys ni edificis, que tinguin a veure amb l'activitat finançada (maquinària, mobiliari, vehicles, equips informàtics, etc.). S'hi poden incloure les despeses de tramesa, transport, instal·lació i posada en marxa.
- c) Personal local: és el personal de l'entitat local, de l'administració pública o de l'organització comunitària, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on es presten els serveis.
- d) Serveis tècnics i professionals locals indispensables per a la realització de diagnòstics, tallers de formació, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades al document del projecte.
- e) Viatges, allotjaments i dietes del personal local, sempre que siguin indispensables per a l'execució del projecte. S'hi poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles.
- f) Despeses financeres, jurídiques, notarials o registrals indispensables per a l'execució del projecte i que no derivin de les males pràctiques o incompliments legals per part de l'entitat sol·licitant o l'entitat local. S'hi inclouen: les despeses resultants de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte; les despeses derivades del canvi de moneda, despeses notarials directament relacionades amb el projecte etc.
- g) Despeses per a la creació d'un fons rotatiu. Un fons rotatiu és un fons que pot ser econòmic o d'equipament destinat a ser utilitzat i reemborsat periòdicament.
- h) Activitats de sensibilització per donar a conèixer el projecte i els seus desafiaments (màx. 1%), en el país d'execució o a l'illa de Mallorca.

En cap cas les despeses directes poden ser utilitzades per a:

1. Adquisició de terrenys o immobles.
2. Despeses de personal expatriat.
3. Interessos deutors i comissions d'obertura, manteniment o tancament de comptes bancaris o adquisició de talonaris.
4. Adquisició d'equipament per a l'entitat sol·licitant o l'entitat local, excepte si aquesta darrera coincideix amb el propi col·lectiu beneficiari o és una administració pública.
5. Accions ja realitzades o començades abans de la data de lliurament de la carta d'acceptació de l'aportació aprovada per l'Assemblea General per part de l'entitat sol·licitant.
6. Les despeses autofacturades, és a dir, justificants de despesa emesos per serveis prestats per l'entitat beneficiària, les entitats agrupades o les entitats sòcies locals.

Despeses indirectes: els projectes poden incloure una quantitat per a despeses de gestió, que no pot ser superior al **10% de les despeses directes** presentades al pressupost del projecte.

Es consideren despeses de gestió o indirectes les relacionades amb el manteniment i funcionament de **l'entitat que presenta i/o de l'entitat que executa el projecte**, com ara lloguer de la seu o oficines; serveis d'aigua, llum, telèfon i Internet; material o manteniment d'oficina, vigilància, neteja i jardineria.

Igualment, s'hi poden afegir les despeses que tinguin a veure amb la prospecció, formulació i avaluació del projecte.

En cap cas el finançament del Fons Mallorquí es pot destinar a:

1. Interessos, recàrrecs, i sancions administratives i penals.

2. Despeses de procediments judicials de l'entitat o dels beneficiaris.
3. Indemnitzacions per acomiadament.
4. Impressió o producció de material de marxandatge (bosses, motxilles, carpetes, tassons, tasses, carteres, clauers, samarretes, gorres, fulards, etc.) encara que estigui relacionat amb el projecte o les entitats implicades.
5. Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.).
6. Despeses de promoció genèrica de l'entitat sol·licitant o de l'entitat local, captació de socis o voluntaris, o actuacions d'apadrinament.

9. Propietat i destinació dels béns subvencionats

En el supòsit de l'adquisició, construcció, rehabilitació, equipament i millora de béns inventariables s'han de seguir els següents criteris:

- a) Habitatges i equipament corresponent: s'han de transferir als beneficiaris directes.
- b) Infraestructures comunitàries i de servei públic (educatives, sanitàries, socials): s'han de transferir a administracions públiques (locals, regionals o estatals).
- c) Infraestructures o equipaments privats de caràcter col·lectiu o cooperatiu: s'han de transferir al col·lectiu beneficiari.

De cap manera es poden transferir a l'entitat local (excepte si és el propi col·lectiu beneficiari o una administració pública) ni a ens o empreses que hi estiguin vinculats,

En qualsevol cas, s'ha de presentar l'acreditació legal i el document de traspàs de la titularitat d'aquesta descripció, en el qual ha de quedar constància que el receptor n'accepta la transferència i el manteniment futur.

El termini durant el qual l'entitat finançada ha de destinar els béns al fi concret pel qual es va destinar l'aportació és de cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí.

No es considera incomplerta l'obligació referida anteriorment quan el Fons Mallorquí autoritzi el canvi de destí. L'entitat finançada ha d'assumir l'obligació del nou destí dels béns per al període restant.

