



Manual de suport per a la presentació de projectes de cooperació municipalista

Contingut

Introducció	2
Perfil administratiu de l'entitat	4
Indicacions per omplir el formulari	6
Pestanya 1: Informació general	6
Pestanya 2: Context	14
Pestanya 3: Formulació tècnica.....	16
Pestanya 4: Matriu de planificació	18
Pestanya 5: Pressupost	19
Pestanya 6: Cronograma	20
Pestanya 7: Avaluació i continuïtat	21
Pestanya 8: Documentació Adjunta	21

Introducció

En aquest manual de suport s'explica la lògica i l'estructura del formulari de presentació del projecte, amb indicacions sobre quina informació aportar en cada apartat.

La presentació dels projectes es farà a través de la pàgina seuelectronica.fonsmallorqui.org. No s'acceptarà documentació que arribi per correu electrònic o en paper.

Si és la primera vegada que entrau:

1. Pitjau el botó Registrar-me i ompliu les dades que us demanam:

NIF/CIF:

NOM/RAÓ SOCIAL

Correu electrònic:

Telèfon de contacte:

Clau:

Rebreu un correu a l'adreça indicada per confirmar l'alta en la plataforma.

2. Després del registrament completeu el Perfil amb les dades generals i les dades del representant legal.

El representant legal serà la persona que signarà electrònicament les comunicacions amb el Fons Mallorquí. Rebrà un codi amb una validesa de 24 hores, en el seu correu electrònic, per presentar la sol·licitud.

El codi s'haurà de posar a la plataforma per enviar qualsevol comunicació i/o document al Fons Mallorquí.

Us demanarem d'adjuntar la documentació per acreditar la representació legal

Documentació a adjuntar per acreditar el representant legal

Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant conforme actua en nom i representació de l'entitat

Estatuts segellats

DNI representant legal

3. La següent passa és anar a la pestanya projectes i seleccionar Perfil Administratiu (a continuació encontrareu la documentació demanada) La entitat líder i l'entitat sòcia han de registrar-se totes dues en la pàgina seuelectronica.fonsmallorqui.org i han de presentar la documentació acreditativa de l'entitat. Per finalitzar el registre s'utilitzarà el sistema de signatura amb codi. La validació de la documentació pot trigar fins a tres dies laborables.

4. Fins que no es rebi la validació, per correu electrònic, no es podrà accedir a l'espai de formulació del projecte.

Abans de començar al registració consulteu el **tutorial de suport d'us de la web** que es trobau a la pàgina fonsmallorqui.org

El formulari de sol·licitud de projecte (Fase2) s'obrirà després d'haver rebut la validació del perfil administratiu de l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia. (Fase 1)

No serà necessari emplenar el formulari d'una sola vegada. Es pot desar la informació introduïda que es guardarà com esborrany fins al moment de l'enviament. Una vegada enviada la sol·licitud no es podrà tornar a editar.

A continuació es detalla:

- La informació requerida a la fase 1: Perfil administratiu de l'entitat
- La informació requerida a la fase 2: Formulari del projecte

Perfil administratiu de l'entitat

En aquest apartat es demana la informació de l'entitat en quant a dades legals, descripció i trajectòria de l'entitat.

La validació de la informació estarà sotmesa a una aprovació per part del Fons Mallorquí. La validació del perfil administratiu pot tardar fins a tres dies hàbils.

Es detalla a continuació la informació requerida:

Descripció de l'entitat: descriu en un màxim de 500 caràcters, la vostra organització i la vostra presència al territori

Pressupost dels darrers 3 anys: Indicau l'any i el pressupost executat per l'entitat

Interlocució amb el Fons Mallorquí: indicau nom i cognom

Càrrec: Indicau el càrrec de l'interlocutor/a

Telèfon: Indicau el telèfon de l'interlocutor/a

Correu electrònic: Indicau el correu electrònic de l'interlocutor/a

Lloc web: Indicau l'adreça de la pàgina web de l'entitat

Xarxes socials: Indicau el nom de perfil de l'entitat a les diferents xarxes socials (Facebook, Instagram, X, Youtube...)

Documentació a adjuntar per acreditar l'experiència

Projectes executats en els darrers dos anys en cooperació/emergència (Any, títol del projecte, pressupost, agrupació amb altres, resultats assolits).

