

***Guia de suport per a la  
justificació dels projectes  
finançats pel Fons Mallorquí***

## **Contingut**

Introducció .....	3
Pestanya 1: Seguiment.....	4
Pestanya 2: Metodologia .....	4
Pestanya 3: Activitats .....	5
Pestanya 4: Parts Involucrades .....	7
Pestanya 5: Avaluació.....	7
Pestanya 6: Informe econòmic.....	8
Pestanya 7: Documentació adjunta .....	9

## Introducció

Proporcionam aquest document per facilitar la presentació de la **justificació parcial i/o final** dels projectes finançats pel Fons Mallorquí.

Per presentar la justificació d'un projecte heu d'entrar a la plataforma [seuelectronica.fonsmallorqui.org](http://seuelectronica.fonsmallorqui.org). A la primera plana podreu visualitzar els projectes que heu presentat al Fons Mallorquí. Cada projecte es visualitza amb el seu estat i les comunicacions administratives efectuades a través de la Plataforma.



Per accedir al formulari de justificació parcial/final pitjau el botó corresponent



La justificació consta de set pestanyes:

- Pestanya 1: Seguiment
- Pestanya 2: Metodologia
- Pestanya 3: Activitats
- Pestanya 4: Parts involucrades
- Pestanya 5: Avaluació
- Pestanya 6: Informe econòmic
- Pestanya 7: Documentació adjunta

A continuació es detalla la informació requerida en cada pestanya.

## **Pestanya 1: Seguiment**

**Resum de tots els elements i dades rellevants:** (màx. 2000 caràcters)

Descriviu els elements destacables de l'execució del projecte, els principals assoliments, les iniciatives desenvolupades amb èxit. Aportau dades qualitatives i quantitatives en suport de la informació proporcionada.

Contestau a les següent preguntes:

*De quin punt partíem i a on hem arribat? Com estem treballant per aconseguir els resultats plantejats (informe parcial)? Com s'ha desenvolupat el projecte? Que s'ha fet per assolir els resultats?*

**Ajustaments realitzats respecte de la proposta aprovada durant la fase d'execució:** (màx 2000 caràcters)

Els projectes son vius i es normal que durant la seva execució s'hagin de modificar i fer ajustament respecte a la proposta presentada, per adaptar-los a les circumstancies reals i els imprevistos que puguin sorgir. Explicau aquí quins ajustament s'han hagut de realitzar durant el desenvolupament del projecte.

## **Pestanya 2: Metodologia**

**Descripció de la metodologia d'execució del projecte:** (màx. 2000 caràcters)

Una metodologia d'execució clara i eficient permet que el projecte es desenvolupi de manera organitzada i orientada als resultats. Explicau com o de quina manera es van dur a terme les diferents fases de l'execució del projecte, els mecanismes de coordinació i desenvolupament de les activitats, indicant també com s'organitza l'equip de treball, quins recursos s'han utilitzat, quins mecanismes de comunicació s'han utilitzat...

*Quins criteris han guiat la selecció dels destinataris de la intervenció? En quina manera s'han organitzat i desenvolupat les activitats? Quines eines s'han fet servir?*

**Descripció de la metodologia de seguiment i avaluació del projecte:** (màx 2000 caràcters)

La metodologia de seguiment i avaluació del projecte assegura que el projecte es desenvolupi de la manera desitjada i que avanci cap a l'assoliment dels resultats i objectius establerts. Així mateix una bona avaluació permet identificar punts forts i febles del projecte, elements essencials per l'aprenentatge i la millora continua.

Descriviu quines tècniques s'han utilitzat per seguir l'avanç del projecte respecte al pla establert, de quina manera s'ha realitzat el monitoreig de les activitats per assegurar l'assoliment dels resultats, com s'han gestionat els canvis, de quina manera s'ha realitzat l'avaluació.

Aquest apartat fa referència a la gestió del projecte, en els detalls dels mecanismes i eines de coordinació, seguiment i avaluació.

### **Pestanya 3: Activitats**

En aquesta pestanya trobareu part de la informació del projecte aprovat. Es podran editar només alguns apartats.

Objectiu general:	Enfortir la resiliència de la comunitat
Objectiu específic: Implementar un programa de capacitat i educació per a 100 líders i lideresses comunitàries en gestió de crisis i resposta d'emergències durant el pròxim any.	Indicadors: <input type="text"/>

Indicau amb dades concretes els indicadors d'assoliment del objectiu específic. Aquests indicadors fan referència als indicadors claus lligats al ODS del projecte i al treball transversal de bona governança.