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits amb relació a la titularitat, l'ús i el manteniment dels béns, els receptors han de reintegrar l'aportació rebuda.

10. Valoració i resolució

El Fons Mallorquí valora la qualitat i la viabilitat dels projectes objecte de subvenció d'aquesta línia de subvenció d'acord amb els criteris de valoració següents, i fins a un màxim de 500 punts.

Si la valoració total obtinguda és inferior a 60 punts, la subvenció es denegada per no haver assolit la puntuació mínima exigible. El fet que un projecte assoleixi aquesta puntuació no en suposa el finançament, que depèn de la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

Els projectes presentats es valoraran i puntuaran de manera independent en funció de cada eix temàtic. En cas que alguna àrea quedi deserta es finançarà el següent projecte millor puntuat de qualsevol dels altres eixos de la convocatòria.

En totes les modalitats de la convocatòria es prioritzaran les intervencions en municipis fins a 100.000 habitants.

Es valoraran només els projectes que tinguin un diagnòstic i/o una línia base, que pugui oferir dades clares i rigoroses sobre el context i la problemàtica d'intervenció.

Es consideraran especialment aquelles intervencions orientades a reforçar la bona governança local i l'enfortiment de les competències municipals.

Es valorarà la capacitat d'innovació i d'incorporació d'elements de millora a partir de l'avaluació d'experiències prèvies, la incorporació d'aprenentatges i bones pràctiques a l'àmbit d'actuació.

Es valorarà que s'incorporin accions de comunicació per a la ciutadania de Mallorca i/o dels municipis involucrats en els projectes a on s'expliquin les motivacions i les activitats impulsades en el projecte.

Es valoraran positivament les entitats o les agrupacions d'entitats que associïn projectes de cooperació a iniciatives i programes de sensibilització, incidència, formació i investigació amb l'objectiu de generar pensament crític sobre la problemàtica que aborda el projecte, on s'analitzin les dimensions local - global de la problemàtica.

Els criteris de valoració es poden consultar al final del document.

La contribució de la població local constitueix el factor de desempat si el Fons Mallorquí no disposa de recursos suficients per finançar projectes que hagin obtingut una puntuació idèntica.

L'òrgan que valora i fa la proposta d'aprovació o denegació dels projectes és la Comissió Executiva, a partir de l'informe de la comissió tècnica. Aquesta comissió està integrada per la direcció i la coordinació tècnica del Fons Mallorquí i l'equip tècnic de l'àrea de projectes. Si la Comissió Executiva ho considera oportú, pot designar tres tècnics de les administracions sòcies del Fons Mallorquí com a màxim, perquè formin part d'aquesta comissió tècnica.

D'acord amb l'article 16.3 del *text refós de la Llei de subvencions*, recollit en el *Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*, abans de passar la proposta a l'Assemblea, la Comissió Executiva ha de comunicar a les entitats sol·licitants el finançament previst d'aprovació del projecte, si aquest no es correspon amb l'ajut íntegre sol·licitat, i els ha de concedir 10 dies naturals per adaptar la formulació a la quantitat aprovada. Les entitats sol·licitants poden exercir el dret de renúncia, trametent al Fons Mallorquí una carta segons el model corresponent (ANNEX 7).

La proposta definitiva de la Comissió Executiva ha de ser aprovada per l'Assemblea del Fons Mallorquí. Aquest ha de notificar la resolució de la convocatòria a l'entitat sol·licitant, a nom de la persona i adreça que s'hagi inclòs en el dossier del projecte. L'entitat disposa de 15 dies naturals de termini per fer les al·legacions que consideri pertinents.

L'entitat a qui s'hagi aprovat el finançament ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació acordada en 10 dies de termini com a màxim a comptar de la recepció de la notificació corresponent (ANNEX 6).

Els documents de formulació del projecte que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitant per un termini d'un any des de la resolució. Transcorregut aquest termini s'esborraran de la plataforma.

11. Pagament

El Fons Mallorquí i cadascuna de les entitats sol·licitants signaran un conveni abans de fer-se efectiu el pagament del projecte aprovat.

El pagament del projecte s'efectua en dos terminis, cadascun dels quals correspon al 50% de l'import total aprovat per al projecte. Una vegada justificat correctament almenys el 80% de la primera part, es pot efectuar el pagament del 50% restant de l'aportació.

Els projectes amb un finançament aprovat no superior als 15.000 euros s'abonen mitjançant un sol pagament, però se'ls aplica el mateix procediment de justificació que als projectes que es paguen en dos terminis.

En el termini màxim d'un mes comptador des de la data de pagament, l'entitat sol·licitant ha d'haver transferit els diners a l'entitat local i notificar-ho al Fons Mallorquí.