Projectes executats en els darrers dos anys en Educació per la Ciutadania Global (Any, títol del projecte, pressupost, municipi, país, entitats col·laboradores/socies)

Iniciatives de treball en xarxa amb altres entitats i arrelament en el territori en els darrers dos anys

Documentació de l'entitat	Justificació d'inscripció de l'entitat al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears o del registre competent
	Número d'identificació fiscal
	Organigrama (membres de la junta directiva o patronat, i estructura tècnica); número de socis, de col·laboradors i de donants; relació de personal contractat i tipus de relacions laborals. Si l'entitat és una administració pública: acta d'elecció dels càrrecs polítics actuals
	Memòria de les activitats i projectes realitzats l'any anterior, on es detallin els ingressos públics rebuts. Si l'entitat és una administració pública: pla d'inversions anuals.
	Acreditacions oficials expedides pels organismes públics corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
	Acreditacions oficials expedides pels organismes públics corresponents d'estar al corrent de les obligacions amb la seguretat social.
	Declaració jurada segons el model normalitzat on s'exposa que compleix els requisits de l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions 2/2005 (ANNEX 2).
Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 3).	
Certificat bancari.	
Documentació complementària	Pla estratègic de l'entitat
	Política de gènere de l'entitat
	Pla de comunicació
	Auditoria
	Altres

Indicacions per omplir el formulari

El formulari consta de 8 pestanyes:

- Pestanya 1: Informació general
- Pestanya 2: Context
- Pestanya 3: Formulació tècnica
- Pestanya 4: Cronograma
- Pestanya 5: Matriu del marc lògic
- Pestanya 6: Pressupost
- Pestanya 7: Avaluació i *continuitat*
- *Pestanya 8: Documentació complementària*

La lògica de formulació que es demana aplicar és la del marc lògic, per profunditzar podeu consultar:

Ortega, E., Pacheco J.F., Prieto, A. (2015). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Santiago de Chile, Series Manual 42. CEPAL

https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf

Pestanya 1: Informació general

Títol de la iniciativa proposada: títol del projecte

Àrea geogràfica: *Seleccionau del desplegable l'àrea geogràfica a on es desenvolupa el projecte*

País: *Indicau el país*

Zona: *Indicau la província/regió*

Municipi: *Indicau el municipi a on es desenvolupa el projecte*

Entitat sòcia: Trieu la entitat sòcia prèviament registrada i vàlida en *Perfil Administratiu*. La podeu cercar en el desplegable posant el NIF o el nom legal.

El projecte es presenta en agrupació: En cas de marcar Sí adjunteu el document d'agrupació d'entitats ANNEX 5

Data inici – Data fi: La data d'inici no pot ser abans de l'abril de 2024 i la data de fi del projecte no pot superar els 12 mesos després del començament.

Sinopsis del projecte: Feu un resum molt breu (màxim 500 caràcters) dels elements essencials que caracteritzen el projecte.

Eix d'actuació al qual es presenta el projecte: Trieu el eix d'actuació en el qual s'emmarca el projecte. Cada eix té associats ODS, fites i indicadors claus prioritzats pel Fons Mallorquí.

ODS	Fita	Indicador ONU	Indicador adaptat
ODS 6: Aigua neta i sanejament	<p>Acció pel clima</p> <p>FITA 6.1 Aconseguir l'accés universal i equitatiu a l'aigua potable, a un preu assequible per a totes les persones.</p> <p>Fita 6.2 Aconseguir l'accés equitatiu a serveis de sanejament i higiene adequats per a totes les persones, i posar fi a la defecació a l'aire lliure, amb especial atenció a les necessitats de les dones i nenes, així com a les persones en situacions vulnerables.</p> <p>Fita 6.b Donar suport a la participació de les comunitats locals en la millora de la gestió de l'aigua i el sanejament i enfortir-la.</p>	<p>6.1.1 Proporció de la població que utilitza serveis d'aigua potable gestionats de manera segura.</p> <p>6.b.1 Proporció d'unitats administratives locals amb polítiques i procediments establerts i operatius per a la participació de les comunitats locals en la gestió de l'aigua i el sanejament.</p>	<p>6.1.1 Taxa d'accés a l'aigua potable de xx% a % (es pot desglossar i presentar per nivell de servei, veure annex). Taxa d'equipament d'aigua potable a les escoles i centres de salut.</p> <p>6.2.1 Taxa de sanejament de xx% a %. Taxa d'equipament d'escoles i centres de salut de xx% a xx%.</p> <p>6.b.1 Administracions locals amb polítiques i procediments establerts i operatius per a la participació de les comunitats locals en la gestió de l'aigua i el sanejament.</p>
ODS 15: Vida de ecosistemes terrestres	Fita 15.3 Lluitar contra la desertificació, Rehabilitar les terres i els sòls degradats, incloses les terres afectades per la desertificació, la sequera i les	15.3.1. Proporció de terra degradada sobre el total de l'àrea.	15.3.1. Aquest indicador mesura l'extensió de les zones verdes urbanes existents i la relació amb el nombre d'habitants. Aquesta relació s'obté a través de la proporció