#### **Descripció de resultats, activitats, indicadors i fonts de verificació**

Descriviu el grau d'assoliment de **cada resultat**, donau informació sobre les **activitats**. Donau la informació de manera agregada, sense donar detalls de cada reunió, jornada de treball, capacitat etc. Es demana una descripció rigorosa, capaç de donar una idea general clara de les activitats finançades.

A més marcat si l'activitat està finalitzada, en procés i si s'ha modificat o s'ha suspès i explicau en la descripció el motiu de la modificació i/o suspensió.

Finalitzada  En procés  Suspesa  Reajustada

És possible marcar més d'una casella.

Els **indicadors** han d'indicar clarament el grau d'assoliment del resultat, han de ser específics, mesurables, assolibles, rellevants i limitats en el temps (SMART). La descripció de l'indicador ha de ser concreta i ha d'indicar el grau d'avenç en l'assoliment del resultat al que es refereix.

Arrossegau o adjunteu les **fonts de verificació** i **una foto per cada activitat** en la **dropzone**. Els documents poden tenir una mida màxima de 4MB i poden ser màxim 15 arxius per cada resultat.

Arrossega una imatge o fes clic per seleccionar

Màxim de 15 arxius a la vegada (max. 4MB per arxiu) amb formats: (arxius:PDF) (fotos: JPG, JPEG PNG)

**Exemple:**

Si a la formulació heu posat un %, una ratio de fins a on s'arribarà amb el projecte, a l'informe parcial s'haurà de concretar en quin punt es troba l'execució i a l'informe final fins a on s'ha pogut arribar.

80% dels habitants de XXX té accés a una font d'aigua gestionada de forma segura al final del projecte

30% dels habitants de XXX de té accés a una font d'aigua gestionada de forma segura després de 6 mesos de projecte

## **Pestanya 4: Parts Involucrades**

**Descripció dels destinataris de l'acció i de la seva participació en les diferents fases del projecte:** (màx. 2000 caràcters)

La participació de les persones destinatàries de l'acció està lligada a la pertinença, l'eficàcia, la transparència i la sostenibilitat del projecte.

La participació pot ser de diferents tipus i graus en cada fase del projecte: co-creació, consulta, col·laboració, informació etc.

Descriviu el número i les característiques dels destinataris de l'acció i els criteris de selecció. A més, descriuiu la seva participació en cada fase del projecte (disseny i planificació, implementació, avaluació i tancament). Destacau específicament el número i les característiques de les dones destinatàries de l'acció i la seva participació en cada fase del projecte.

**Descripció de les altres parts involucrades en les diferents fases del projecte:** (màx. 2000 caràcters)

Descriviu el paper de tots els altres agents involucrats. (institucions, consultories externes, mitjans de comunicació etc.)

Especificau les característiques i el rol que han tingut en cada fase del projecte.

## **Pestanya 5: Avaluació**

Es proposen algunes preguntes per donar informació sobre cada apartat d'aquesta pestanya:

### **Pertinença:**

- El projecte respon a les prioritats i necessitats de les persones destinatàries de l'acció?
- Els problemes identificats es corresponen amb la realitat i les prioritats locals, així com amb els objectius proposats i els terminis establerts en el projecte?
- Els projecte incorpora adequadament la perspectiva i enfocament de gènere i basat en drets humans?

### **Eficàcia:**

- S'han aconseguit els resultats previstos en el moment de finalitzar el projecte?
- S'han aconseguit altres efectes no previstos?
- S'ha assolit el nivell d'execució d'activitats prevists en la formulació?
- Han estat les metodologies utilitzades adequades per aconseguir els resultats esperats?
- En quina mesura la col·laboració institucional i els mecanismes de gestió articulats han contribuït a aconseguir els resultats del projecte?

### **Eficiència:**

- S'han respectat els pressupostos establerts inicialment en el document de formulació?
- S'han respectat els calendaris i temps previstos? Quines han estat les causes principals que han provocat retards i com s'ha gestionat i/o reconduït?

- Quins reajustaments en fons i forma s'han produït per fer front a imprevistos, complexitats o realitats complexes per assolir resultats?
- Ha estat eficient la transformació de recursos en resultats?