Els comptes bancaris als quals es transfereixin els diners han d'estar a nom de l'entitat sol·licitant o de l'entitat local que executa el projecte. En casos excepcionals la Comissió Executiva del Fons Mallorquí pot autoritzar modificacions en aquest punt.

12. Justificació del projecte

Si l'entitat finançada inicia el projecte abans de rebre el primer pagament, ho ha de notificar per escrit al Fons Mallorquí.

Terminis de presentació:

En cap cas, el Fons Mallorquí podrà acceptar factures amb data posterior a dos anys després de l'enviament de la carta de notificació d'aprovació del projecte.

El lliurament de la memòria final s'haurà de realitzar com a molt tard 3 mesos després del tancament de l'execució de les activitats del projecte, que pot durar un màxim de 12 mesos.

L'entitat finançada ha de lliurar la següent documentació en el web **seuelectronica.fonsmallorqui.org** per justificar-ne l'execució:

a) Una memòria parcial a través del espai de l'expedient digital del projecte. La memòria parcial ha d'incloure: l'informe tècnic de seguiment, la justificació econòmica del primer 50% transferit pel Fons Mallorquí (com a mínim el 80% de l'import) i fotografies de les activitats realitzades. Aquesta memòria s'ha de lliurar abans de sis mesos a comptar des de la data del primer pagament.

b) Una memòria final que inclogui: l'informe tècnic del total del projecte, la justificació econòmica corresponent al segon 50% transferit –i la part del primer pagament no justificada a la memòria parcial, si escau– i les fotografies de les activitats realitzades. Aquesta memòria s'ha de lliurar 3 mesos després del tancament de l'execució del projecte.

Documentació a adjuntar per a la justificació (Veure manual de justificació de projectes)

a) Informe tècnic:

a.1) Si els beneficiaris participen en activitats de formació o reunions en què se'ls financi l'alimentació, el transport o l'allotjament, s'han d'adjuntar els llistats amb el nom, número d'identificació, comunitat o municipi on pertanyin i la signatura.

a.2) Si el projecte inclou l'adquisició, construcció o rehabilitació d'infraestructures o dotació d'equipaments o materials, s'ha de lliurar una acta d'entrega i recepció dels materials o obres realitzades per part dels beneficiaris o administracions públiques.

a.3) S'hi han d'incloure també les actes o reports de les reunions mantingudes amb les administracions locals per al seguiment de les activitats del projecte celebrades durant el període d'execució que correspongui.

a.4) Una foto, com a mínim, per cada activitat finançada pel projecte. Les fotografies o materials audiovisuals han de correspondre a les activitats del projecte aprovat pel Fons Mallorquí i han de fer palesa l'execució d'aquestes activitats. No han d'incloure accions no finançades. Si les fotografies contenen imatges de persones, s'ha d'adjuntar un document, segons el model normalitzat (ANNEX 7), de consentiment de cessió de dades de caràcter personal, amb la identificació i signatura d'aquestes persones, en compliment de la llei vigent. El mateix requeriment s'aplica a formats audiovisuals de qualsevol tipus.

Les fotografies han de ser digitals en arxiu .jpg, possiblement amb una mida mínima d'1MB i màxima de 4MB. Les fotos no han de dur impresos textos, logotips ni altres referències. S'han de presentar numerades i acompanyades d'un document amb la identificació de l'activitat i el lloc al qual correspongui.

b) Justificació econòmica:

b.1) Rebut bancari de les transferències realitzades per l'entitat sol·licitant a l'entitat local. Si l'entitat sol·licitant ha lliurat els diners en mà a l'entitat local, s'ha de presentar un rebut signat i segellat pel responsable de l'entitat local. En qualsevol cas, s'ha d'adjuntar un document bancari acreditatiu de la taxa de canvi aplicada.

b.2) Rebut bancari de la recepció de les transferències enviades des de Mallorca per part de l'entitat local, on aparegui la quantitat d'euros, dòlars o moneda local rebuts en cadascuna, i les taxes de canvi aplicades per l'entitat bancària.

b.3) Relació de les factures resultants de l'execució del projecte, numerades i ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen. La llista ha de contenir: número d'ordre, data, número de la factura, concepte (en català o castellà), nom del proveïdor, despesa en moneda local i equivalència en euros, així com la suma per partides.

b.4) Còpia digital de les factures, numerades i ordenades segons la numeració del llistat. Els originals de les factures han d'estar segellats amb el nom del Fons Mallorquí, el nom de l'entitat sol·licitant i el número del projecte atorgat pel finançador, segons l'exemple següent. Posteriorment s'escaneja per adjuntar a la justificació del Fons Mallorquí.