ODS	Fita	Indicador ONU	Indicador adaptat
	inundacions, i procurar assolir un món neutral quant a la degradació de les terres.		dels metres quadrats de zones verdes existents per habitant considerant només l'àrea urbana consolidada (sòl urbà).
ODS 5: igualtat de gènere	<p>Igualtat de gènere</p> <p>5.2 Eliminar totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació.</p> <p>5.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública.</p>	<p>5.2.1 Proporció (%) de dones i nenes a partir de 15 anys en parella, sotmeses a violència física, sexual o psicològica per part d'una parella íntima actual o anterior en els dotze mesos anteriors, per forma de violència i per edat.</p> <p>5.5.2 Proporció d'escons ocupats per dones als governs locals.</p>	<p>5.2.1. Nombre de dones i nines a partir de 15 anys que reconeixen i identifiquen al manco un tipo de violència per el fet de ser dones exercida per part d'una parella (física, sexual o psicològica).</p> <p>5.2.2 Els indicadors es desglossaran dins de les següents àrees, per veure les variables dels indicadors revisar la guia d'indicadors:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participació política de les dones. - Accés de les dones als llocs de poder i presa de decisió tradicionalment ocupats per homes. - Participació de les dones en la vida econòmica - Participació de les dones en les organitzacions de la societat civil.

ODS	Fita	Indicador ONU	Indicador adaptat
<p>ODS 2: Fam i seguretat alimentària</p>	<p>2.3 Duplicar la productivitat agrícola i els ingressos dels productors/es d'aliments de petita escala, en particular les dones, els pobles indígenes, agricultors/es familiars, pastors/es i pescadors/es, entre altres coses mitjançant un accés segur i equitatiu a les terres, a altres recursos de producció i <i>inputs</i>, coneixements, serveis financers, mercats i oportunitats per a la generació de valor afegit i treball no agrícola.</p>	<p>2.3.1 Volum de producció per unitat de treball per classes de mida de les empreses agrícoles / pastorals / forestals.</p>	<p>2.3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'explotacions agrícoles de petita escala que són gestionades per dones i la forma de treball predominant de les quals és la familiar. - Nombre de parades de venda de productes agrícoles gestionats per dones. - Ingressos bruts de les empreses / explotacions de petita escala.
<p>ODS 10: Reducció de les desigualtats</p>	<p>Moviments migratoris i interculturalitat</p> <p>10.7 Facilitar una migració i mobilitat ordenades, segures, regulars i responsables de les persones, també mitjançant l'aplicació de polítiques migratòries planificades i ben gestionades.</p>	<p>10.7.2 Proporció de països amb polítiques migratòries que facilitin la migració i la mobilitat de persones ordenades, segures, regulars i responsables.</p> <p>10.7.4 Proporció de la població que és refugiada, per país d'origen.</p>	<p>10.7.2 Nombre d'accions i campanyes per sensibilitzar i informar sobre migració.</p> <p>10.7.4 Nombre total de persones refugiades ateses en un any per país d'origen i desglossades per sexe i franja d'edat.</p>
<p>ODS 16. Pau justícia i institucions sòlides</p>	<p>16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tot el món.</p>	<p>16.1.3 Proporció de població sotmesa a violència física, psicològica o sexual en els dotze mesos anteriors.</p>	<p>16.1.3 Percentatge (%) de ciutadans (desglossat per sexe) que han estat assetjats al carrer durant el darrer mes.</p>