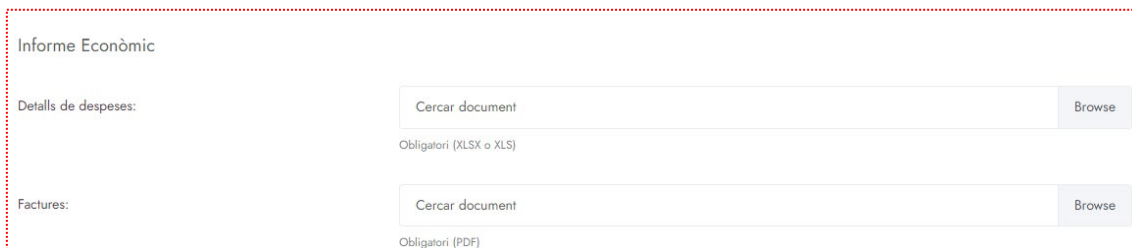
#### **Impacte:**

- Quins han estat els impactes previstos i no previstos, positius i/o negatius en el context d'intervenció i en els agents involucrats?
- Quines dificultats s'han observat a l'hora d'objectivar l'impacte de les intervencions sobre les causes estructurals de desigualtats i vulneració de drets humans?

#### **Continuïtat:**

- Hi hagut activitats que tenen potencial recorregut d'acció i continuïtat en el temps més enllà del període finançat?
- Durant el projecte, s'ha aconseguit involucrar i que col·laborin les organitzacions i institucions més adequades donada la temàtica i les capacitats? S'ha beneficiat als col·lectius més vulnerables?
- S'han previst mecanismes de transferència de coneixements i experiències adequats?
- S'han tingut en compte criteris de sostenibilitat ambiental per minimitzar els impactes a l'emergència climàtica?

### **Pestanya 6: Informe econòmic**



The screenshot shows a web form titled 'Informe Econòmic'. It contains two main sections for document uploads:

- Detalls de despeses:** A search field with the placeholder 'Cercar document' and a 'Browse' button. Below it, the text 'Obligatori (XLSX o XLS)' is displayed.
- Factures:** A search field with the placeholder 'Cercar document' and a 'Browse' button. Below it, the text 'Obligatori (PDF)' is displayed.

Adjunteu un excel amb diferents pestanyes:

- Taula resum comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial, i el balanç corresponent.
- Relació de les factures resultants de l'execució del projecte, numerades i ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen. La llista ha de contenir: número d'ordre, data, número de la factura, concepte (en català o castellà), nom del proveïdor, despesa en moneda local i equivalència en euros, així com la suma per partides.
- Taula de les operacions de canvi de divises.

Adjunteu un únic document en PDF amb:

- Declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit de les factures originals i el compromís de presentar aquestes o les seves còpies autèntiques, en el cas



que siguin totalment o parcialment requerits. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que en presentin (veure bases de la convocatòria).

- Rebut bancari de les transferències realitzades per l'entitat sol·licitant a l'entitat local. Si l'entitat sol·licitant ha lliurat els diners en mà a l'entitat local, s'ha de presentar un rebut signat i segellat pel responsable de l'entitat local. En qualsevol cas, s'ha d'adjuntar un document bancari acreditatiu de la taxa de canvi aplicada.
- Rebut bancari de la recepció de les transferències enviades des de Mallorca per part de l'entitat local, on aparegui la quantitat d'euros, dòlars o moneda local rebuts en cadascuna, i les taxes de canvi aplicades per l'entitat bancària.
- Còpia digital de les factures, numerades i ordenades segons la numeració de l'excel. Els originals de les factures han d'estar segellats amb el nom del Fons Mallorca, el nom de l'entitat sol·licitant i el número del projecte atorgat pel finançador, segons l'exemple següent. Posteriorment s'escaneja per adjuntar a la justificació del Fons Mallorca.

FONS MALLORQUÍ

NOM DE L'ONGD O ENTITAT

Projecte: .....

## ***Pestanya 7: Documentació adjunta***

Adjunteu:

### **1. Document justificatiu de la comunicació del projecte:**

És obligatori en aquest apartat adjuntar un document que justifiqui les accions de comunicació realitzades en el marc del projecte. S'han de justificar els requisits estipulats a la guia de comunicació adjunta a la convocatòria de projectes:

- Requisits obligatoris:

Descripció i fotografia de tots els elements derivats del projecte que duguin el logotip del Fons Mallorca i la declaració de finançament.

Relació de publicacions a xarxes socials referents al projecte que inclogui la menció al Fons Mallorca, les etiquetes recomanades i el número de visualitzacions o impacte de la publicació.

Productes de comunicació creats especialment per al projecte. Ex: vídeos promocionals, roll – ups, flyers, fulletons informatius, llocs web...

- Requisits recomanats:  
Descripció de les activitats plantejades i objectius assolits en funció del pla de comunicació presentant.
  - Altres:  
Altres publicacions, mencions o aparicions en mitjans de comunicació que es considerin rellevants per a la comunicació del projecte.

2. **Qualsevol document destacable** elaborat en el projecte com per exemple avaluacions, diagnòstics, planificacions, pàgines web, eines de gestió de quotes...