FONS MALLORQUÍ NOM DE L'ONGD O ENTITAT Projecte: 2025...
--

b.4.1) Dades que han d'incloure els justificants:

Factures comercials: número de factura; data; nom de l'empresa, botiga, comerç, etc.; adreça; telèfon i/o correu electrònic; número d'identificació fiscal; nom del client; concepte de la despesa (a les factures de bitllets d'avió s'ha d'adjuntar la targeta d'embarcament corresponent); impostos que pertorquin; i signatura o segell.

Factures per serveis d'autònoms o particulars: número de factura; data; nom complet del proveïdor; adreça; telèfon i/o correu electrònic; DNI; nom del client; concepte de la despesa; i signatura.

Nòmines del personal local: nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte de la despesa; firma de l'entitat i segell; desglossament de la Seguretat social i IRPF segons legislació del país; i firma del treballador.

Dietes del personal local: nom complet del treballador; data; càrrec que ocupa o funció que ha desenvolupat; DNI; concepte (data de l'activitat; lloc; hora de sortida i arribada; objectiu; import de les dietes d'alimentació -berenar, dinar, sopar-, transport i pernocta desglossades, segons escaigui, i l'import conjunt; i resultat de cada activitat); firma de l'entitat i segell; i firma del treballador.

b.4.2) No s'accepten de cap manera factures emeses per la pròpia entitat que executa el projecte, o per entitats que hi estiguin vinculades.

b.4.3) Les despeses de gestió s'han de justificar mitjançant factures o bé un certificat de l'entitat en què es detalli la relació de despeses imputades, signat pel responsable i amb el segell corresponent.

b.4.4) El Fons Mallorquí no accepta justificants econòmics anteriors a la data de notificació de l'aprovació del projecte per part de l'Assemblea General.

b.5) Declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit de les factures originals i el compromís de presentar aquestes o les seves còpies autenticades, en el cas que siguin totalment o parcialment requerits. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que en presentin.

b.6) Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial, i el balanç corresponent.

b.7) Si el projecte ha rebut aportacions d'altres finançadors, s'han d'indicar i exposar quina part del pressupost total han cobert.

c) Informe de comunicació

c.1) Relació de publicacions a xarxes socials referents al projecte que inclogui la menció al Fons Mallorquí, les etiquetes recomanades i el número de visualitzacions o impacte de la pública.

c.2) Descripció i fotografia de tots els elements derivats del projecte que duguin el logotip del Fons Mallorquí i la frase de declaració de finançament.

Un cop l'equip tècnic del Fons Mallorquí hagi verificat que tota la documentació presentada en concepte de memòria final sigui correcta i la Comissió Executiva hi hagi donat el vistiplau, el projecte es tanca i el Fons Mallorquí ho ha de notificar per escrit a l'entitat finançada.

13. Seguiment i compliment d'objectius

1. L'entitat sol·licitant es compromet a participar en reunions de seguiment quan el Fons Mallorquí el sol·liciti.
2. L'entitat sol·licitant es compromet a enviar informació i fotografies sobre l'execució del projecte quan el Fons Mallorquí el sol·liciti.
3. El Fons Mallorquí es reserva el dret de dur a terme el seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase d'execució del projecte.
4. El Fons Mallorquí es reserva el dret de realitzar una auditoria al projecte per tal de garantir la bona utilització dels recursos aportats, d'acord amb la legislació vigent.

14. Obligacions dels adjudicataris

1. L'entitat finançada ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació en 10 dies de termini màxim a comptar de la recepció de la notificació d'aprovació.
2. L'entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte si el posa en marxa abans de rebre el primer pagament del Fons Mallorquí.
3. L'entitat finançada ha de transferir els diners rebuts a l'entitat local en el termini d'un mes, com a màxim, des de la data de recepció i notificar-ho al Fons Mallorquí.
4. L'entitat finançada ha de responsabilitzar-se de l'ús correcte del finançament atorgat, que en cap cas es pot desviar a una finalitat no prevista.
5. L'entitat finançada s'ha de fer responsable de l'execució i justificació del projecte finançat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins dels terminis establerts en aquestes bases.
6. L'entitat finançada ha de notificar qualsevol impediment que retardi l'execució del projecte i sol·licitar, per escrit i de forma raonada, la pertinent pròrroga al Fons Mallorquí.
7. L'entitat finançada ha de comunicar qualsevol reorientació del projecte i/o del pressupost que es plantegi, i sol·licitar-ne prèviament l'autorització al Fons Mallorquí.

Les modificacions proposades no poden alterar en cap cas la naturalesa i objectius de l'aportació de forma substancial.