ODS	Fita	Indicador ONU	Indicador adaptat
ODS 1: Fi de la pobresa	<p style="text-align: center;">Transformació social i comunitària</p> <p>1.4 Garantir que tots els homes i dones, en particular les persones pobres i vulnerables, tinguin els mateixos drets als recursos econòmics, així com accés als serveis bàsics, propietat i control de les terres i altres béns, herència, recursos naturals, noves tecnologies apropiades i serveis financers, incloses les microfinances.</p>	<p>16.1.4 Proporció de població que se sent segura caminant sola per la zona on viuen.</p> <p>1.4.1 Proporció de població que viu en llars amb accés als serveis bàsics.</p> <p>1.4.2 Proporció de la població adulta total amb drets de propietat segurs de la terra, (a) amb documentació reconeguda legalment, i (b) que perceben els seus drets a la terra com a segurs, per sexe i tipus de tinença.</p>	<p>16.1.4 Percentatge (%) de ciutadans (desglossats per sexe) que se senten insegurs al barri o municipi.</p> <p>1.4.1 Revisar guia d'indicadors per veure possibilitats de variables d'indicadors desglossats per tipus de servei bàsic:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Accés als serveis bàsics d'aigua potable. . Accés a serveis de sanejament bàsics. . Accés a instal·lacions d'higiene. . Accés a combustibles i tecnologia netes. . Accés a mobilitat a comunitats rurals i urbanes. . Accés a serveis bàsics de salut. . Accés a l'educació bàsica. <p>1.4.2 Proporció de dones que identifiquen i reconeixen els seus drets sobre l'accés a la propietat de la terra sobre el total de població de dones d'una comunitat.</p> <p>Percentatge de dones que accedeixen a una propietat de manera legal i documentada sobre el total de la població de dones d'una comunitat.</p>

ODS	Fita	Indicador ONU	Indicador adaptat
ODS 3: Salut i benestar	3.8 Assolir la cobertura sanitària universal, en particular la protecció contra els riscos financers, l'accés a serveis de salut essencials de qualitat i l'accés a medicaments i vacunes segurs, eficaços, assequibles i de qualitat per a totes les persones.	3.8.1 Cobertura de serveis de salut essencials (definida com la cobertura mitjana de serveis essencials basada en intervencions de tractat que inclouen salut reproductiva, materna, nounada i infantil, malalties infeccioses, malalties no transmissibles i capacitat i accés al servei, entre els serveis generals i la població més desfavorida)	3.8.1 Percentatge de població amb accés als serveis bàsics de salut. <i>(Revisar la guia d'indicadors per a les possibles variacions d'indicadors i la definició de serveis de salut bàsics).</i>
ODS 4: Educació de qualitat	4.3 Assegurar l'accés en condicions d'igualtat per a tots els homes i dones a una formació tècnica, professional i superior de qualitat, inclòs l'ensenyament universitari 4.a Construir i adequar instal·lacions escolars que responguin a les necessitats dels infants i les persones discapacitades, tinguin en compte les qüestions de gènere, i ofereixin entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusivament i eficaços per a totes les persones.	4.3.1 Taxa de participació de joves i adults en educació i/o formació formal i no formal en els dotze mesos anteriors, per sexe. 4.a Proporció d'escoles amb accés a: (a) electricitat; (b) Internet amb finalitats pedagògiques; (c) ordinadors amb finalitats pedagògiques; (d) infraestructura i materials adaptats per a estudiants amb discapacitat;	4.3.1 Taxa de participació de joves i adults en educació i formació formal i no formal en els dotze mesos anteriors, per sexe. Nombre d'inscripcions a l'educació superior. % de llars amb problemes per pagar la despesa en educació. 4.a Nombre d'escoles de primària d'una comunitat amb accés a instal·lacions bàsiques (electricitat, aigua, sanejament i banys separats per sexe). Nombre d'escoles amb internet amb finalitats pedagògiques (veure guia d'indicadors)

ODS	Fita	Indicador ONU	Indicador adaptat
		(e) aigua bàsica potable; (f) instal·lacions bàsiques de sanejament per a un sol sexe; i (g) instal·lacions bàsiques per rentar-se les mans (segons les definicions dels indicadors WASH)	Percentatge de nins i nines que van a un centre educatiu amb instal·lacions bàsiques respecte a la població total de població de nins i nines

Les fites estan associades a indicadors clau, heu de triar el que és més adient al vostre projecte entre les propostes que trobau a la fitxa de construcció de cada indicador i escriure l'indicador a la matriu del marc lògic, com indicador del objectiu específic. (Pestanya 4).