8. L'entitat finançada es compromet a reunir-se presencial o digitalment amb el Fons Mallorquí de forma trimestral per el seguiments del projecte.
9. L'entitat finançada ha de garantir que tots els béns immobles bastits o rehabilitats, així com els béns mobles adquirits amb el finançament del Fons Mallorquí restin vinculats al projecte durant cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per la Comissió Executiva.
10. L'entitat finançada ha de signar un conveni amb el Fons Mallorquí on es regula el compliment de les bases i les obligacions de cadascuna de les parts amb relació al projecte aprovat.
11. L'entitat finançada ha de signar un acord de cessió de dades de caràcter personal en compliment de la legislació vigent.

15. Revocació

1. Pertoca la revocació de l'aportació econòmica quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat finançada incompleixi totalment o parcial les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'aportació.
2. Com a conseqüència de la revocació de l'aportació econòmica, queda sense efecte, totalment o parcial, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

16. Reintegrament

Pertoca a la Comissió Executiva acordar i reclamar el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data de l'acord de la Comissió Executiva per la qual s'estipuli el reintegrament, quan l'entitat finançada incorri en alguna de les circumstàncies següents:

- a. No presentar les memòries i justificacions corresponents, indicades a l'apartat desè d'aquestes bases, o no lliurar-les dins del termini establert.
- b. No iniciar el projecte durant els tres mesos següents a la recepció del primer pagament i no haver notificat la causa del retard al Fons Mallorquí.
- c. Incomplir les condicions establertes, alterant substancialment les finalitats per a les quals va ser concedida l'aportació del Fons Mallorquí.
- d. No aplicar, en tot o en part, les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals va ser concedit el finançament.
- e. Posar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control per part del Fons Mallorquí, de manera que faci impossible la verificació de la utilització de l'aportació percebuda.
- f. No lliurar als beneficiaris del projecte les aportacions rebudes del Fons Mallorquí, d'acord amb els criteris previstos a les bases i estipulats al conveni.
- g. Haver falsejat dades o documents per obtenir el finançament o haver amagat els que n'haurien impedit o limitat la concessió.
- h. Falsejar dades o documents per a la justificació del projecte finançat.
- i. Incomplir els compromisos adquirits amb relació a la titularitat, l'ús i el manteniment dels béns bastits, rehabilitats o adquirits amb finançament del Fons Mallorquí.

La Comissió Executiva ha de determinar el reintegrament parcial de l'aportació, segons sigui el nivell de compliment de l'activitat que fonamenta la concessió de l'aportació, en tot cas

pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per acord de la Comissió Executiva, que és l'òrgan competent, i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica.

La Comissió Executiva pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar a l'entitat finançada amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'inici de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre persisteixin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament, sense perjudici que, prèviament i a instància de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

17. Règim sancionador

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establertes en el Text refós de la Llei de subvencions.

18. Acceptació de les bases

3. El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Mallorquí suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'entitat sol·licitant.
4. Aquestes bases poden ser modificades anualment, sempre que la Comissió Executiva ho cregui oportú.

ANNEX 5:

ACORD AGRUPACIÓ

D'una part, el/la Sr/a Nom i cognom del representant legal de l'entitat com a representant legal de Nom de l'entitat legal líder de l'agrupació, amb domicili a adreça completa de la entitat i amb NIF número NIF de l'entitat.

D'una altra part, el/la Sr/a Nom i cognom del representant legal de l'entitat com a representant legal de Nom de l'entitat legal sòcia, amb domicili a adreça completa de la entitat i amb NIF número NIF de l'entitat.

(Ompliu amb tantes entitats com sigui necessari)

MANIFESTEN

Primer. Que les entitats signants tenen com objectiu comú el desenvolupament del programa de cooperació municipalista al municipi de *(Indicau el nom del municipi a on es desenvolupa el projecte)*

Segon. Que les persones jurídiques disposen dels recursos necessaris per assolir els objectius del projecte.

Tercer. Que cadascuna de les entitats està d'acord en treballar conjuntament per assolir els objectius del projecte presentat.

ACORDEN QUE

- L'objecte d'aquest acord és establir i regular la col·laboració entre les presents entitats per a desenvolupar el projecte *(Títol del projecte)*
- L'entitat *(Nom de l'entitat líder)* amb NIF *(CIF de l'entitat)* presenti la sol·licitud de projecte en la convocatòria de cooperació municipalista del Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació i sigui la portaveu del projecte davant del Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació.

En cas que s'atorgui la subvenció l'únic destinatari i interlocutor davant del Fons Mallorquí serà l'entitat líder del projecte.