Tots el projectes han de treballar el enfortiment municipal i la bona governança

Bona Governança			
ODS	FITA	Indicador ODS	Indicador adaptat
ODS 16:	Fita 16.7 Garantir l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats a tots els nivells.	<p>16.7.1 Proporcions de càrrecs (per sexe, edat, persones amb discapacitats i grups de població) en públic institucions (legislatures nacionals i locals, servei públic, i judicial) en comparació amb les distribucions nacionals.</p> <p>16.7.2 Proporció de població que creu que la presa de decisions és inclusiu i sensible, per sexe, edat i discapacitat i grup de població</p>	<p>16.7.1 Proporció de dones al consell municipal.</p> <p>16.7.2 Nombre de polítiques públiques dirigides a enfortir els drets humans, especialment la igualtat de gènere.</p> <p>Nombre d'associacions i altres actors locals que participen en espais de concertació municipal.</p>

Breu descripció de l'experiència prèvia a l'àmbit d'actuació: Indica breument (màx.500 caràcters) l'experiència de l'entitat i l'entitat sòcia en el l'àmbit d'actuació

Pestanya 2: Context

Resum del projecte: Resum de la intervenció amb màx. 3000 caràcters. El resum ha de donar una idea concreta i aterrada del projecte. La descripció haurà de ser comprensible per a qualsevol persona que vulgui entendre en que consisteix el projecte i contenir els elements claus explicats de manera clara i concisa.

Descripció del context social, econòmic, polític amb dades rigoroses: Descriu amb 3000 caràcters les característiques del municipi a on es desenvolupa l'acció proposada, les variables del context social (nombre d'habitants, dades econòmiques i polítiques que més importància tenen en la lògica de d'intervenció. La descripció s'ha de fer a partir de dades oficials de fonts fiables.

Descripció de la problemàtica i la vulneració dels drets que fonamenten el projecte: Descriu amb 3000 caràcters les problemàtiques socials i/o econòmiques i/o polítiques en les quals es pretén incidir amb el projecte i detallau els drets que amb la seva vulneració fan necessària una intervenció.

Anàlisi de les parts involucrades: Definiu clarament els diferents agents que tenen alguna implicació o participació en el projecte. Especifiqueu les característiques de cada grup i el seu rol en el projecte, així com el nombre de totes les persones, col·lectius i institucions que contribueixen o es beneficien del procés de desenvolupament, desglossat per sexe i per les variables que es consideren més significatives (edat, població urbana/rural, ètnia etc.)

Descripció dels enfocaments transversals del projecte

Enfocament de gènere¹: analitzeu les necessitats pràctiques de les dones i els interessos estratègics de les dones en el projecte, diferenciant rols i responsabilitats, tant a nivell de diagnòstic, com a nivell de desenvolupament del projecte.

Enfocament de drets humans: l'enfocament de DH reconeix a la població a la qual s'acompanya en els seus processos de desenvolupament com a titulars individuals i/o col·lectius de drets, responsabilitats i obligacions i no com a mers beneficiaris del projecte. Descriu com s'inclou aquest enfocament en el projecte.

Enfocament de sostenibilitat ambiental: descriu com el projecte està orientat a la preservació del planeta, del clima i de la biodiversitat. Aquest enfocament està present en projectes específic de l'eix de acció pel clima, però també en accions i pràctiques de altres tipologies de projectes.

¹ *Per a més informació:

CAT: Agència Catalana de cooperació al Desenvolupament (2016) EGiBDH. Enfocament de gènere i basat en drets humans

https://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/01accd/Ajuts_Subvencions/2016/2016_0304_EGiBDH_2016.pdf

Masferrer, M., Orenga, J., Palacios, A. (2018). L'aplicació de l'Enfocament de Gènere i basat en el Drets Humans en la cooperació per al desenvolupament. Institut de Drets Humans de Catalunya

https://www.idhc.org/arxius/recerca/guiaEGiBDH%20Digital_defCAT.pdf

CAS: Agència Catalana de cooperació al Desenvolupament (2016) EGyBDH. Enfoque de genero y basado en derechos humanos

https://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/continguts/que_fem/egibdh/doc-egibdh-es.pdf

Enfocament d'enfortiment de la governança local: descriu quin és el rol i la implicació de les autoritats municipals en el projecte i quines actuacions es plantegen per a reforçar les administracions locals en la seva capacitat transformadora en defensa dels drets humans, la construcció de pau i els valors del bé públic com a garant del benestar de totes les persones, sense deixar ningú enrere.

Descripció dels elements innovadors

Descriu els elements innovadors presents en el projecte.

Els projectes de cooperació es desenvolupen en contexts que canvien i es transformen ràpidament, com la resta del món global. El reptes locals-globals necessiten cada vegada una evolució en les maneres de resposta i una millora continua dels programes.

Incorporar innovació pot potenciar els resultats i l'impacte del projecte i tenir un paper clau en l'èxit del projecte i la seva continuïtat a llarg termini.

Es pot innovar introduint elements nous i creatius que aportin un valor afegit al projecte, metodologies de treball diferent per aconseguir el mateix objectiu, o replicant un programa en un context/sector nou. Així mateix, es pot innovar incorporant lliçons apreses en projectes ja executats, elements de millora evidenciats en avaluacions de resultats i/o impacte etc.

Pestanya 3: Formulació tècnica

En aquesta pestanya es demana una explicació detallada dels elements que aniran conformant la matriu de planificació (Pestanya 4) La informació introduïda és recollirà de manera automàtica a la matriu del marc lògic que servirà com eina de revisió i comprovació de la lògica horitzontal i vertical que es requereix.

Objectiu general: És l'objectiu de nivell superior al que ha de contribuir el projecte a llarg termini. Poden existir altres projectes que contribueixen a l'abast d'aquest objectiu general

Objectiu específic: Estableix el propòsit operatiu del projecte, la situació a la qual s'espera arribar a conseqüència de l'assoliment dels resultats. Els objectius específics es formulen amb verbs en infinitiu i han de ser clars, concrets i precisos. Quan es defineix un objectiu específic, és necessari que expressi què és exactament allò que es vol aconseguir.

De l'objectiu previst, se n'ha d'indicar la descripció, els indicadors i les fonts de verificació dels indicadors. Només es podrà elaborar un objectiu específic.

Resultats esperats: Els resultats esperats específics i assolibles, defineixen les fites que s'esperen aconseguir durant la implementació del projecte. Aquests resultats han d'estar directament relacionats amb l'objectiu específic, ser verificables i mesurables. Convé que estiguin formulats en termes d'impacte per evitar confusions amb l'objectiu específic.

Activitats previstes. Descriu totes les activitats plantejades. Hi ha un espai a on posar l'enunciat de l'activitat i un espai amb màx.500 caràcters on s'ha de descriure l'activitat a implementar, la metodologia d'implementació i els agents involucrats.

Les activitats han d'enumerar-se seguint una lògica coherent (ordre d'execució o resultats a què estan vinculades).

S'haurà d'indicar una data aproximada d'inici i fi de cada activitat. La informació introduïda es visualitzarà en forma de cronograma a la pestanya 6.

Indicadors

Els indicadors son elements essencials per mesurar l'impacte, el progrés i els grau d'assoliment dels objectius marcats en el projecte. A més ens donen informació sobre com els resultats assolits contribueixen als reptes globals des de la dimensió local.

Els indicadors tant quantitativus com qualitativus, han de ser clars, mesurables, verificables i coherents. Han d'aportar informació útil i objectivament verificable i es construeixen donant resposta a las següents preguntes:

Que es mesura?

La variable que es decideix mesurar ha d'estar relacionada directament amb el resultat i l'objectiu que es vol assolir. Es poden mesurar variables de molt de tipus (índex de mortalitat matern - infantil, participació femenina, grau de satisfacció amb les capacitacions...), però les hem de poder transformar en elements mesurables.

Quant es mesura?

S'ha de definir com quantificar el canvi o el grau d'evolució que es desitja avaluar. És important establir a partir de quin punt es pot considerar assolit el resultat. La magnitud

ha de ser específica i estrictament relacionada amb els resultats que es volen assolir amb el projecte.

Sobre qui es mesura?

Quines són les persones, recursos o elements sobre els que anem a aplicar la variable.

En primer lloc s'han de tenir **indicadors de context** que indiquin quina és la situació de partida en relació a l'àmbit d'intervenció. En segon lloc, és imprescindible construir **indicadors de resultat** que especifiquin en quin grau s'han assolit els objectius del projecte i com ha avançat la situació en relació als indicadors de context. Finalment, El Fons Mallorquí ha identificat uns **indicadors claus**, emmarcats en l'Agenda 2030, per cada eix temàtic. Aquests indicadors estan lligats al ODS i la fita escollida com prioritària la pestanya 1 (*Informació general*).

Les tres tipologies d'indicadors han de ser coherents entre sí i aportar dades sobre l'evolució i el progrés del projecte.

Indicadors de context: Els indicadors de context proporcionen informació sobre l'entorn en el qual s'implementa el projecte. Aquests indicadors ajuden a comprendre millor les condicions socioeconòmiques, polítiques, culturals i ambientals que poden influir en el desenvolupament i els resultats del projecte. Els indicadors de context ajuden a marcar la línia base per poder entendre i avaluar els resultats del projecte i permeten una millor comprensió dels desafiaments i oportunitats associats amb la seva implementació. És important seleccionar aquells que siguin més rellevants per al projecte específic i la seva àrea d'implementació.