- L'entitat *(Indicau el nom de l'entitat líder)* es compromet a: *(Indicau les activitats del projecte que durà a terme l'entitat líder)*.

L'entitat *(Indicau el nom de l'entitat agrupada)* es compromet a: *(Indicau les activitats del projecte que durà a terme l'entitat líder)*

(Ompliu amb el compromís de totes les entitats agrupades. Les activitats indicades han de ser les mateixes que s'expliquen en el formulari del projecte)

- Aquest acord tindrà vigència des de la data de la seva signatura fins al tancament del projecte *(Indicau el títol del projecte)* per part de Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació.
- El present acord de col·laboració es podrà rescindir en cas d'incompliment dels compromisos establerts o per mutu acord entre les parts, manifestat per escrit.

En prova de conformitat les parts signen el present acord

Signatura

Signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS JUSTIFICANTS DE DESPESA APORTATS

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI / NIE / Passaport:
En representació de l'entitat:	NIF:

Declar que:

1. Les còpies electròniques dels documents justificatius de despesa del projecte, degudament diligenciades mitjançant firma electrònica per la persona responsable de l'entitat, es corresponen fidelment amb els documents originals.
2. Que els documents originals estan dipositats a i que l'entitat es compromet a presentar aquests documents o les seves còpies autèntiques, en cas que siguin requerits per el Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació.

....., ade 202

BAREM

1. Entitat líder (7 punts)

<p>1.1 Experiència en relació amb el projecte presentat de l'entitat/s sol·licitant (líder i agrupada/es) en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris. En cas d'agrupació, es valorarà l'experiència conjunta, no individualment</p>	<p>L'entitat acredita experiència en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris (més de 5 anys com a mínim en una de les categories).</p>	<p>3</p>	
	<p>L'entitat acredita experiència en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris (entre 3 i 5 anys com a mínim en una de les categories)</p>	<p>1</p>	<p>3</p>
	<p>L'entitat acredita experiència inferior als 3 anys (en com a mínim una de les tres categories) o no acredita experiència prèvia. En cas d'agrupació, les entitats acrediten conjuntament una experiència inferior a 3 anys (en com a mínim una de les tres categories)</p>	<p>0</p>	
<p>1.2 Experiència en relació al projecte presentat del sol·licitant (líder i agrupada/es) en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte. En cas d'agrupació, es valorarà l'experiència conjunta, no individualment.</p>	<p>L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Més de 5 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)</p>	<p>2</p>	
	<p>L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Entre 3 i 5 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
	<p>L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Menys de 3 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)</p>	<p>0</p>	
<p>1.3 Estratègia i compromís institucional de l'entitat sol·licitant envers la igualtat de gènere i els drets humans. En cas que el projecte tingui diverses entitats sòcies locals, totes les entitats han de complir individualment aquesta condició.</p>	<p>L'entitat sol·licitant disposa d'una estratègia/política de gènere i drets humans i té una estructura organitzativa compromesa amb l'equitat gènere (es mencionen documents específics i en la seva estructura organitzativa compta amb personal especialitzat en gènere i/o unitat de gènere)</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	L'entitat sol·licitant disposa d'una estratègia/política de gènere i drets humans o té entre els seus objectius l'equitat de gènere	1	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	

2. Entitat sòcia (7 punts)

2.1 Experiència en relació amb el projecte presentat en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris	L'entitat acredita experiència en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris (més de 5 anys com a mínim en una de les categories).	2	2
	L'entitat acredita experiència en l'eix estratègic, zona geogràfica del país/països i amb els col·lectius destinataris (entre 3 i 5 anys com a mínim en una de les categories)	1	
	L'entitat acredita experiència inferior als 3 anys (en com a mínim una de les tres categories) o no acredita experiència prèvia. En cas d'agrupació, les entitats acrediten conjuntament una experiència inferior a 3 anys (en com a mínim una de les tres categories)	0	
2.2 Estratègia i compromís institucional de l'entitat sòcia local envers la igualtat de gènere i els drets humans. En cas que el projecte tingui diverses entitats sòcies locals, totes les entitats han de complir individualment aquesta condició .	L'entitat sòcia disposa d'una estratègia/política de gènere i drets humans i té una estructura organitzativa compromesa amb l'equitat de gènere (es mencionen documents específics i en la seva estructura organitzativa compta amb personal especialitzat en gènere i/o unitat de gènere)	2	2
	L'entitat sòcia disposa d'una estratègia/política de gènere i drets humans o té entre els seus objectius l'equitat de gènere	1	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	
2.3 Experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte.	L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Més de 5 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)	2	2