Indicadors del grau de consecució dels resultats: Els indicadors del grau de consecució dels resultats són eines per mesurar i avaluar el progrés i l'assoliment dels resultats esperats. Aquests indicadors han de ser específics, mesurables i vinculats directament amb els resultats esperats. És recomanable establir fites quantitatives i qualitatives per a cada indicador, i recopilar les dades necessàries de forma regular per fer el seguiment i avaluar el progrés cap a la consecució del resultat.

Fons de verificació. Les fonts de verificació són recursos o eines d'informació que s'utilitzen per recopilar dades i evidències que permeten verificar els resultats i el progrés del projecte. Aquestes fonts proporcionen informació objectiva i de confiança que dona suport a la comprovació dels indicadors i les afirmacions sobre els resultats assolits.

Cada resultat esperat té associades les seves activitats, els indicadors i les seves fonts de verificació.

La informació que posàreu a la formulació tècnica s'utilitzarà per crear de forma automàtica la matriu de planificació (Pestanya 4).

Pestanya 4: Matriu de planificació

La matriu de planificació proporciona una visió clara i estructurada dels objectius, els resultats esperats, les activitats i els indicadors associats al projecte.

La matriu té una lògica vertical que permet examinar els vincles causals de baix cap amunt en els nivells d'objectius. La jerarquia ha de complir amb els requisits de congruència interna. La lògica vertical és verificada mitjançant la determinació de la relació entre causa i efecte d'un nivell de la jerarquia amb el següent nivell.

La lògica horitzontal del projecte incorpora els indicadors, les seves fonts de verificació i els riscos associats.

Els riscos són factors o esdeveniments incerts que poden afectar negativament la implementació del projecte i l'assoliment dels objectius. La inclusió de la gestió dels riscos és útil per identificar, avaluar i gestionar els riscos potencials que poden afectar el desenvolupament del projecte.

La graella s'omplirà parcialment amb la informació d'objectius específics, resultats esperats, indicadors i activitats previstes formulades en la pestanya 4. Haureu de concretat la columna dels riscos i les mesures de mitigació dels seus impactes.

Pestanya 5: Pressupost

El pressupost ha de reflectir els costos de cada activitat plantejada i les fonts de finançament (locals i externes) que aporten recursos econòmics i financers.

Import total del projecte:

Aportació de l'entitat sol·licitant:

Import sol·licitat al Fons Mallorquí:

Ompliu la informació econòmica resumida i adjunteu el pressupost desglossat (ANNEX4)

El pressupost està dividit en dos blocs:

- despeses directes: es refereixen a tots els costos lligats a la implementació del projecte
- despeses indirectes: es refereixen als costos lligats a la gestió de la entitat

Pressupost	
Materials i subministraments	Despeses de bens, materials i recursos lligats a l'execució i funcionament del projecte. Normalment es tracta de material fungible (Material d'oficina, benzina etc.)
Personal local	Despeses de salaris de personal al país on s'executa el projecte i que realitza tasques en la seva execució. Es necessari especificar els mesos, els càrrecs i el criteri d'imputació de les persones adscrites al projecte. No es finança personal expatriat.
Serveis tècnics i professionals	Despeses lligades a la contractació de serveis específics que necessiten una especialització en una matèria lligada al desenvolupament del projecte. Ens aquesta veu pressupostaria entren també les despeses de diagnòstics, línies bases, avaluacions.
Arrendaments	Es tracta de despeses lligades a l'arrendament d'espais, maquinaries, eines imprescindibles per a la execució de les activitats del projecte.
Viatges, allotjaments i dietes	Despeses de desplaçaments, allotjament i quilometratge. S'ha d'adjuntar una relació dels desplaçaments per justificar el quilometratge.

	<p>En les dietes s'ha d'especificar els detalls de l'activitat desenvolupada i s'ha de poder identificar la persona receptora de les dietes.</p> <p>Per detalls revisar el punt 4.1 de les bases</p>
Despeses financeres, jurídiques, notarials o registrals	<p>Despeses bancaries relatives a les transferències i les despeses produïdes pel compte del projecte excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals.</p> <p>Despeses de canvi de moneda.</p> <p>Despeses notarials directament relacionades amb el projecte.</p> <p>S'han de presentar els documents de transferències rebudes i enviades i la informació sobre la taxa de canvi de moneda.</p>
Fons Rotatius	Despeses destinades a la creació d'un fons (econòmic o d'equipaments) destinat a ser utilitzat i reemborsat periòdicament.
DESPESES DIRECTES D'INVERSIÓ	
Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures	Despeses relatives a materials
Personal vinculat directament a la construcció/instal·lació	Despeses de personal que participa en la construcció/reforma de les infraestructures
Equipaments i materials inventariables	Despeses relatives a la compra de recursos que no son susceptibles d'un deteriorament ràpid pel seu ús. Exemples de material inventariables son mobiliaris, ordenadors, maquinaria instal·lacions tècniques etc.
DESPESES INDIRECTES	No poden superar el 10% de les despeses del projecte. Es justifiquen amb una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat o presentant les factures.

Ompliu la taula resum i adjunteu-la (Pressupost detallat en format excel)

Pestanya 6: Cronograma

Trobareu una taula amb l'enunciat de les activitats indicades a l'apartat anterior. Haureu de marcar la data aproximada de començament de l'activitat i la seva durada. Les activitats no poden començar abans del abril de 2024.

Intentau ser realistes, en cas d'aprovació del projecte, aquest apartat s'utilitzarà per fer el seguiment.

Pestanya 7: Avaluació i continuïtat

Avaluació

L'avaluació del projecte serveix per prendre decisions per millorar, modificar o aturar un projecte. Això pot implicar modificacions de determinats aspectes del projecte durant el seu desenvolupament (canvis pressupostaris, metodològics, d'activitats etc).

L'avaluació serveix per comprovar:

La pertinença: (Màx. 1500 caràcters) mesura el grau en què els objectius i el disseny de la intervenció responen a les necessitats i prioritats de la població destinatària, de les institucions i administracions locals, així com de l'agenda global. Avaluar la pertinença implicar avaluar les diferències entre les distintes prioritats i necessitats. És necessari analitzar els canvis que es puguin generar en el context per valorar en quina mesura el projecte es pot adaptar (s'ha adaptar) per mantenir la pertinença.

Eficàcia: (Màx. 1500 caràcters) mesura el grau en el que el projecte assoleix o s'espera que assoleixi els objectius i les fites plantejades. L'eficàcia del projecte es mesura per la seva capacitat de generar un impacte positiu i sostenible en les comunitats a on es desenvolupa a curt termini i contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La recerca constant de l'eficàcia és un procés dinàmic que implica aprenentatge, evolució, adaptació i millora contínua.

Eficiència: mesura si els recursos utilitzats per el desenvolupament del projecte són proporcionats per l'assoliment dels objectius. Un projecte es considera eficient quan utilitza de manera prudent i responsable els recursos. Això implica evitar el desaprofitament, reduir costos innecessaris i una gestió àgil de la planificació i desenvolupament del projecte.

Impacte: es refereix als canvis i/o resultats significatius i transformadors que es produiran al llarg termini gràcies al projecte. És la mesura dels efectes positius i negatius que s'espera generar a llarg termini.

Descriu la metodologia que es pensa utilitzar per realitzar l'avaluació, com es realitzarà la recollida de dades i quins agents s'involucraràn en cada aspecte.

Continuïtat

(Màx. 2500 caràcters) Descriviu com es pensa mantenir la sostenibilitats dels resultats assolit amb el projecte a llarg termini, sense la intervenció directa d'un projecte.

Analitzeu els elements claus que ajuden a la continuïtat del projecte, com la participació i apropiació per part de les comunitats locals, la participació de les dones, l'enfortiment de les capacitats, la generació d'ingressos i la sostenibilitat i autosuficiència econòmica, la sostenibilitat política.

Pestanya 8: Documentació Adjunta

Annex 1: Sol·licitud

Diagnòstics/Línies bases

Estratègia de comunicació del projecte

Annexeu la documentació complementària necessària per completar l'enteniment del projecte:

- a) Plans estratègics municipals, distritals...
- b) Descripció d'aliances: Especifiqueu si l'acció pretén crear sinergies amb altres esdeveniments, jornades o xarxes i organitzacions i si aquestes són locals, nacionals o internacionals.
- c) Compromisos autoritats locals
- d) Factures pro-forma
- e) Plànols i títols de propietat en cas de construcció
- f) Altres (Especificar)

ⁱ Per a més informació:

CAT: Torre Jussana – Centre de serveis a les associacions (2015) *Manual d'elaboració i avaluació de projectes* https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2022/01/UP_25.pdf

CAS: Torre Jussana – Centre de serveis a les associacions (2004) *Manual de elaboración y evaluación de proyectos* <https://carmenviejodiaz.files.wordpress.com/2013/10/manual-de-elaboracion-y-evaluacion-de-proyectos-2004-1-castellano1.pdf>