	L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Entre 3 i 5 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)	1	
	L'entitat acredita experiència en treball d'enfortiment institucional amb administracions locals i serveis municipals en el país a on es planteja el projecte, en la zona geogràfica a on es planteja el projecte (Menys de 3 anys i diferents tipus de suport a l'enfortiment municipal)	0	
2.4 Arrelament local i capacitat d'incidència en l'entorn immediat de l'entitat sòcia local (capacitat d'incidència directa en la població local)	L'entitat sòcia local promou activitats pertinents de sensibilització, incidència i/o reflexió en el seu entorn immediat amb la participació activa de la població local	1	1
	No es compleix la condició anterior	0	

3. Projecte (77 punts)

3.1 Prioritat geogràfica	El projecte es porta a terme com a mínim un dels països següents: Senegal, Mali, Burkina Faso, Etiòpia,	3	3
	No es compleix la condició anterior	0	
3.2 Tipologia de municipi.	El projecte es desenvolupa a un municipi que te fins a 100.000 habitants	3	3
	No es compleix la condició anterior	0	
3.3 Grau d'implicació i coordinació de les autoritats locals pertinents en relació al projecte	S'acredita que les autoritats locals estan involucrades activament i aporten recursos al projecte	6	6
	S'acredita que les autoritats locals coneixen i aproven el projecte	3	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	
3.4 Bona governança	El projecte inclou activitats d'enfortiment de les capacitats municipals i d'equipament de les instal·lacions municipals	6	6
	El projecte inclou activitats d'enfortiment de les capacitats municipals o d'equipament de les instal·lacions municipals	3	
	No es compleix cap de les condicions anteriors		
3.5 Anàlisi del context social, polític i/o econòmic on es desenvoluparà l'acció	Es fa una anàlisi del context basat en dades i fonts d'informació oficials, estudis de prospecció i utilitzant la informació del diagnòstics/línia base adjuntat al projecte	2	2

	No es compleix la condició anterior	0	
3.6 Anàlisi i fonament del problema	Es fa una anàlisi clara, exhaustiva i amb perspectiva de gènere de les vulneracions dels drets i de les necessitats identificades en el diagnòstic/línia base	2	2
	No es compleix la condició anterior	0	
3.7 Anàlisi dels enfocaments transversals	Es fa una anàlisi clara de l'enfocament de gènere, drets humans, de l'enfocament dels sostenibilitat ambiental i de l'enfocament de la governança local	4	4
	Es fa una anàlisi clara d'almenys un dels tres enfocaments: l'enfocament de gènere i drets humans, de l'enfocament dels sostenibilitat ambiental i de l'enfocament de la governança local	2	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	
3.8 Coherència de l'anàlisi	L'anàlisi de context, problema i elements transversal és coherent i es reflecteix en les diferents parts del projecte.	3	3
	L' anàlisi del context, problema i elements transversal és poc coherent i es reflecteix parcialment en els diferents apartats del projecte	1	
	L' anàlisi de context, problema i elements transversal no és coherent	0	
3.9 Elements innovadors	El projecte aporta elements innovadors i/o incorpora aprenentatges i bones pràctiques	4	4
	El projecte NO aporta elements innovadors	0	
3.10 Adequació dels objectius a les causes estructurals identificades	Els objectius del projecte són coherents amb l'anàlisi del context (3.2,3.3,3.4) i incideixen en les causes estructurals de desigualtats de gènere, de vulneració dels drets humans dels destinataris/es i en la protecció del medi ambient i els recursos naturals	4	4
	Els objectius del projecte són coherents amb l'anàlisi del context (criteris 15, 16 i 17), però només incideixen en els efectes de desigualtats de gènere i de la vulneració dels drets humans sense abordar-ne les causes estructurals	2	
	Els objectius no son coherents amb l'anàlisi del context (3.2,3.3,3.4)	0	
3.11 Identificació dels/les destinataris/es	S'identifiquen els col·lectius protagonistes del projecte i es desagreguen les dades per sexe i diverses variables de discriminació rellevants	2	2
	S'identifiquen els col·lectius protagonistes del projecte, amb dades desagregades per sexe tenint en compte una variable de discriminació rellevant(edat, ètnia...)	1	
	La identificació és genèrica	0	
3.12 Identificació dels obstacles que dificulten la	S'han identificat els obstacles que dificulten la participació de les dones i es prenen mesures per incloure-les	2	2

participació de les dones i mesures per incloure-les	S'han identificat les barreres que dificulten la participació de les dones però no es prenen mesures per incloure-les	1	
	No s'han identificat	0	
3.13 Objectius, resultats esperats i activitats estan formulats coherentment i i recullen els enfocaments transversals	Objectius, resultats esperats i activitats estan formulats coherentment i recullen els enfocaments transversals	4	4
	Objectius, resultats esperats i activitats estan formulats coherentment però no es recullen els enfocaments transversals	2	
	Objectius, resultats esperats i activitats no estan formulats coherentment	0	
3.14 S'identifiquen indicadors de context i de projectes clars i alineats amb els indicadors claus	Els indicadors són sòlids, clars i alineats amb els indicadors claus	4	4
	Els indicadors són sòlids, clars però no estan alineats amb els indicadors claus	2	
	Els indicadors no són clars	0	
3.15 Claredat i operativitat de la matriu de planificació	Els objectius, resultats, activitats, indicadors i fons de verificació i riscos són clars i operatius	6	6
	Els objectius, resultats, activitats, indicadors i fons de verificació i riscos són poc clars i/o poc operatius	3	
	Els objectius, resultats, activitats, indicadors i fons de verificació i riscos no són ni clars ni operatius	0	
3.16 Coherència, claredat i detall del pressupost (subpartides i cofinançaments)	El pressupost és coherent (ni sobreestimat ni infraestimat), inclou subpartides, indica correctament els conceptes comptables, presenta factures pro-forma, així com la resta de cofinançaments	4	4
	El pressupost és coherent (ni sobreestimat ni infraestimat), inclou subpartides, però presenta errades	2	
	El pressupost compleix els requisits de les bases però esta sobreestimat/infraestimat, no està prou detallat i clar	0	
3.17 Detall i claredat de la metodologia de seguiment del projecte	Es descriu de manera detallada la metodologia de seguiment del projecte, s'identifiquen mecanismes de responsabilitats en el monitoreig i en l'aplicació de mecanismes de correctores durant l'execució del projecte	4	4
	Es descriu la metodologia de seguiment però no s'identifiquen responsables i/o mesures correctores	2	
	La descripció del seguiment és genèrica	0	
3.18 Anàlisi de les components de l'avaluació (eficiència, eficàcia,	Es realitza un anàlisi de totes les components de l'avaluació i es preveu una sistematització de les lliçons apreses	2	2

impacte, pertinença i sostenibilitat)	Es realitza un anàlisi de totes les components de l'avaluació i però no es preveu una sistematització de les lliçons apreses	1	
	El anàlisi no es prou clar i no es plantejant accions amb les lliçons apreses	0	
3.19 Participació efectiva de les persones destinatàries en les diferents fases del projecte	Es descriu la participació activa de les persones destinatàries en totes les fases del projecte (Identificació, Formulació, implementació, avaluació)	4	4
	Es descriu la participació activa de les persones destinatàries en algunes de les fases del projecte (Identificació, formulació, implementació, avaluació)	2	
	Es menciona la participació de les persones destinatàries de manera genèrica	0	
3.20 Anàlisi de la continuïtat del projecte	Es preveuen actuacions específiques, així com recursos suficients (materials, humans, financers, etc.) i compromís polític que permeten la continuïtat dels resultats i els processos generats més enllà de la finalització del projecte	4	4
	Es preveuen actuacions específiques i es preveuen recursos i compromisos que permetin la continuïtat dels resultats i els processos generats més enllà de la finalització del projecte, però no es descriuen suficientment	2	
	Ni es preveuen actuacions específiques ni recursos (materials, humans, financers, etc.) que permetin la continuïtat dels resultats i els processos generats més enllà de la finalització del projecte	0	
3.21 S'identifiquen indicadors claus per a l'ODS del projecte i per a l'ODS 16 de bona governança	S'identifiquen dos indicadors claus sòlids, mesurables i clars	4	4
	S'identifiquen indicadors claus poc clars, que ofereixen informació parcial	2	
	Els indicadors no són sòlids	0	

4. Comunicació sensibilització i incidència (9 punts)

4.1 Claredat de l'estratègia de comunicació del projecte	El pla de comunicació del projecte és clar i detallat amb objectius i indicadors de difusió i comunicació clars i definits	3	3
	El pla de comunicació és genèric	0	
4.2 Activitats de comunicació	Es defineixen activitats de comunicació i difusió en les diferents fases del projecte	2	2
	Només es defineixen activitats de comunicació en una fase del projecte	1	
	No es compleix cap de les condicions anteriors	0	

4.3 Accions d'educació per a la transformació social en relació amb el projecte	Es planteja un projecte de sensibilització, incidència, formació i investigació amb l'objectiu de generar pensament crític sobre la problemàtica que aborda el projecte, on s'analitzin la dimensió local - global de la problemàtica	4	4
	No es plantegen activitats d'educació per a la transformació social en relació amb el projecte	0	